

Raport z badania dostępności architektonicznej
i informacyjno-komunikacyjnej



Urząd Gminy w Wicku

kwiecień 2021r



Spis treści

Cele audytu.....	4
Dane podstawowe.....	5
Opis metodologii prowadzonych badań.....	6
Podstawa opracowania	7
Charakterystyka stanu istniejącego oraz wytyczne dla poprawy dostępności	8
Budynek ul. Słupska 9; 84-352 Wicko.....	8
INFORMACJA W BUDYNKU.....	37
DOSTĘNOŚĆ USŁUG I FUNKCJI W BUDYNKU	52
Charakterystyka dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urzędu.....	67
Ogólna ocena dostępności placówki.....	74
Załączniki	75
DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA	80
Materiały referencyjne.....	132



Szanowni Państwo,

Przekazujemy na Państwa ręce Raport z badania dotyczącego dostępności dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek (w tym osób z niepełnosprawnością, seniorów i seniorek, rodziców i opiekunów z małymi dziećmi) Niniejszy raport jest wynikiem wizyty sprawdzającej dostępność (audytu dostępności) obiektu pod kątem różnorodnych potrzeb wszystkich użytkowników. Dziękując za współpracę, chcielibyśmy przekazać kilka słów komentarza do opracowania.

Dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami to proces, a wszystkie zmiany na lepsze traktujemy jako część większej całości. Wierzymy, że budowanie dostępności zaczyna się od świadomości różnorodności użytkowników - stąd duży nacisk położony w niniejszym opracowaniu na zagadnienia związane z potrzebami poszczególnych grup.

Stała współpraca z organizacjami pozarządowymi i włączanie głównych zainteresowanych w proces zmian budują świadomość i motywują do działania. Zdajemy sobie sprawę, że nie wszystkie rekomendacje i wytyczne, opisane w Raporcie jako konieczne czy zalecane, możliwe są do wdrożenia od razu. Realizacja niektórych z nich może trwać miesiącami lub latami. Co więcej - mamy świadomość, że wiele spośród nich nie leży bezpośrednio w gestii Urzędu. Mimo wszystko wierzymy jednak, że pełna informacja o poziomie dostępności jest cenna dla wszystkich zainteresowanych, pokazuje bowiem, że proces jej budowania trwa, a realne działania z nim związane muszą zostać zaplanowane i rozłożone w czasie. Prosimy, by wzięli to Państwo pod uwagę podczas zapoznawania się z poniższym opracowaniem.

Fundacja Akademia Innowacji NOVUM





Cele audytu

Niniejszy raport odnosi się do oceny dostępności **budynku Urzędu Gminy w Wicku**. Raport prezentuje ogólną ocenę dostępności oraz rekomendacje biorąc pod uwagę wyniki przeprowadzonych działań audytowych.

Celem opracowania jest dostarczenie możliwie pełnej informacji, dotyczącej stanu istniejącego dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (w tym istniejących barier i ograniczeń) budynku Urzędu.

Opracowanie zawiera charakterystykę istniejącego poziomu dostępności dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek (w tym osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i ich opiekunów), w szczególności analizę barier architektoniczno-infrastrukturalnych, propozycje ich likwidacji oraz zalecenia dla stworzenia w pełni dostępnych przestrzeni.

Raport ma na celu zwrócenie uwagi na konieczne i zalecane do wdrożenia, z uwagi na potrzebę zapewnienia powszechnej dostępności, zmiany lub usprawnienia. Propozycje likwidacji istniejących barier nie obejmują opracowań architektonicznych, przedstawiony raport ma charakter ogólny i w dużej mierze opisowy, a poszczególne rozwiązania każdorazowo należy rozpatrywać indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Charakterystyka barier architektoniczno-infrastrukturalnych oraz informacyjno-komunikacyjnych odwołuje się do zasad powszechnej dostępności, oparta została na podstawowych możliwościach i ograniczeniach ich potencjalnych użytkowników.

Pod uwagę wzięte zostały:

- a. Możliwości i ograniczenia fizyczne użytkowników przestrzeni, w tym: trudności w chodzeniu, zaburzenia balansowania, zaburzenia chwytania, wątpliwość i słabość ruchów, trudności w podnoszeniu, trudności w sięganiu, trudności w mówieniu;
- b. Możliwości i ograniczenia sensoryczne użytkowników przestrzeni, w tym: zaburzenia wzroku, zaburzenia słuchu, zaburzenia dotyku;
- c. Możliwości i ograniczenia psychiczne i intelektualne użytkowników przestrzeni.

Podczas wykonywania badania dostępności architektonicznej przeanalizowane zostały przede wszystkim:

- Najbliższe otoczenie budynku, w tym możliwość komunikacji z przystankami transportu publicznego, parkingami i najbliższymi ciągami pieszymi,
- Strefa wejściowa do budynku,
- Komunikacja pozioma i pionowa w budynku i jego najbliższym otoczeniu, w tym również konieczność pokonywania zmian poziomów,
- Dostępność poszczególnych przestrzeni i pomieszczeń w budynku,
- Analiza materiałów wykończeniowych,
- Wyposażenie wnętrz i oświetlenie przestrzeni
- Informacja wizualna, dotykowa i dźwiękowa w budynku,

A także wszystkie inne elementy mogące mieć wpływ na dostępność obiektu.



Dane podstawowe

Rodzaj audytu jaki przeprowadzono: architektoniczny oraz informacyjno-komunikacyjny

Data przeprowadzenia audytu: 08 kwietnia 2021 r.

Nazwa i adres placówki:

URZĄD GMINY WICKO

ul. Słupska 9

84-352 Wicko

Wizja lokalna dotyczyła budynku zgłoszonego do audytu, mieszczącego się pod następującym adresem:
ul. Słupska 9; 84-352 Wicko





Opis metodologii prowadzonych badań

W ramach działań obejmujących badanie dostępności Urzędu, przeprowadzonego pod kątem architektoniczno-infrastrukturalnym i informacyjno-komunikacyjnym, opracowano:

- a. Charakterystykę stanu istniejącego, obejmującą:
 - Dokumentację fotograficzną,
 - Analizę poszczególnych barier wraz z określeniem powodowanych przez nie utrudnień dla użytkowników i użytkowniczek z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i ich opiekunów,
- b. Wytyczne dla usunięcia istniejących barier architektoniczno-infrastrukturalnych oraz zalecenia dla stworzenia w pełni dostępnych przestrzeni, mające na celu zwiększenie dostępności wszystkich badanych budynków i ich najbliższego otoczenia dla użytkowników i użytkowniczek o różnych potrzebach, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.

Zastosowano następujące metody badawcze w obszarach dostępności:

Lp.	Obszar standardu	Metoda badawcza
1.	Architektoniczny	Wizja lokalna/ audyt architektoniczny
2.	Informacyjno - komunikacyjny	Wywiad/ rozmowa/ ogląd/ weryfikacja dokumentów, procedur związanych z obsługą klienta

Ocena dostępności w raporcie została wyrażona poprzez zastosowanie oznaczeń treściowych:

- TAK – Oznacza, że badany element spełnia wymogi,
- NIE – Oznacza, że badany element nie spełnia wymagań
- TAK Z ZASTRZEŻENIAMI – Oznacza, że badany element spełnia w przewadze wymagania i możliwe jest jego doskonalenie lub nie spełnia wymogów, ale ze względów obiektywnych nie możliwe jest zagwarantowanie pełnej dostępności,
- BRAK – Oznacza, że element nie podlegał badaniu, nie występuje w audytowanej placówce.



Podstawa opracowania

Podstawą do oceny obiektu pod kątem dostępności architektonicznej były w głównej mierze:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. O zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696),
- Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa: Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania-poradnik
- K. Kowalski: Włącznik - projektowanie bez barier, Fundacja Integracja.



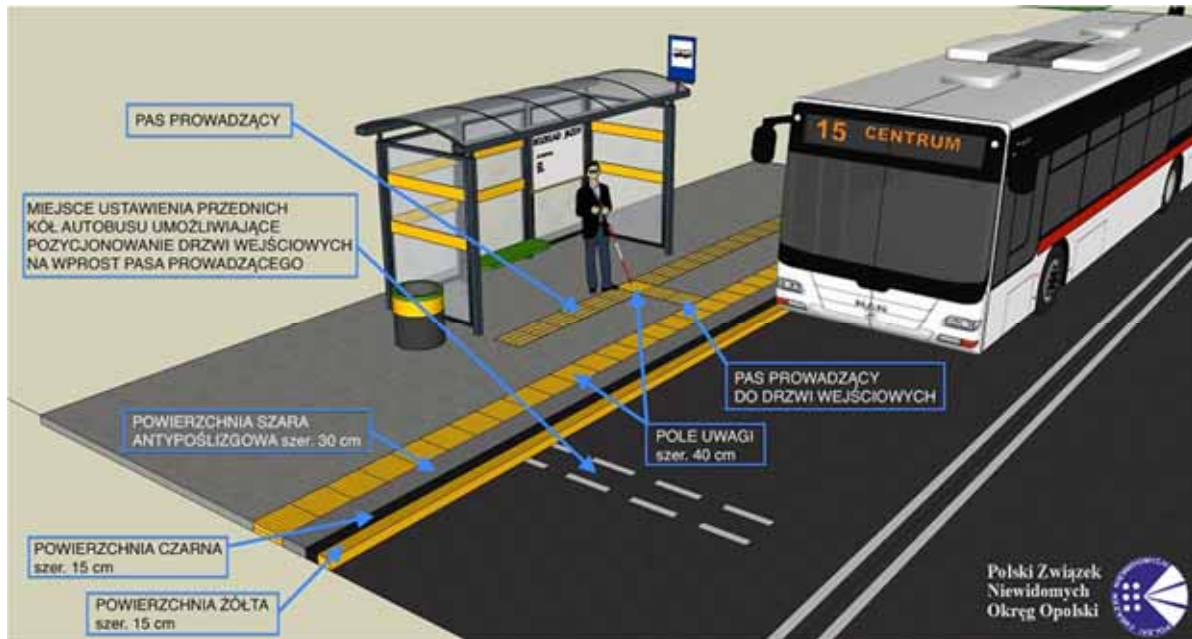
Charakterystyka stanu istniejącego oraz wytyczne dla poprawy dostępności

Budynek ul. Słupska 9; 84-352 Wicko

1	OTOCZENIE BUDYNKU - komunikacja publiczna- w otoczeniu budynku nie ma przystanków komunikacji publicznej	TAK	NIE
	W bliskim otoczeniu są usytuowane przystanki komunikacji publicznej	brak	
	Łatwa droga prowadząca od przystanków komunikacji miejskiej.	brak	
	Chodnik prowadzący do przystanku jest w dobrym stanie, bez ubytków i dziur	brak	
	Szerokość chodnika umożliwiającą minięcie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich min 1,8m	brak	
	Przystanek jest wyposażony w ułatwienia dotykowe, takie jak pasy ostrzegawcze i ścieżki prowadzące	brak	
	Tabliczki z rozkładami jazdy umieszczone na wysokości umożliwiającej ich przeczytanie osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim i osobie z niedoborem wzrostu	brak	

