

**ZARZĄDZENIE NR WG/3/2019**  
**WÓJTA GMINY WICKO**

z dnia 22 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, pn. „, Odlów bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Wicko, transport, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, przeprowadzenie akcji adopcyjnych oraz zapewnienie im miejsca w schronisku”.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz Uchwały Nr II/17/2018 Rady Gminy Wicko z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.” Wójt Gminy Wicko zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wraz z kwotą dotacji przewidzianą na ten cel w budżecie Gminy.

**§ 2.** Treść ogłoszenia do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Gminy Wicko, w siedzibie Urzędu Gminy w Wicku oraz na platformie witkac.pl stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz Uchwały Nr II/17/2018 Rady Gminy Wicko z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** pn.:

„ODŁÓW BEZPAŃSKICH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY WICKO, TRANSPORT, ZAPEWNIENIE OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM, PRZEPROWADZENIE AKCJI ADOPCYJNYCH ORAZ ZAPEWNIENIE IM MIEJSCA W SCHRONISKU”.

**I.** W ramach zadania realizowane będą następujące zadania szczegółowe:

- 1) wyłapywanie z terenu Gminy bezdomnych psów,
- 2) transport zabranych psów oraz bezdomnych kotów i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt,
- 3) prowadzenie ewidencji umożliwiającej identyfikację przejętych bezdomnych zwierząt,
- 4) opieka nad bezdomnymi psami i kotami w schronisku dla zwierząt,
- 5) zapewnienie bezdomnym psom i kotom odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody oraz zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego odpowiedni ruch zwierzęcia, chroniącego przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego.
- 6) zapewnienie bieżącej opieki weterynaryjnej polegającej na leczeniu zwierząt chorych, rokujących wyzdrowienie, szczepienie przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym,
- 7) usypianie ślepych miotów zwierząt zgodnie z *ustawą o ochronie zwierząt*,
- 8) poddanie utylizacji zwłok zwierząt w przypadku ich śmierci,
- 9) prowadzenie kampanii adopcji w celu znalezienia nowych domów dla bezdomnych psów i kotów, przekazywaniu zwierząt do adopcji pod warunkiem zapewnienia im należytych warunków bytowych,
- 10) zapewnienie dożywotniego bytu i opieki w schronisku dla zwierząt, zwierzętom które nie znalazły nowego właściciela.

**II.** Gmina Wicko planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotację w wysokości: 33 000,00 zł brutto.

**III.** Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 2) Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 3) Oferent powinien dysponować schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w ilości miejsc, co najmniej 20. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, oferent winien przedstawić dokumenty potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.
- 4) Oferent powinien dysponować odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zadania, w tym posiadanie co najmniej jednego samochodu przystosowanego do przewozu zwierząt oraz posiadanie, chwytaków, kagańców, obroży, smyczy – co najmniej po 1 sztuce

każdego, służących do wyłapywania i prowadzenia zwierząt. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, oferent winien przedstawić dokumenty potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

- 5) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Wicko z innego tytułu, zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu o wartości powyżej 2 500,00 zł), działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
- 6) Maksymalna wysokość dofinansowania kosztów zakupu karmy dla zwierząt nie może przekroczyć 40% wysokości przyznanej dotacji.
- 7) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty.
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Wicko.

**IV. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**

**V. Warunki realizacji zadań:**

- 1) Zadania, na które składane są oferty, powinny być wykonane w 2019 r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy.
- 4) Zadanie otwarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarna za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

**VI. Składanie ofert:**

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Oferty na realizację niniejszego zadania należy złożyć dwuetapowo:
  - a) w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> do dnia 12 lutego 2019 roku do godz. 15.30.
  - b) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego 2019 roku do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko (biuro nr 8) lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres urzędu (liczy się data wpływu do Biura).

Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
- 3) Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
- 4) Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora Wniosków. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora Wniosków, nie będą podlegać ocenie.

- 5) Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 6) Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownik ds. rolnych, ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Wicku udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Beata Ozimek tel. 598 611-182 wew.126).

**VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

- 1) Wybór oferty do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania oferty.
- 2) Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Gminy w Wicku, w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Ofertę złożono w terminie,
  - b) Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL,
  - c) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę WITKAC.PL zostało dostarczone także w wersji papierowej,
  - d) Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby, wskazane w pkt III oferty,
  - e) Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
  - f) Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji,
  - g) Wypełniono wszystkie wymagane pola.
- 3) Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Wicko powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadania zgłoszonego do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
- 4) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
  - b) Zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny)
  - c) Kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są ostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem),
  - d) Gwarantowany wkład własny lub/i osobowy,
  - e) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich,
  - f) Jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane),
  - g) Osiągnięcia w roku poprzednim.

