

ZARZĄDZENIE NR WG/11/2020
WÓJTA GMINY WICKO

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych, ogłoszonego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, przez Zarząd Województwa Pomorskiego

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych, ogłoszonego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, przez Zarząd Województwa Pomorskiego, którego wnioskodawcą będzie Gmina Wicko.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, w składzie:

- a) Agnieszka Wolańska Przewodnicząca Komisji
- b) Magdalena Stępień Sekretarz Komisji
- c) Aleksandra Domarecka Członek Komisji

2. Zasady pracy Komisji Konkursowej określone zostały w Regulaminie Konkursu, stanowiącym Załącznik do ogłoszenia o konkursie.

§ 3. Wójt Gminy Wicko dokona ostatecznego wyboru Partnera na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2020 roku.

Z up. WÓJTA


Agnieszka Wolańska
Zastępca Wójta

Zawachenię
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Radca Prawny
Monika Rubaj-Królikowska

Załączniki do zarządzenia Nr WG/11/2020

Wójta Gminy Wicko

z dnia 28 stycznia 2020 r.

Załącznik nr 1

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW SPOZA SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH**
**w celu wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych,
ogłoszonego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020,
przez Zarząd Województwa Pomorskiego**

Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).

Wszystkie niezbędne informacje o konkursie wraz z Regulaminem konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, umieszczone są na stronach internetowych Gminy Wicko www.wicko.pl, www.bip.wicko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wicku ul. Słupska 9, 84-352 Wicko.

Celem szczegółowym projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej, jakości usług społecznych w zakresie: utworzenia i utrzymania dziennego klubu seniora, rozszerzenia usług opiekuńczych i asystenckich dla osób starszych i niesamodzielnych oraz innych form wsparcia objętych przedmiotowym konkursem, dla mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Wicko .

Wsparcie w ramach projektu będzie obejmowało jeden lub kilka typów działań dostępnych w przedmiotowym konkursie.

Zasadniczym celem partnerstwa jest wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Wicko przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz realizacji części zadań obejmujących przedmiotowy projekt.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Wicku, ul. Słupska 9 , 84-352 Wicko w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2.**” do dnia 19 lutego 2020 roku do godziny 14:00. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane. O skuteczności złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Wicku.

Szczegółowe informacje otrzymać można pod nr tel.: 59 8611 182 oraz kierując zapytanie na adres mailowy: ug@wicko.pl.

na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych, ogłoszonego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, przez Zarząd Województwa Pomorskiego

REGULAMIN

I. Cel projektu:

Zwiększenie dostępności do wysokiej, jakości usług społecznych w zakresie: utworzenia i utrzymania dziennego klubu seniora, rozszerzenia usług opiekuńczych i asystenckich dla osób starszych i niesamodzielnych oraz innych form wsparcia objętych przedmiotowym konkursem, dla mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Wicko .

Wsparcie w ramach projektu będzie obejmowało jeden lub kilka typów działań dostępnych w przedmiotowym konkursie.

II. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Wicko - Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz realizacji części zadań obejmujących przedmiotowy projekt.

III. Typy działań przewidziane do realizacji

1) Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:

a. rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:

- tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
- rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,

b. rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:

- tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,
- kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np.: likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub zwiększającego ich samodzielność, dowożenie posiłków, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia).

c. działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:

- kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
- tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytchnieniowej, w tym mieszkań wspomaganych w postaci mieszkań wspieranych,
- sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,

d. działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.

e. działania na rzecz rozwoju mieszkalnictwa chronionego i wspomaganego poprzez tworzenie miejsc pobytu okresowego i stałego w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych – obejmujące m.in.:

- zapewnienie usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie,
- usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym m.in. trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.

2) Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:

a. rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
- terapię i mediacje,
- warsztaty umiejętności rodzicielskich,
- wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
- pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
- działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia, wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,
- wzmocnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),

b. wspieranie procesu deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej obejmujące działania prowadzące do powstawania rodzinnych form pieczy zastępczej, obejmujące m.in.:

- kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
- wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.

3) Rozwój usług wspierających osoby objęte pieczą zastępczą, w tym osoby usamodzielniane z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji, o charakterze:

a. społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:

- poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne,
- warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
- poradnictwo prawne i obywatelskie,
- wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
- pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej,

b. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:

- kursy, szkolenia,
- poradnictwo zawodowe,
- pośrednictwo pracy,
- staże,
- zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
- subsydiowane zatrudnienie,
- usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,

c. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym wskazanych w pkt b), obejmujących m.in.:

- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
- zajęcia o charakterze dydaktyczno-terapeutycznym ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
- usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).
- usługi w postaci mieszkalnictwa wspomaganego i chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
- b) Partner musi być podmiotem ekonomii społecznej i/lub organizacją pozarządową działającą w obszarze włączenia społecznego
- c) Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych.

V. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, max 4 pkt
- b) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu, max 4 pkt
- c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, max 2 pkt

VI. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:

- a) Informacje na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe),
- b) Zaprezentowanie koncepcji realizacji wymienionych zadań przewidzianych dla partnera;
- c) Opis doświadczenia w pozyskaniu i realizacji projektów finansowanych z EFS w zakresie usług asystenckich i/lub opiekuńczych oraz doświadczenia w świadczeniu usług asystenckich i/lub opiekuńczych

VII. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny:

- a) być sporządzone w języku polskim;
- b) zawierać dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- c) zawierać pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów;
- d) zawierać stosowne oświadczenia o posiadaniu potencjału (prawnego, organizacyjnego i merytorycznego) do realizacji proponowanych działań,
- e) zawierać pisemne oświadczenie, iż potencjalny partner jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z typem beneficjentów wskazanym w RPO WP 2014-2020 oraz doprecyzowanym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020
- f) zawierać pisemne oświadczenie, iż potencjalny partner nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:

·art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);

·art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

·art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 628.).

VIII. Termin i tryb rozpatrzenia ofert:

- a) Oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej w terminie 5 dni od daty zakończenia naboru przez Wójta Gminy Wicko
- b) Na podstawie decyzji Wójta Gminy Wicko zostanie zawarta umowa partnerska z wybranym podmiotem.
- c) Od decyzji Wójta Gminy Wicko nie przysługuje odwołanie.
- d) Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

IX. Sposób i termin składania ofert:

- a) Wypełnione i opatrzone podpisem osoby upoważnionej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko, z dopiskiem: „Nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2.”
- b) Zgłoszenia należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie, to jest do dnia 19.02.2020

Informacje: ug@wicko.pl

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

X. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest Formularz oferty.

Załącznik do Regulaminu konkursu
na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu

**w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych, ogłoszonego ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, przez Zarząd Województwa
Pomorskiego**

Formularz oferty

INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1	Nazwa podmiotu	
2	Forma prawna	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby	
6	Województwo	
7	Miejscowość	
8	Ulica	
9	Numer domu	
10	Numer lokalu	
11	Kod pocztowy	
12	Adres poczty elektronicznej	
13	Adres poczty internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14	Imię	
15	Nazwisko	
16	Numer telefonu	
17	Adres poczty elektronicznej	

*niepotrzebne skreślić

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Wicko konkurs na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach naboru dla Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych, ogłoszonego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, przez Zarząd Województwa Pomorskiego, składamy ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczamy, że:

1. Przedstawiane przez nas działania proponowane jako zakres projektu o dofinansowanie zgodne są z celami partnerstwa w następującym zakresie (wskazać odpowiednie zapisy w statucie oraz podać adres strony internetowej, pod którym dostępny jest statut)

.....
.....
.....
.....
.....

2. W trakcie współpracy zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić nasz potencjał (wskazać osobę(-y) odpowiedzialną(-e))

a) Kadrowy etap przygotowania

b) Kadrowy etap realizacji

c) Kadrowy kontakty z Liderem

d) Techniczny

3. Oświadczam, iż posiadam/posiadamy* następujące doświadczenie w realizacji zadań z udziałem zewnętrznego dofinansowania (podać tytuł, zakres przedmiotowy, źródła finansowania, kwotę dofinansowania i rolę w projekcie).

.....
.....
.....
.....

4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/akceptujemy* jego zapisy i nie wnoszę/wnosimy* uwag do jego treści

5. Wyrażam/wyrażamy* wolę aktywnego udziału w tworzeniu wniosku aplikacyjnego i realizacji założeń projektowych w zakresie przypisanym do Partnera

6. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy partnerskiej na wynegocjowanych warunkach po wyborze Partnera projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę Wicko

7. Nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust 7 tej ustawy

8. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020, jak też Zasadami Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020.

9. Wyrażam/wyrażamy* zgodę na przetwarzanie moich/naszych* danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781),

10. Oświadczam/ Oświadczamy że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Klauzulą RODO znajdującą się w załączniku nr 2 i przyjmuję do wiadomości.

.....
miejsce, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Urzędu Gminy w Wicku z siedzibą w Wicku przy ulicy Słupskiej 9, 84-352 Wicko;

2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Wicku jest Pan Krzysztof Pukaczewski, poczta elektroniczna – iod@wicko.pl ;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w celu przekazywania informacji dotyczących współpracy podczas realizacji zadań publicznych

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych – kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do celów związanych z przekazaniem informacji.