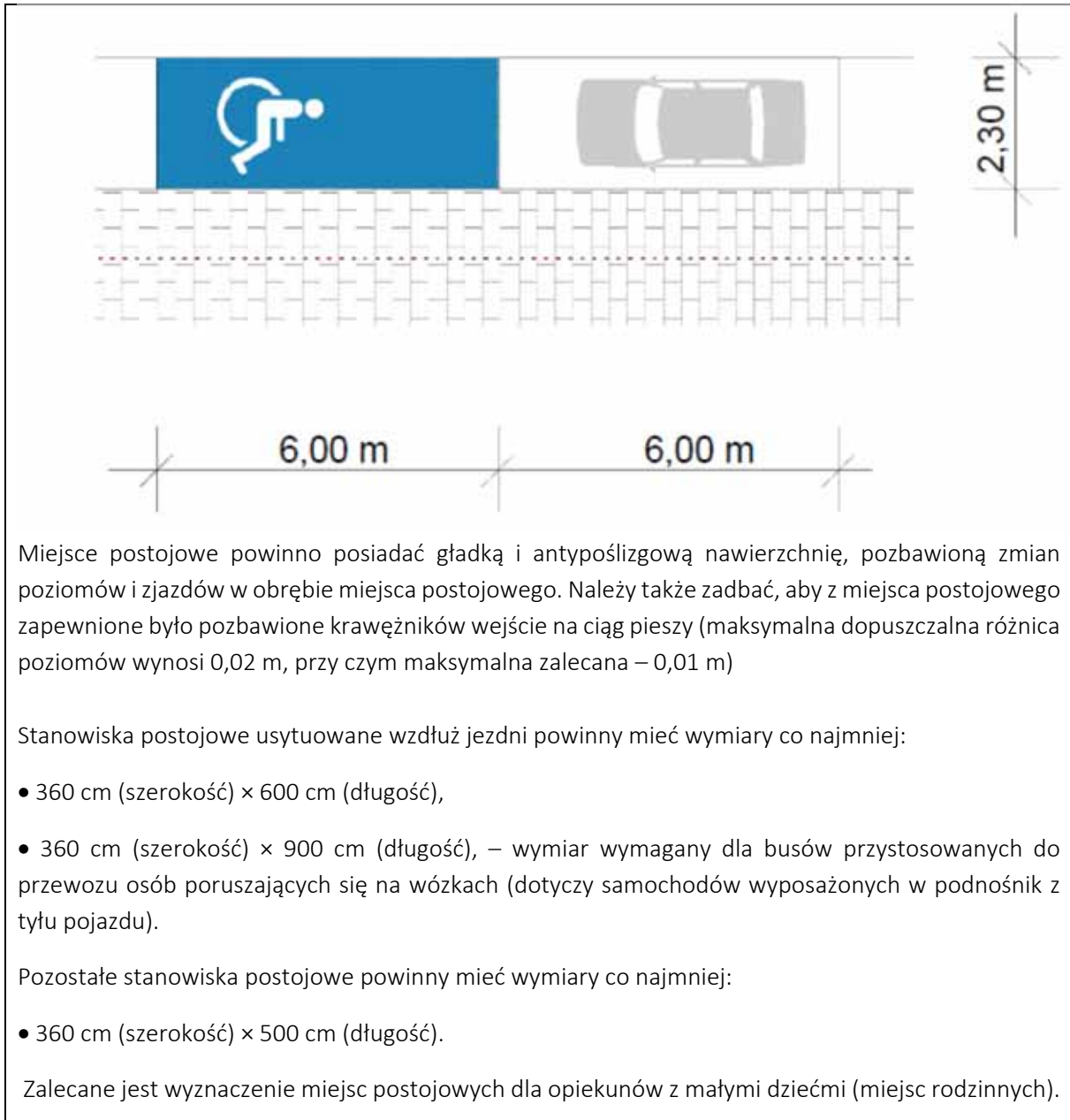
W przypadku projektowania przystanku i jego otoczenia konieczne jest, aby był on zaprojektowany w taki sposób, by nie występowały trudności w zlokalizowaniu go i wejściu do pojazdu. Przystanki muszą być łatwo dostępne dla wszystkich użytkowników przestrzeni. W przebiegu ciągu pieszego prowadzącego do przystanku nie należy stosować stopni i uskoków – konieczne zmiany poziomów należy wprowadzać w postaci łagodnych spadków lub pochylni (o jak najmniejszym nachyleniu). Rekomenduje się wyposażenie przystanku w wiatę przystankową, zlokalizowaną w taki sposób, by w żadnym wypadku nie ograniczała widoczności nadjeżdżającego pojazdu. Wszystkie elementy przezroczyste wiaty powinny być oznaczone przynajmniej dwoma pasami kontrastowymi na wysokości: 1,30-1,40 m (pierwszy pas) oraz 0,90-1,00 m (drugi pas), przy czym zaleca umieszczenie dodatkowego pasa kontrastowego na drzwiach na wysokości 0,10- 0,30 m (przydatnego dla osób patrzących pod nogi). Zaleca się, by wiatę przystankową była wyposażona w miejsce odpoczynku z siedziskiem (ławką) z oparciem i podłokietnikami oraz miejscem do zaparkowania wózka, w obszarze miejsc odpoczynku, poza ławkami, rekomendowane jest także instalowanie siedzisk / oparcie do odpoczynku osób stojących. Zaleca się, aby siedziska i oparcia ławek oraz miejsc odpoczynku na stojąco były wykonane z przyjaznych materiałów – szczególnie nie zaleca się siedzisk metalowych jako nieprzyjemnych w odbiorze przy niskiej lub wysokiej temperaturze. Konieczne jest zapewnienie swobodnego dostępu do tablic z rozkładem jazdy: nie należy montować elementów wyposażenia przystanków (siedzisk, koszy na śmieci itp.) pod tablicą. Tablica z rozkładem jazdy powinna być zamontowana na wysokości dostępnej zarówno dla osób stojących jak i dla użytkowników wózków, osób niskiego wzrostu i dzieci i równomiernie oświetlona światłem niepowodującym zjawiska

oświetlenia. Zalecany jest montaż oznaczeń fakturowych (pasów ostrzegawczych) przed krawędzią przystanku.



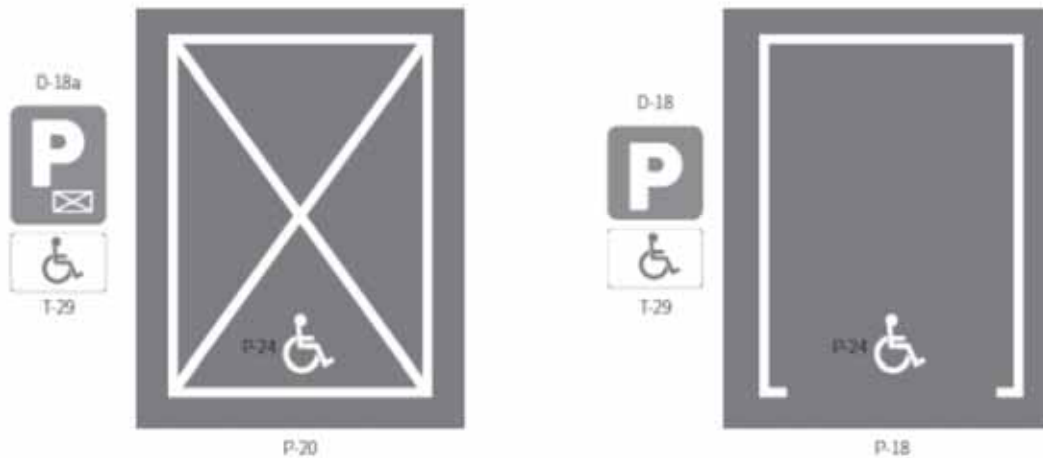


2	OTOCZENIE BUDYNKU - komunikacja prywatna (miejsca postojowe przy budynku, zlokalizowane wzdłuż ulicy)	TAK	NIE
	Przy budynku znajduje się parking / wyznaczono miejsca postojowe dla OzN	x	
	Miejsca postojowe dla OzN mają odpowiednie wymiary: co najmniej 360x500, Nie można było określić/stwierdzić wymiarów – zalecanie jest oznakowanie poziome zgodnie z ustawą	brak	
	Miejsca postojowe dla OzN są oznaczone w prawidłowy sposób: Należy wykonać oznakowanie poziome		x
	Miejsca postojowe dla OzN zlokalizowane są blisko budynku (do 50 m od wejścia do budynku)	x	
	Z miejsca postojowego zapewniono wygodny dostęp do najbliższego ciągu pieszego, prowadzącego do budynku (brak krawężników lub krawężniki do 20 mm, brak uskoków i zmian poziomów)	x	
	Nawierzchnia miejsca postojowego i towarzyszącego mu ciągu pieszego jest w dobrym stanie technicznym, bez zmian poziomów i uskoków	x	
	Liczba miejsc postojowych dla OzN została dobrana prawidłowo	x	
	Wyznaczone zostały miejsca postojowe dla opiekunów z małymi dziećmi (miejsca rodzinne)		x
<p>Uwagi: Należy wyznaczyć miejsca postojowe dla opiekunów z małymi dziećmi oraz wykonać oznakowanie poziome dla miejsca dla OzN</p> <p>Miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnością powinny być wyznaczone w najbliższym sąsiedztwie wejścia dostępnego dla wszystkich użytkowników – maksymalna odległość wynosi 50 m, rekomendowana – 10 m. Szerokość miejsca postojowego może zostać zmniejszona z 3,60 m do 2,30 m w przypadku zapewnienia możliwości pełnego korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszo-jezdnego.</p>			





Oznakowanie miejsca parkingowego



Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

Oznaczenia kolorem niebieskim (zgodnie z: Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, zał. 2, pkt. 5.2.4.)

Podstawą prawną dotyczącą parkingów dla niepełnosprawnych jest treść Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Liczba miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych poruszających się samochodami osobowymi jest określona w zależności od ogólnej liczby miejsc na całym parkingu:

- 1 miejsce parkingowe dla niepełnosprawnych – gdy liczba wszystkich stanowisk wynosi od 6 do 15;
- 2 miejsca parkingowe – gdy liczba stanowisk wynosi 16–40;
- 3 miejsca parkingowe – gdy liczba stanowisk wynosi 41–100;
- 4% ogólnej liczby stanowisk – jeżeli ogólna liczba miejsc parkingowych wynosi więcej niż 100.