**VIII.** Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko w wersji elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia wersji elektronicznej będą odrzucone z przyczyn formalnych.

**IX.** Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków.

**X.** O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wicko.pl](http://www.bip.wicko.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [www.wicko.pl](http://www.wicko.pl).

**XI.** Od decyzji Wójta Gminy Wicko w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

**Karta oceny formalnej****OFERENT:** .....**ZADANIE PN.:** .....

| <b>KOMPLETNOŚĆ<br/>I POPRAWNOŚĆ OFERTY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tak | Nie | Możliwość<br>uzupełnienia    | Czas na<br>uzupełnienie |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------|-------------------------|
| 1. Czy oferta została złożona w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu konkursowym (zgodnie z częścią VI ogłoszenia)?                                                                                                                                                                                                      |     |     | Nie                          |                         |
| 2. Czy oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy jak i złożona za pośrednictwem platformy <b>Witkac (www.witkac.pl)</b> ?                                                                                                                                                                                                |     |     | Możliwe uzupełnienie         | 3 dni                   |
| 3. Czy podmiot/podmioty wnioskujący/ce o udzielenie dotacji jest/są podmiotem/ami uprawnionym/i do złożenia oferty (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)?                                                                                                                                          |     |     | Nie                          |                         |
| 4. Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu? Czy jest zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu da. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań? |     |     | Nie                          |                         |
| 5. Czy zadanie proponowane do realizacji mieści się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego podmiotu wnioskującego?                                                                                                                                                                          |     |     | Możliwość złożenia wyjaśnień | 3 dni                   |
| 6. Czy okres realizacji zadania publicznego został prawidłowo określony (zgodnie z częścią IV ogłoszenia konkursowego)?                                                                                                                                                                                                              |     |     | Nie                          |                         |
| 7. Czy udzielono odpowiedzi na wszystkie pytania, czy wykreślono                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     | Możliwe uzupełnienie         | 3 dni                   |

|                                                                                                          |  |  |                      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|-------|
| wszystkie informacje?                                                                                    |  |  |                      |       |
| 8. Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego? |  |  | Możliwe uzupełnienie | 3 dni |
| 9. Czy wysokość dotacji nie przekracza kwoty przewidzianej w ogłoszeniu konkursowym?                     |  |  | Nie                  |       |

DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

.....

(data, podpis)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ****OFERENT:** .....**ZADANIE PN.:** .....

| KRYTERIUM                                                                                       | SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM                                                                                                     | IŁOŚĆ<br>PUNKTÓW<br>MOŻLIWYCH<br>DO<br>PRZYZNANI<br>A | OFERTA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                  | - zasoby rzeczowe                                                                                                              | <b>0-1 pkt</b>                                        |        |
|                                                                                                 | - zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań. | <b>0-5 pkt</b>                                        |        |
| <b>Zasięg oddziaływania</b>                                                                     | - lokalny/ponadlokalny                                                                                                         | <b>0-2</b>                                            |        |
| <b>Skuteczność:</b> Czy osiągnięcia w latach poprzednich są zgodne ze stawianymi celami zadania | - rezultaty są spójne z działaniami określonymi w ofercie                                                                      | <b>0-3 pkt</b>                                        |        |
|                                                                                                 | - podano rezultaty ilościowe i jakościowe, oraz sposoby ich pomiaru                                                            | <b>0-2 pkt</b>                                        |        |
|                                                                                                 | - zaplanowane rezultaty są realne i możliwe do osiągnięcia                                                                     | <b>0-1 pkt</b>                                        |        |
| <b>Zaangażowanie społeczne:</b> W jakim stopniu projekt włączy do współpracy wolontariuszy?     | - rola wolontariuszy została określona i opisana                                                                               | <b>0-1 pkt</b>                                        |        |
| <b>Doświadczenie w realizacji projektów:</b> Czy organizacja                                    | - doświadczenie w realizacji projektów finansowanych/ współfinansowanych ze środków budżetowych Gminy Wicko                    | <b>0-1 pkt</b>                                        |        |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| pozarządowa realizowała wcześniej projekty?                                                                                                                                     | (realizacja min. 1 projektu) lub innych źródeł                                                           |                |  |
| <b>Część finansowa: Racjonalność i adekwatność nakładów finansowych:</b> Czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów? | - wkład własny jest zgodny z wymaganiami                                                                 | <b>0-1 pkt</b> |  |
|                                                                                                                                                                                 | - większość wydatków określono na poziomie rynkowym                                                      | <b>0-1 pkt</b> |  |
|                                                                                                                                                                                 | - wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie przekracza 15% dotacji       | <b>0-1 pkt</b> |  |
|                                                                                                                                                                                 | Na ile stawki jednostkowe przyjęte w kalkulacji są adekwatne i realne do założonych działań w projekcie? | <b>0-1 pkt</b> |  |