Zgodnie z prawem – znakami, które mogą wyznaczać miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, są:

znaki pionowe: D-18, D-18a wraz z tabliczką T-29;

znaki poziome: P-24 umieszczony jako uzupełnienie znaku P-18 i P-20.g dla inwalidów



3	OTOCZENIE BUDYNKU - przejście dla pieszych	TAK	NIE
	W najbliższym sąsiedztwie budynku wyznaczono przejścia dla pieszych	x	
	Na przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano sygnalizację świetlną		x
	Na przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano sygnalizację dźwiękową i / lub wibracyjną		x
	Na przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano obniżenia krawężników do maks. 20 mm lub rampy krawężnikowe Jedno przejście nie ma obniżenia krawężników	x/-	
	Przed przejściem dla pieszych zastosowano oznaczenia dotykowe Jedno przejście ma oznaczenia dotykowe, drugie nie	+/-	
	Oznaczenia dotykowe są w dobrym stanie technicznym, bez ubytków	x/-	

UWAGI:

W przypadku przejść dla pieszych znajdujących się w poziomie jezdni zawsze zaleca się dążenie do eliminacji różnic wysokości pomiędzy ciągiem dla pieszych (chodnikiem) a przejściem przez jezdnię. Szerokość przejścia dla pieszych wynika z natężenia ruchu pieszych, prędkości ruchu samochodowego oraz innych uwarunkowań (organizacji ruchu, obowiązujących przepisów), jednak nie powinna być mniejsza niż 4,00 m. Zaleca się lokalizowanie przejść dla pieszych pod kątem prostym w stosunku do chodnika, co zmniejsza możliwość zejścia z prawidłowej trasy przez osoby z niepełnosprawnością wzroku. Na granicy chodnika i jezdni (na całej szerokości przejścia dla pieszych) zaleca się stosowanie płyt ostrzegawczych, w odległości min. 0,30 m od krawędzi jezdni. Barwa płyt powinna być skonstrastowana w stosunku do pozostałej nawierzchni. Faktura ostrzegawcza powinna być łatwo wyczuwalna przez osoby z niepełnosprawnością wzroku, jednak równocześnie nie może utrudniać poruszania się innym użytkownikom, szczególnie osobom z problemami w chodzeniu, osobom z wózkami dziecięcymi i użytkownikom wózków.

Wszystkie elementy odwodnieniowe (kratki ściekowe itp.) należy umieszczać poza szerokością przejścia dla pieszych. Zaleca się także maksymalne ograniczanie lokalizowania na przejściu słupków zapobiegających parkowaniu, ponieważ mogą one utrudniać poruszanie się osoby z niepełnosprawnością wzroku.

Sygnalizacja świetlna, dźwiękowa i wibracyjna

Sygnalizację świetlną bez wzbudzania należy stosować w tych miejscach, gdzie natężenie ruchu pieszego jest duże (w centrum miasta, centrach dzielnic). W innym wypadku zaleca się stosowanie sygnalizacji świetlnej wzbudzonej lub wyposażonej w automatyczną detekcję pieszych.

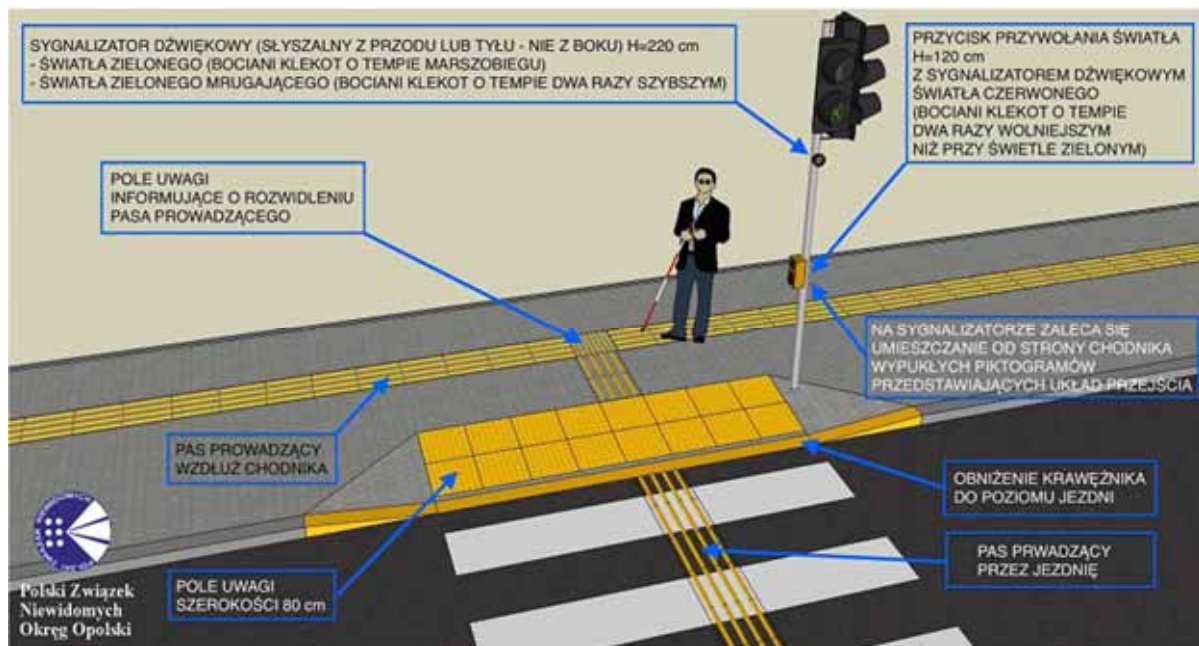
W przypadku stosowania systemu wzbudzania konieczne jest, aby pieszy został poinformowany o rejestracji jego zgłoszenia (istotne jest wprowadzanie dwóch rodzajów informacji – np. podświetlenia przycisku i sygnału dźwiękowego). Przyciski uruchamiające sygnalizację powinny być



montowane na wysokości 1,20-1,35 m powyżej poziomu terenu (rekomenduje się stosowanie najniższej dozwolonej wysokości montażu). Przyciski powinny być łatwe do odnalezienia – skontrastowane w stosunku do tła. Jeżeli przycisk montowany jest na osobnej konstrukcji, wysokość słupka musi wynosić co najmniej 1,50 m

Sygnalizacji świetlnej przejść dla pieszych powinna towarzyszyć sygnalizacja dźwiękowa (akustyczna) lub akustyczna uzupełniona o sygnalizację wibracyjną, włączane przez użytkowników przyciskiem lub urządzeniem automatycznej detekcji. Sygnał dźwiękowy musi być zróżnicowany (inny dla oczekiwania i inny dla przejścia) i zsynchronizowany z sygnałami. Sygnalizator wibracyjny (uzupełniający dla sygnalizacji świetlnej i akustycznej) musi emitować sygnały o takim samym czasie powtarzania, jak sygnalizatory dźwiękowe, ale w postaci drgań na obudowie urządzenia, wyraźnie wyczuwalnych dotykiem po położeniu ręki.

Zaleca się, aby jako uzupełnienie systemów informacji świetlnej, dźwiękowej i wibracyjnej stosować informację dotykową na przejściach dla pieszych. Informacja dotykowa składa się z wypukłych symboli, odwzorowujących przekraczaną jezdnię i rodzaje ruchu (liczbę pasów ruchu, azyle dla pieszych, torowiska, przystanki itp.) Wszystkie informacje dotykowe powinny być umieszczone na obudowie przycisków wzbudzania sygnalizacji, obudowach sygnalizatorów wibracyjnych lub jako odrębne tabliczki





4	STREFA WEJŚCIOWA DO BUDYNKU - wejście główne	TAK	NIE
	Ciąg pieszy prowadzący do budynku ma szerokość co najmniej 1,50 m	x	
	Ciąg pieszy prowadzący do budynku ma szerokość pozwalającą na wygodne minięcie się dwóch wózków (min. 1,80 m)	x	
	Ciąg pieszy prowadzący do budynku posiada oznaczenia fakturowe (pas prowadzący, fakturę ostrzegawczą) lub oznaczenia kolorystyczne		x
	W obrębie dojścia do budynku brak barier architektonicznych (wysokich krawężników, stopni, uskoków - dopuszczalne do 20 mm)	x	
	Nawierzchnia ciągu pieszego prowadzącego do budynku jest w dobrym stanie technicznym (brak ubytków, nierówności nawierzchni)	x	
	Nawierzchnia ciągu pieszego ma właściwości antypoślizgowe	x	
	Wszystkie furtki i bramy prowadzące do budynku mają szerokość co najmniej 0,90 m	brak	
	Wejście do budynku jest łatwe do odnalezienia i urządzone w sposób przewidywalny, bez przeszkód (można je uznać za dostępne dla OzN wzroku)	x	
	Budynek jest czytelnie oznakowany (tablicą informacyjną lub w inny sposób)	x	
	Do budynku prowadzą oznaczenia / drogowaskazy	x	
	Wejścia są wystarczająco dobrze oświetlone	x	
	Przynajmniej jedno z wejść do budynku zapewnia dostęp OzN	x	



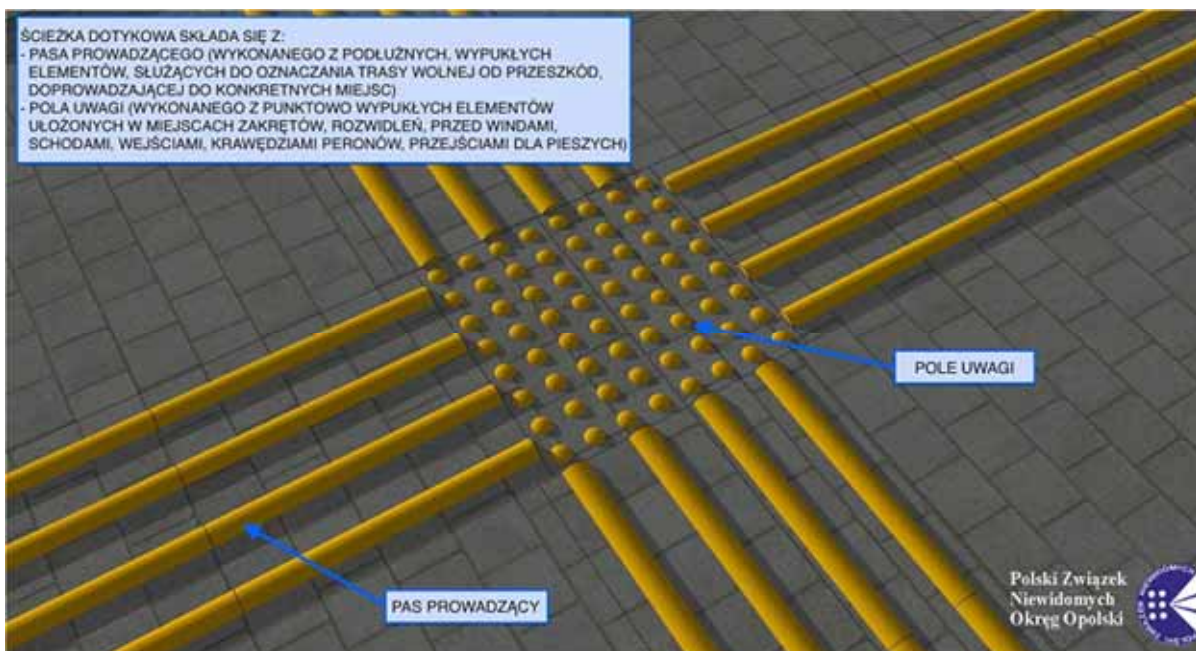
	Wszystkie kratki odwodnieniowe i inne ażurowe elementy w nawierzchni mają rozstaw / średnicę oczek nie większe niż 20 mm	brak	
	Dostęp do budynku zapewniają:		X
	Pochylnia		X
	wejście z poziomu terenu (bez zmian wysokości)		X
	podnośnik		X
	dźwig osobowy		X

Uwagi:

Zaleca się w przestrzeni ruchu pieszego umieszczenie ścieżek dotykowych i pól uwagi dla niewidomych.

Bezpieczna i wygodna w użytkowaniu przestrzeń ruchu pieszego powinna uwzględniać podstawowe parametry ergonomiczne użytkowników. Należy zapewnić minimalną szerokość dojścia do budynku równą 1,50 m, przy czym rekomenduje się minimalną szerokość chodnika równą 1,80 m (wystarczającą dla wygodnego minięcia się dwóch osób). Konieczne jest zapewnienie przestrzeni wolnej od barier architektonicznych oraz utrzymanie ciągu komunikacyjnego w dobrym stanie technicznym – bez nierówności i ubytków. W przypadku ciągu pieszego o szerokości mniejszej niż 1,80 m zalecane jest stosowanie lokalnych poszerzeń w odległości maksymalnej 25 m, o minimalnych wymiarach 1,80 m szerokości i 1,50 m długości (zalecane jest 2,00 m długości)

W strefie wejściowej brak możliwości bezpiecznego zaparkowania skutera/wózka dziecięcego. W miarę możliwości rekomenduje się wyznaczenie takiego miejsca i oznaczenie go odpowiednim piktogramem (użytkownika wózka i / lub wózka dziecięcego - w zależności od przeznaczenia miejsca).



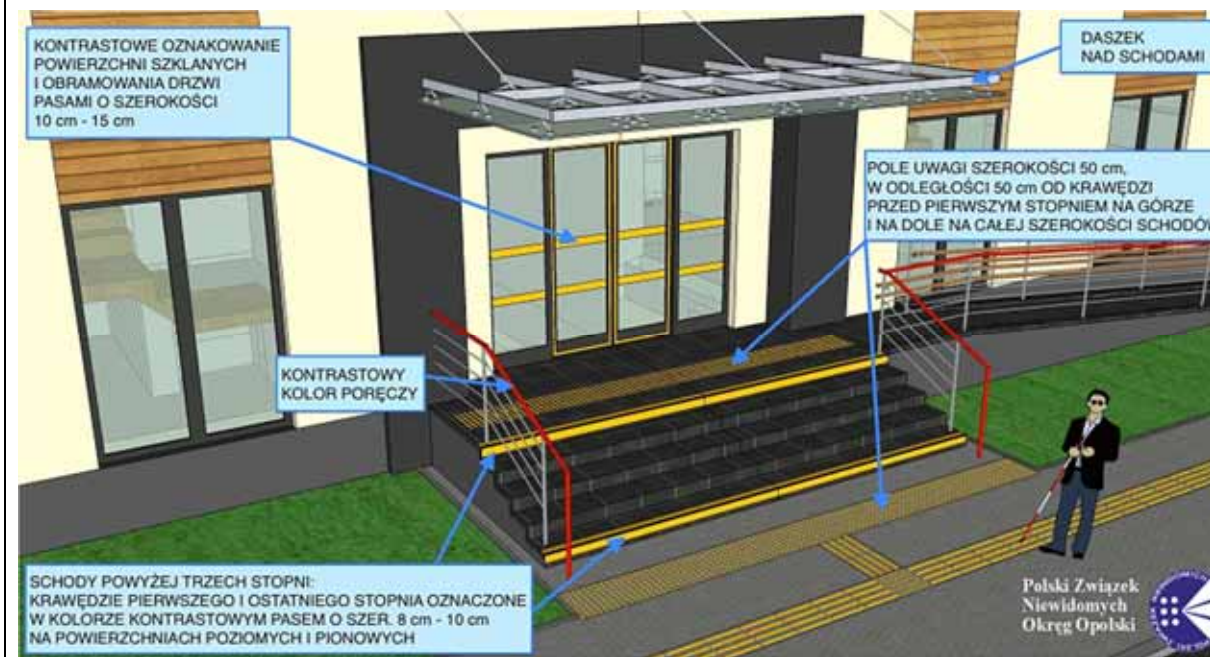


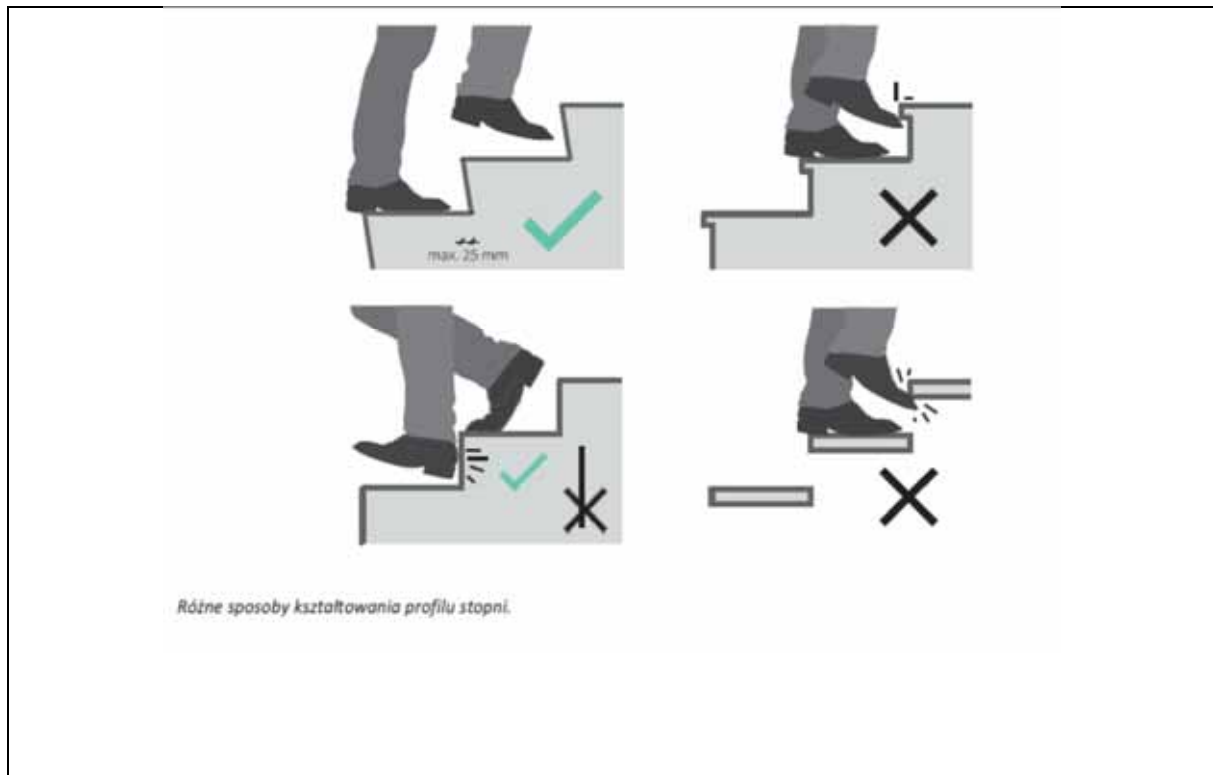
5	Wejście Główne	TAK	NIE
	Schody zewnętrzne		
	Schody prowadzone są w linii prostej (nie są to schody zabiegowe, wachlarzowe)		x
	Ilość stopni w biegu nie przekracza 10	x	
	Szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,20 m		x
	Wszystkie stopnie w biegu mają taką samą szerokość i wysokość		x
	Wysokość stopnia nie przekracza 0,15 m 0,17 m		x
	Szerokość stopnia wynosi co najmniej 0,35 m 0,30 m		x
	Schody wyposażone są w obustronne poręcze Zaleca się instalację poręczy na 2 wysokościach		x
	Poręcze zainstalowane są na dwóch wysokościach		x
	W przypadku schodów o szerokości biegu powyżej 4 m schody wyposażone są w balustradę pośrednią	brak	
	Poręcze są skonstrastowane kolorystycznie w stosunku do tła (łatwe do zauważenia)		x
	Poręcze przy schodach, przed ich początkiem i na końcu są przedłużone o 0,30 m		x
	Poręcze są wygodne w użytkowaniu (średnica 35-45 mm i kształt pochwyty)	x	
	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół)		x
	Odległość pochwyty poręczy od ściany lub innych elementów wynosi min. 50 mm 45 mm		x
	Poręcze, przed początkiem i na końcu, są przedłużone o 0,30 m		x
	Schody są oznaczone kontrastowo (pierwszy i ostatni stopień)		x
	Schody oznaczone są za pomocą faktury ostrzegawczej (pas ostrzegawczy w odległości 0,30 m przed pierwszym stopniem)		x
	Schody nie są ażurowe	x	
	Stopnie schodów pozbawione są nosków	x	
	Podnośnik, platforma (nie dotyczy)		
Uwagi:			



Zaleca się dostosowanie schodów dla osób z niepełnosprawnością wzrokową oraz wyposażenie w barierki na 2 wysokościach skonstrastowane kolorystycznie ze ścianą oraz ich przebudowę, aby nie były schodami wachlarzowymi.

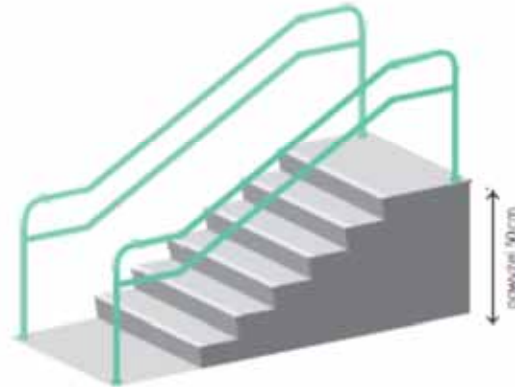
W przypadku zastosowania schodów zewnętrznych konieczne jest zapewnienie minimalnej szerokości biegu równej 1,20 m (przy czym według przepisów prawa wymagana jest szerokość nie mniejsza niż szerokość schodów wewnętrznych w budynku (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), § 68). Przy szerokości biegu schodów powyżej 4,00 m wymagane jest zastosowanie dodatkowej balustrady pośredniej. W jednym biegu schodów zewnętrznych może znajdować się od 3 do 10 stopni – w przypadku większej liczby stopni w biegu wymagane jest stosowanie spoczników. Minimalna szerokość użytkowa spocznika: 1,50 m, maksymalne dopuszczalne nachylenie jego płaszczyzny: 2%. Wysokość i szerokość stopni schodów zewnętrznych określa wzór $2h+s=0,60-0,65$ m, gdzie: h – wysokość stopnia, s – szerokość stopnia. Wszystkie stopnie w biegu muszą mieć taką samą szerokość i wysokość – minimalna szerokość stopnia: 0,35 m, maksymalna wysokość stopnia schodów zewnętrznych: 0,15 m. Konieczne jest wyposażenie schodów zewnętrznych w poręcze, przedłużone o 0,30 m poza krawędź pierwszego i ostatniego stopnia i zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie – konieczne jest wywinięcie ich końców w dół. Rekomenduje się również skonstrastowanie koloru pochwyty poręczy z kolorem tła (LRV min. 30). Zalecane jest montowanie poręczy schodów na dwóch wysokościach: wymaganej dla danego typu budynku (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), § 298), oraz dodatkowej: 0,75 m. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów należy oznaczyć pasami w jednolitym, skonstrastowanym z tłem kolorze, znajdującymi się na powierzchni pionowej i poziomej stopnia. W przypadku biegu o trzech stopniach konieczne jest oznaczenie każdego z nich.



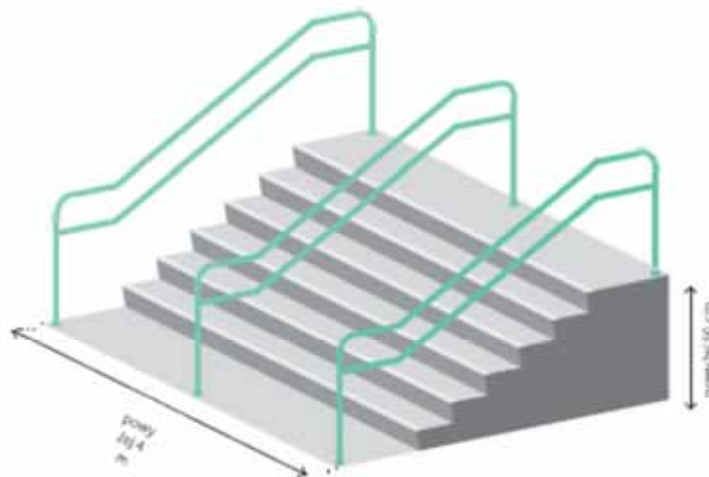




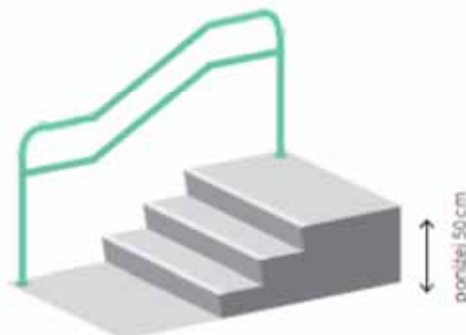
Zapewnienie poręczy przy schodach o wysokości mniejszej niż 50 cm nie jest wymagane, ale zainstalowanie przynajmniej jednej będzie korzystne dla osób starszych oraz osób z niepełnosprawnością ruchu.



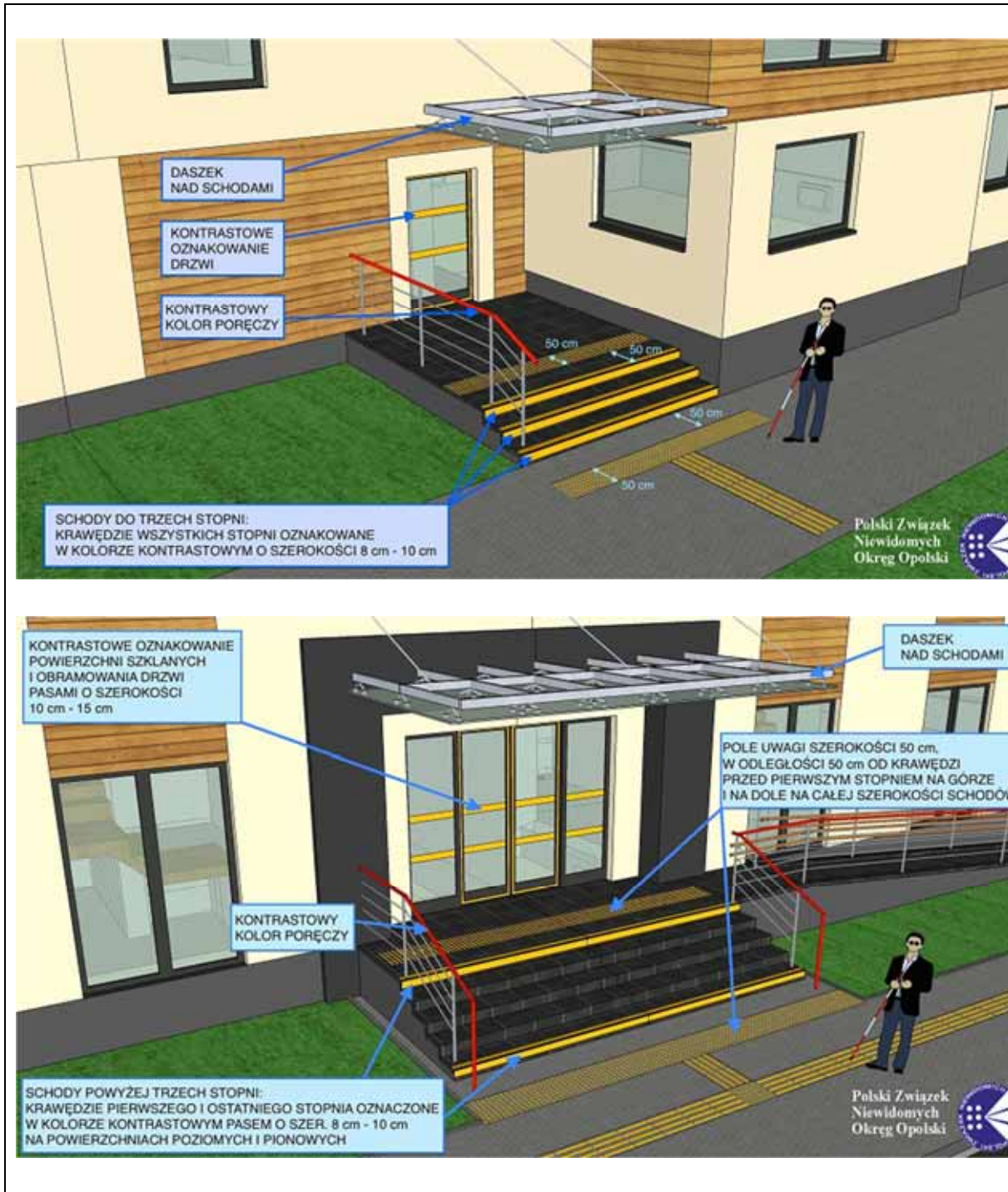
Schody o wysokości powyżej 50 cm – poręcz po obu stronach biegu.



Schody o wysokości powyżej 50 cm i szerokości powyżej 4 m – poręcze po obu stronach oraz dodatkowa poręcz na środku biegu.



Schody o wysokości poniżej 50 cm – zalecana przynajmniej 1 poręcz.



6	Wejście Główne	TAK	NIE
	Drzwi wejściowe do urzędu		
	Drzwi wejściowe mają w świetle ościeżnicy co najmniej szer. 0,90m i wys. 2,00m 0,85m x 2,0m		x
	Wysokość progu do drzwi wejściowych nie przekracza 20 mm	x	



	Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie		x
	Otwarcie drzwi nie wymaga znacznej siły	x	
	Przed drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku		x
	Za drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku	x	
	Przedsionek ma długość co najmniej 1,50 m poza polem otwierania się drzwi	brak	
	Przeszklenia drzwi wejściowych i innych przegród są oznaczone kontrastowo przynajmniej dwoma pasami o szerokości co najmniej 0,10 m, na wysokości 0,90-1,00 m oraz 1,30-1,40 m		x
	Drzwi wejściowe zostały wyposażone w duży, wygodny pochwyt	x	
	Klamka / pochwyt drzwi wejściowych jest wygodna w obsłudze, niewymagająca obrotu	x	
	Klamki/ pochwyty są skontrastowane w stosunku do barwy drzwi	x	
	Wszystkie klamki i uchwyty zamontowano na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki	x	
	Przed drzwiami wejściowym brak kratek, wycieraczek, skrobaczek lub innych elementów wystających powyżej poziomu nawierzchni (dopuszczalne są wycieraczki systemowe, zlicowane z podłożem).	x	
	Wejście jest widoczne od fasady	x	
	Budynek jest wyraźnie oznakowany tablicą informacyjną		
	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski i włączniki zamontowano na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki	brak	
	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski są przystosowane do obsłużenia metodą bezwzrokową	brak	



	W strefie wejściowej lub bezpośrednio przy nim znajduje się plan tyflograficzny Zaleca się instalację planu tyflograficznego		x
<p>Uwagi</p> <p>Drzwi wejściowe do budynku powinny mieć w świetle ościeżnicy co najmniej 0,90 m szerokości i 2,00 m wysokości, przy czym zaleca się, aby wszystkie drzwi otwierane ręcznie miały szerokość 0,90-1,00 m: mniejsze mogą utrudnić wjazd wózka, szersze – ze względu na swoje gabaryty – mogą być niewygodne do otworzenia. Wysokość progu drzwi wejściowych do budynku nie powinna przekraczać 0,02 m, przy czym – dla komfortu użytkowników wózków, osób z wózkami dziecięcymi oraz osób, mających problemy w poruszaniu się, zalecane są drzwi bez progów lub o progach nieprzekraczających 0,01 m. Przed drzwiami wejściowymi powinna znajdować się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach minimalnych 1,50x1,50 m. Jeśli do budynku prowadzą drzwi wahadłowe lub obrotowe, konieczne jest zapewnienie dla nich alternatywy w postaci drzwi rozwieranych lub rozsuwanych, przy czym konieczne jest, aby drzwi rozwierane miały klamkę zarówno po stronie zewnętrznej, jak i wewnętrznej. W przypadku zastosowania drzwi szklanych lub drzwi z przeszkleniami wymagane jest stosowanie szyb ze szkła bezpiecznego. Konieczne jest też oznaczenie przynajmniej dwoma pasami kontrastującymi kolorystycznie z tłem: umieszczonymi na wysokości: 1,30–1,40 m (pierwszy pas) i 0,90–1,00 m (drugi pas). Zalecane jest umieszczenie także trzeciego pasa na wysokości 0,10-0,30 m (przydatnego dla osób patrzących pod nogi). Minimalna szerokość pasów: 0,10 m. W obrębie pasów mogą być umieszczone znaki / symbole / motywy graficzne. Konieczne jest zapewnienie kontrastu pasów i tła na poziomie min. LRV=60 w każdych warunkach oświetleniowych. Zaleca się także, aby dolna krawędź przeszklonych drzwi wejściowych była zabezpieczona w sposób chroniący przed uderzeniem kołami wózka do wysokości 0,40 m (np. poprzez zastosowanie listwy do tej wysokości lub innego elementu chroniącego szkło).</p> <p>Drzwi nie otwierają się automatycznie. Należy zamontować dzwonek na odpowiedniej wysokości. Można rozważyć też montaż domofonu. Domofon (w przypadku jego zastosowania) powinien spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadać potwierdzenie dźwiękowe i wizualne wybranego przycisku, • posiadać świetlne i dźwiękowe potwierdzenie otwierania zamka, • być umieszczony w widocznym miejscu, po stronie klamki od drzwi (ale nie bezpośrednio przy niej), blisko wejścia, • być w kontrastujących kolorach względem tła, na którym się znajduje, • ekran domofonu powinien znajdować się nie wyżej niż 120 cm nad poziomem podłogi, a jego przyciski na wysokości 80 cm-110 cm i w odległości minimum 60 cm od narożnika wewnętrznego, • przyciski dzwonek do drzwi powinny być odpowiednio dużej wielkości i dawać wizualny i dźwiękowy sygnał, • posiadać świetlne i dźwiękowe potwierdzenie otwierania zamka, • przyciski powinny być w kontrastujących kolorach względem panelu na którym się znajdują oraz posiadać oznaczenia dotykowe, • należy stosować klawisze zamiast systemu dotykowego (sensorycznego), z wyraźnym 			

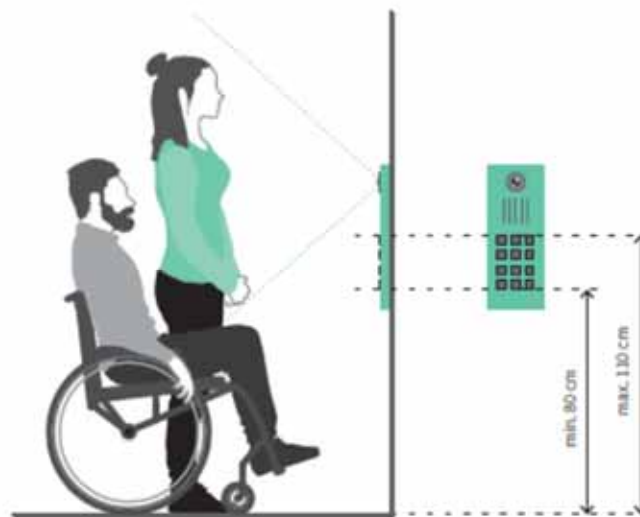


oznakowaniem klawiszy cyframi wypukłymi lub zastosowaniem międzynarodowej klawiatury z wyróżnieniem dotykowym cyfry „5”,

- mikrofon powinien być na takiej wysokości, by odbierać głos osób o różnym wzroście.

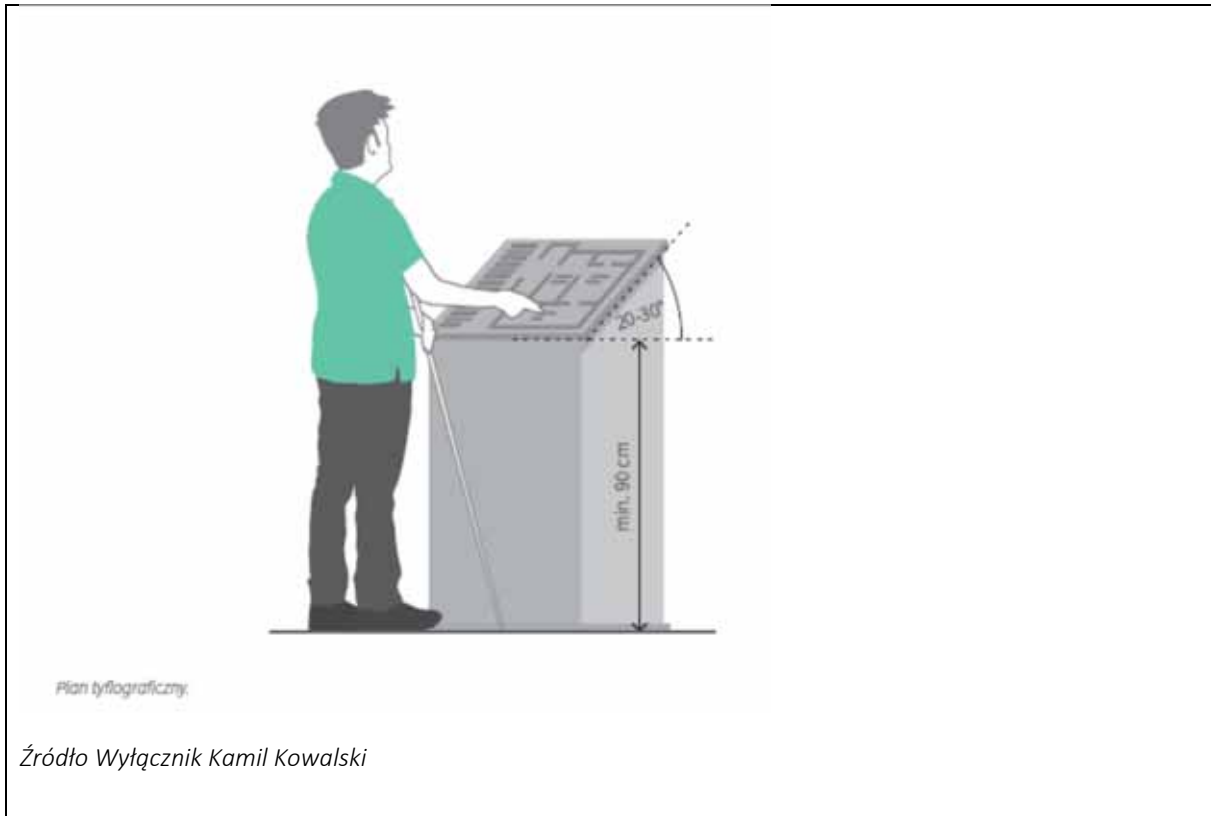
Nawierzchnia przed wejściem głównym jest utwardzona i wypłaszczona. Dojście do wejścia jest łatwe do odnalezienia, zaleca się jego czytelne oznaczenie (piktogramy) jako wejścia dostępnego. Wejście nie jest wskazane przez system oznaczeń fakturowych. Zaleca się także, aby wejście do budynku zostało zasygnalizowane pasem ostrzegawczym szerokości 50 cm ułożonym w odległości 50 cm przed drzwiami.

W budynkach użyteczności publicznej zaleca się umieszczenie tabliczek informujących o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille'a). Informacja dotykowa powinna znajdować się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości minimum 120 cm (dół tabliczki) i maksymalnie 160 cm (góra tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi (pomiar od krawędzi ościeżnicy do bliżej położonej krawędzi tabliczki).



Wysokość montażu domofonów i wideofonów. Oprócz odpowiedniego umieszczenia przycisków istotny jest zasięg kamery, mikrofonu i głośnika.

Źródło Wytącznik Kamil Kowalski



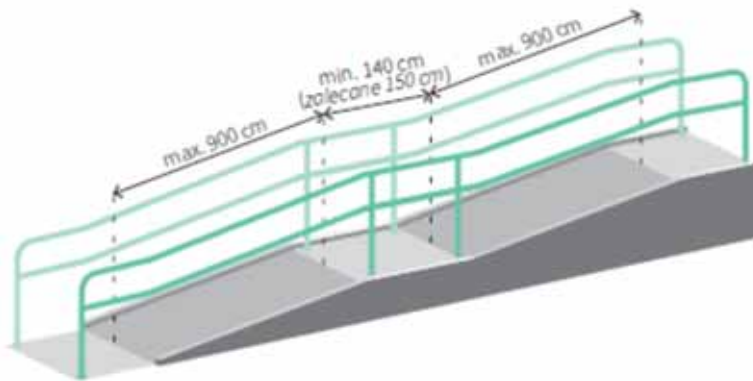
7	Strefa Wejście Główne	TAK	NIE
	Wejście zostało dobrze oznakowane		
	Pochylnia przed wejściem -	brak	
	Nachylenie pochylni jest zgodne z przepisami prawa	brak	
	Szerokość pochylni wynosi co najmniej 1,20 m	brak	
	Długość pojedynczego biegu nie przekracza 9,00 m	brak	
	Pochylnia posiada krawężniki o wysokości co najmniej 70 mm	brak	
	Poręcze zainstalowane są na wysokości 0,90 m i 0,75 m od poziomu pochylni	brak	
	Pochwyty zostały przedłużone o 0,30 m poza długość pochylni	brak	
	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół)	brak	
	Poręcze są wygodne w użytkowaniu	brak	
	Żadne elementy nie zawężają szerokości pochylni (roślinność, elementy budynku)	brak	



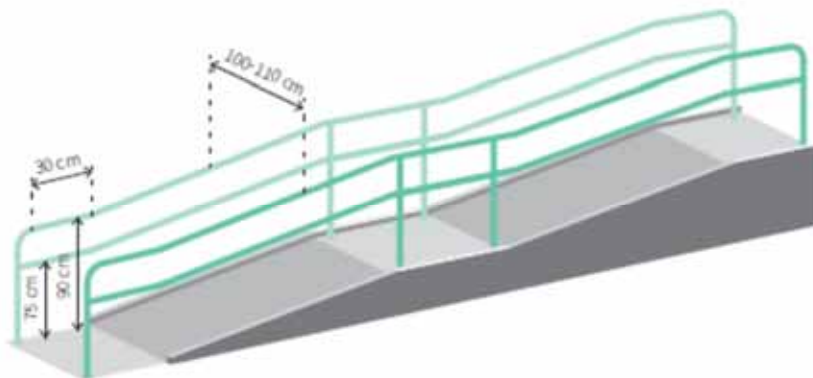
	Przed początkiem i za końcem pochylni znajduje się przestrzeń manewrowa o wymiarach co najmniej 1,50 x1,50 m	brak	
--	--	------	--

UWAGI:

W przypadku zastosowania pochylni, wymagana jest pochylnia o minimalnej szerokości 1,20 m¹², z poręczami w odstępie 1,10-1,00 m, przedłużonymi o 0,30 m poza początek i koniec biegu pochylni stopnia i zakończonymi w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie – konieczne jest wywinięcie ich końców w dół i oznaczenie kolorem kontrastującym. Maksymalne odpuszczalne nachylenie pochylni określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), przy czym każdorazowo zaleca się stosowanie najniższych możliwych spadków. Pochylnia powinna zostać wyposażona w krawężniki (lub rozwiązanie alternatywne, zapobiegające zsunięciu się kół wózka) o wysokości 0,07 m.



Długość biegów / spoczników.



Rozmieszczenie poręczy przy pochylni.

Źródło Wytącznik Kamil Kowalski

Nachylenie pochylni według normy ISO 21542:2011

Maksymalna różnica wysokości	Maksymalne nachylenie	Maksymalna odległość między spocznikami
bez ograniczeń	poniżej 5%	bez ograniczeń
50 cm	5%	1000 cm



46 cm	5,3%	874 cm
42 cm	5,6%	756 cm
38,5 cm	5,9%	654,5 cm
35 cm	6,3%	560 cm
31,5 cm	6,7%	472,5 cm
28 cm	7,1%	392 cm
24,5 cm	7,7%	318,5 cm
21 cm	8,3%	252 cm

Nachylenie pochylni według rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Różnica wysokości	Maksymalne nachylenie wewnątrz lub pod nachylenie zadaszeniem	Maksymalne nachylenie na zewnątrz, bez zadaszenia
do 15 cm	15%	15%
15–50 cm	10%	8%
powyżej 50 cm	8%	6%

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

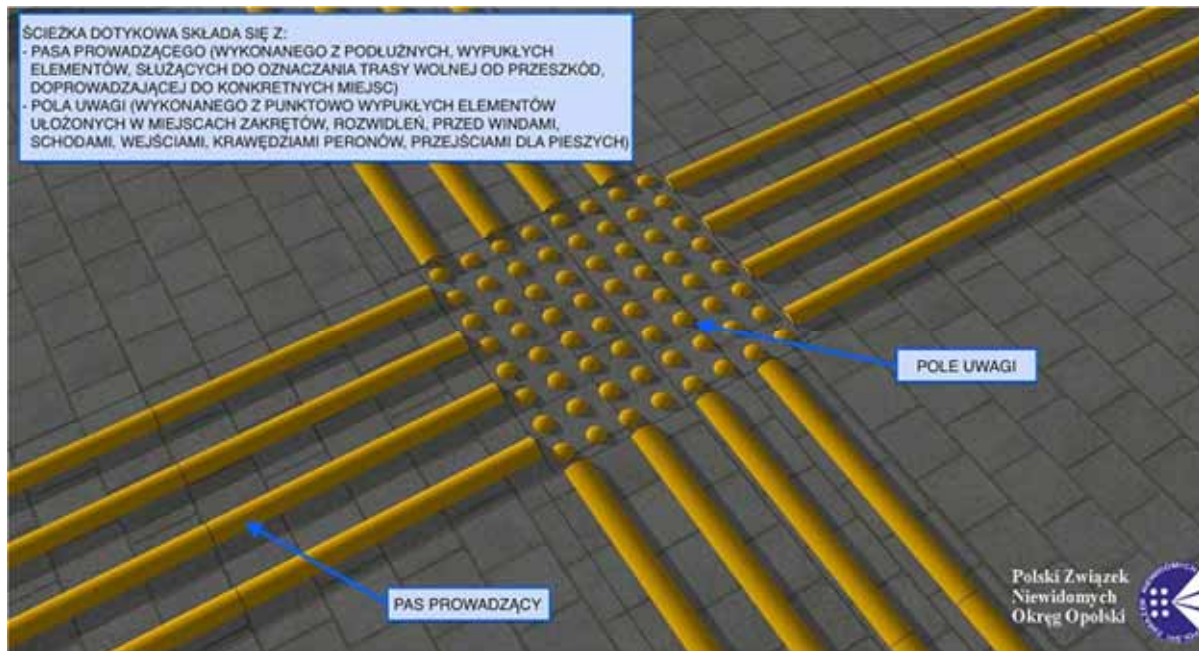
8	STREFA WEJŚCIOWA DO BUDYNKU - wejście tylne	TAK	NIE
	Ciąg pieszy prowadzący do budynku ma szerokość co najmniej 1,50 m Wzdłuż budynku ciąg pieszy ma 1,2m	+/-	
	Ciąg pieszy prowadzący do budynku ma szerokość pozwalającą na wygodne minięcie się dwóch wózków (min. 1,80 m) j.w	+/-	
	Ciąg pieszy prowadzący do budynku posiada oznaczenia fakturowe (pas prowadzący, fakturę ostrzegawczą) lub oznaczenia kolorystyczne		x
	W obrębie dojścia do budynku brak barier architektonicznych (wysokich krawężników, stopni, uskoków - dopuszczalne do 20 mm)	x	



	Nawierzchnia ciągu pieszego prowadzącego do budynku jest w dobrym stanie technicznym (brak ubytków, nierówności nawierzchni)	x	
	Nawierzchnia ciągu pieszego ma właściwości antypoślizgowe	x	
	Wszystkie furtki i bramy prowadzące do budynku mają szerokość co najmniej 0,90 m	brak	
	Wejście do budynku jest łatwe do odnalezienia i urządzone w sposób przewidywalny, bez przeszkód (można je uznać za dostępne dla OzN wzroku)	x	
	Budynek jest czytelnie oznakowany (tablicą informacyjną lub w inny sposób)	x	
	Do budynku prowadzą oznaczenia / drogowaskazy	x	
	Wejścia są wystarczająco dobrze oświetlone	x	
	Przynajmniej jedno z wejść do budynku zapewnia dostęp OzN	x	
	Wszystkie kratki odwodnieniowe i inne ażurowe elementy w nawierzchni mają rozstaw / średnicę oczek nie większe niż 20 mm	x	
	Dostęp do budynku zapewniają:		x
	Pochylnia		
	wejście z poziomu terenu (bez zmian wysokości)	x	
	podnośnik		x
	dźwig osobowy (wewnątrz budynku)		x
Uwagi:			
<p>Bezpieczna i wygodna w użytkowaniu przestrzeń ruchu pieszego powinna uwzględniać podstawowe parametry ergonomiczne użytkowników. Należy zapewnić minimalną szerokość dojścia do budynku równą 1,50 m, przy czym rekomenduje się minimalną szerokość chodnika równą 1,80 m (wystarczającą dla wygodnego minięcia się dwóch osób). Konieczne jest zapewnienie przestrzeni wolnej od barier architektonicznych oraz utrzymanie ciągu komunikacyjnego w dobrym stanie technicznym – bez nierówności i ubytków. W przypadku ciągu pieszego o szerokości mniejszej niż 1,80 m zalecane jest stosowanie lokalnych poszerzeń w odległości maksymalnej 25 m, o minimalnych wymiarach 1,80 m szerokości i 1,50 m długości (zalecane jest 2,00 m długości)</p>			



W strefie wejściowej brak możliwości bezpiecznego zaparkowania skutera/wózka dziecięcego. W miarę możliwości rekomenduje się wyznaczenie takiego miejsca i oznaczenie go odpowiednim piktogramem (użytkownika wózka i / lub wózka dziecięcego - w zależności od przeznaczenia miejsca).



9	Wejście boczne	TAK	NIE
	Schody zewnętrzne	brak	
	Schody prowadzone są w linii prostej (nie są to schody zabiegowe, wachlarzowe)	brak	
	Ilość stopni w biegu nie przekracza 10	brak	
	Szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,20 m	brak	
	Wszystkie stopnie w biegu mają taką samą szerokość i wysokość	brak	
	Wysokość stopnia nie przekracza 0,15 m	brak	
	Szerokość stopnia wynosi co najmniej 0,35 m	brak	
	Schody wyposażone są w obustronne poręcze	brak	
	Poręcze zainstalowane są na dwóch wysokościach	brak	



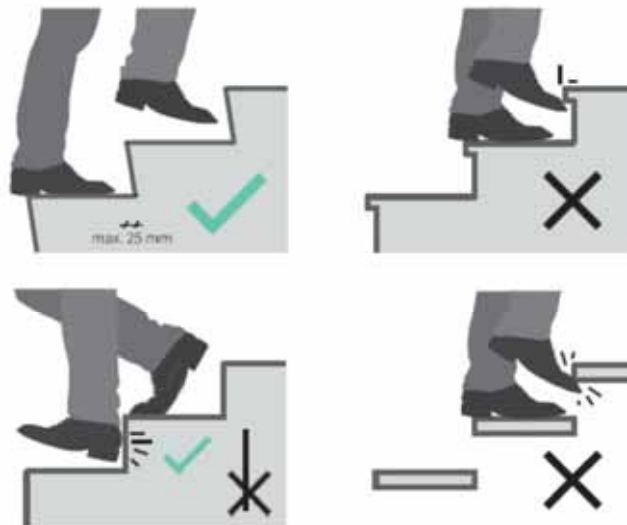
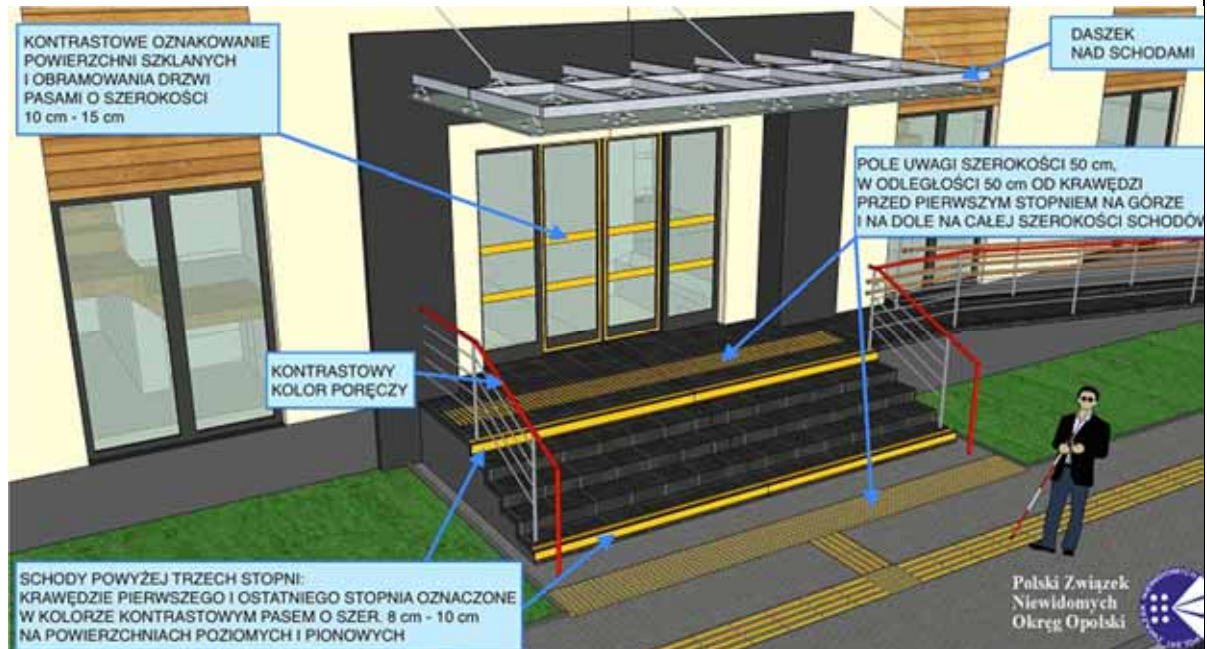
	W przypadku schodów o szerokości biegu powyżej 4 m schody wyposażone są w balustradę pośrednią	brak	
	Poręcze są skontrastowane kolorystycznie w stosunku do tła (łatwe do zauważenia)	brak	
	Poręcze przy schodach, przed ich początkiem i na końcu są przedłużone o 0,30 m	brak	
	Poręcze są wygodne w użytkowaniu (średnica 35-45 mm i kształt pochwyty)	brak	
	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół)	brak	
	Odległość pochwyty poręczy od ściany lub innych elementów wynosi min. 50 mm	brak	
	Poręcze, przed początkiem i na końcu, są przedłużone o 0,30 m	brak	
	Schody są oznaczone kontrastowo (pierwszy i ostatni stopień)	brak	
	Schody oznaczone są za pomocą faktury ostrzegawczej (pas ostrzegawczy w odległości 0,30 m przed pierwszym stopniem)	brak	
	Schody nie są ażurowe	brak	
	Stopnie schodów pozbawione są nosków	brak	
	Podnośnik, platforma (nie dotyczy)	brak	

Uwagi:

W przypadku zastosowania schodów zewnętrznych konieczne jest zapewnienie minimalnej szerokości biegu równej 1,20 m (przy czym według przepisów prawa wymagana jest szerokość nie mniejsza niż szerokość schodów wewnętrznych w budynku) (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), § 68). Przy szerokości biegu schodów powyżej 4,00 m wymagane jest zastosowanie dodatkowej balustrady pośredniej. W jednym biegu schodów zewnętrznych może znajdować się od 3 do 10 stopni – w przypadku większej liczby stopni w biegu wymagane jest stosowanie spoczników. Minimalna szerokość użytkowa spocznika: 1,50 m, maksymalne dopuszczalne nachylenie jego płaszczyzny: 2%. Wysokość i szerokość stopni schodów zewnętrznych określa wzór $2h+s=0,60-0,65$ m, gdzie: h – wysokość stopnia, s – szerokość stopnia. Wszystkie stopnie w biegu muszą mieć taką samą szerokość i wysokość – minimalna szerokość stopnia: 0,35 m, maksymalna wysokość stopnia schodów zewnętrznych: 0,15 m. Konieczne jest wyposażenie schodów zewnętrznych w poręcze, przedłużone o 0,30 m poza krawędź pierwszego i ostatniego stopnia i zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie – konieczne jest wywinięcie ich końców w dół. Rekomenduje się również skontrastowanie koloru pochwyty poręczy z kolorem tła (LRV min. 30). Zalecane jest montowanie poręczy schodów na dwóch wysokościach: wymaganej dla danego typu budynku (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie



(Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), § 298), oraz dodatkowej: 0,75 m. Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów należy oznaczyć pasami w jednolitym, skontrastowanym z tłem kolorze, znajdującymi się na powierzchni pionowej i poziomej stopnia. W przypadku biegu o trzech stopniach konieczne jest oznaczenie każdego z nich.



Różne sposoby kształtowania profilu stopni.

10	Wejście z tyłu budynku	TAK	NIE
	Drzwi wejściowe do urzędu		
	Drzwi wejściowe mają w świetle ościeżnicy co najmniej szer. 0,90m i wys. 2,00m	x	



	Wysokość progu do drzwi wejściowych nie przekracza 20 mm	x	
	Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie		x
	Otwarcie drzwi nie wymaga znacznej siły	x	
	Przed drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku	x	
	Za drzwiami wejściowymi znajduje się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach 1,50 x 1,50 m, zapewniająca możliwość otwarcia drzwi i wejścia do budynku	x	
	Przedśionek ma długość co najmniej 1,50 m poza polem otwierania się drzwi	x	
	Przeszklenia drzwi wejściowych i innych przegród są oznaczone kontrastowo przynajmniej dwoma pasami o szerokości co najmniej 0,10 m, na wysokości 0,90-1,00 m oraz 1,30-1,40 m		x
	Drzwi wejściowe zostały wyposażone w duży, wygodny pochwyt	x	
	Klamka / pochwyt drzwi wejściowych jest wygodna w obsłudze, niewymagająca obrotu	x	
	Klamki/ pochwyty są skontrastowane w stosunku do barwy drzwi	x	
	Wszystkie klamki i uchwyty zamontowano na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki	x	
	Przed drzwiami wejściowym brak kratek, wycieraczek, skrobaczek lub innych elementów wystających powyżej poziomu nawierzchni (dopuszczalne są wycieraczki systemowe, zlicowane z podłożem).	x	
	Wejście jest widoczne od fasady	x	
	Budynek jest wyraźnie oznakowany tablicą informacyjną	x	
	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski i włączniki zamontowano na	brak	



	wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki		
	Wszystkie domofony, dzwonki, przyciski są przystosowane do obsłużenia metodą bezwzrokową	brak	
	W strefie wejściowej lub bezpośrednio przy nim znajduje się plan tyflograficzny		x

Uwagi

Drzwi wejściowe do budynku powinny mieć w świetle ościeżnicy co najmniej 0,90 m szerokości i 2,00 m wysokości, przy czym zaleca się, aby wszystkie drzwi otwierane ręcznie miały szerokość 0,90-1,00 m: mniejsze mogą utrudnić wjazd wózka, szersze – ze względu na swoje gabaryty – mogą być niewygodne do otworzenia. Wysokość progu drzwi wejściowych do budynku nie powinna przekraczać 0,02 m, przy czym – dla komfortu użytkowników wózków, osób z wózkami dziecięcymi oraz osób, mających problemy w poruszaniu się, zalecane są drzwi bez progów lub o progach nieprzekraczających 0,01 m. Przed drzwiami wejściowymi powinna znajdować się przestrzeń manewrowa dla wózka o wymiarach minimalnych 1,50x1,50 m. Jeśli do budynku prowadzą drzwi wahadłowe lub obrotowe, konieczne jest zapewnienie dla nich alternatywy w postaci drzwi rozwieranych lub rozsuwanych, przy czym konieczne jest, aby drzwi rozwierane miały klamkę zarówno po stronie zewnętrznej, jak i wewnętrznej. W przypadku zastosowania drzwi szklanych lub drzwi z przeszkleniami wymagane jest stosowanie szyb ze szkła bezpiecznego. Konieczne jest też oznaczenie przynajmniej dwoma pasami kontrastującymi kolorystycznie z tłem: umieszczonymi na wysokości: 1,30–1,40 m (pierwszy pas) i 0,90–1,00 m (drugi pas). Zalecane jest umieszczenie także trzeciego pasa na wysokości 0,10-0,30 m (przydatnego dla osób patrzących pod nogi). Minimalna szerokość pasów: 0,10 m. W obrębie pasów mogą być umieszczone znaki / symbole / motywy graficzne. Konieczne jest zapewnienie kontrastu pasów i tła na poziomie min. LRV=60 w każdych warunkach oświetleniowych. Zaleca się także, aby dolna krawędź przeszklonych drzwi wejściowych była zabezpieczona w sposób chroniący przed uderzeniem kołami wózka do wysokości 0,40 m (np. poprzez zastosowanie listwy do tej wysokości lub innego elementu chroniącego szkło).

Drzwi nie otwierają się automatycznie. Zaleca się zainstalowanie dzwonka na wymaganej wysokości. Można rozważyć też montaż domofonu. Domofon (w przypadku jego zastosowania) powinien spełniać następujące wymagania:

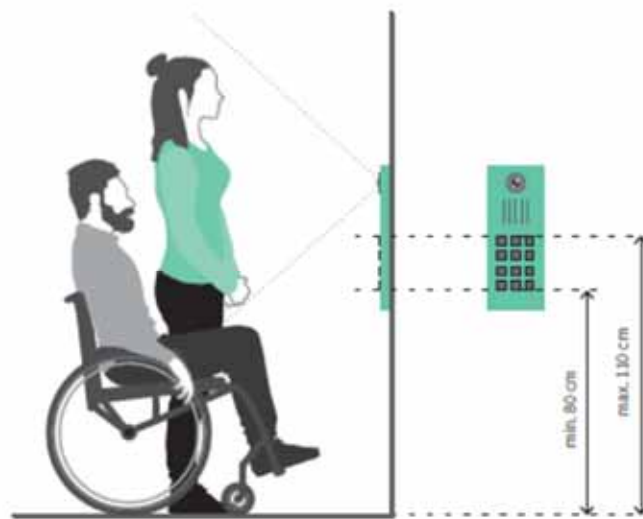
- posiadać potwierdzenie dźwiękowe i wizualne wybranego przycisku,
- posiadać świetlne i dźwiękowe potwierdzenie otwierania zamka,
- być umieszczony w widocznym miejscu, po stronie klamki od drzwi (ale nie bezpośrednio przy niej), blisko wejścia,
- być w kontrastujących kolorach względem tła, na którym się znajduje,
- ekran domofonu powinien znajdować się nie wyżej niż 120 cm nad poziomem podłogi, a jego przyciski na wysokości 80 cm-110 cm i w odległości minimum 60 cm od narożnika wewnętrznego,
- przyciski dzwonków do drzwi powinny być odpowiednio dużej wielkości i dawać wizualny i dźwiękowy sygnał,
- posiadać świetlne i dźwiękowe potwierdzenie otwierania zamka,



- przyciski powinny być w kontrastujących kolorach względem panelu na którym się znajdują oraz posiadać oznaczenia dotykowe,
- należy stosować klawisze zamiast systemu dotykowego (sensorycznego), z wyraźnym oznakowaniem klawiszy cyframi wypukłymi lub zastosowaniem międzynarodowej klawiatury z wyróżnieniem dotykowym cyfry „5”,
- mikrofon powinien być na takiej wysokości, by odbierać głos osób o różnym wzroście.

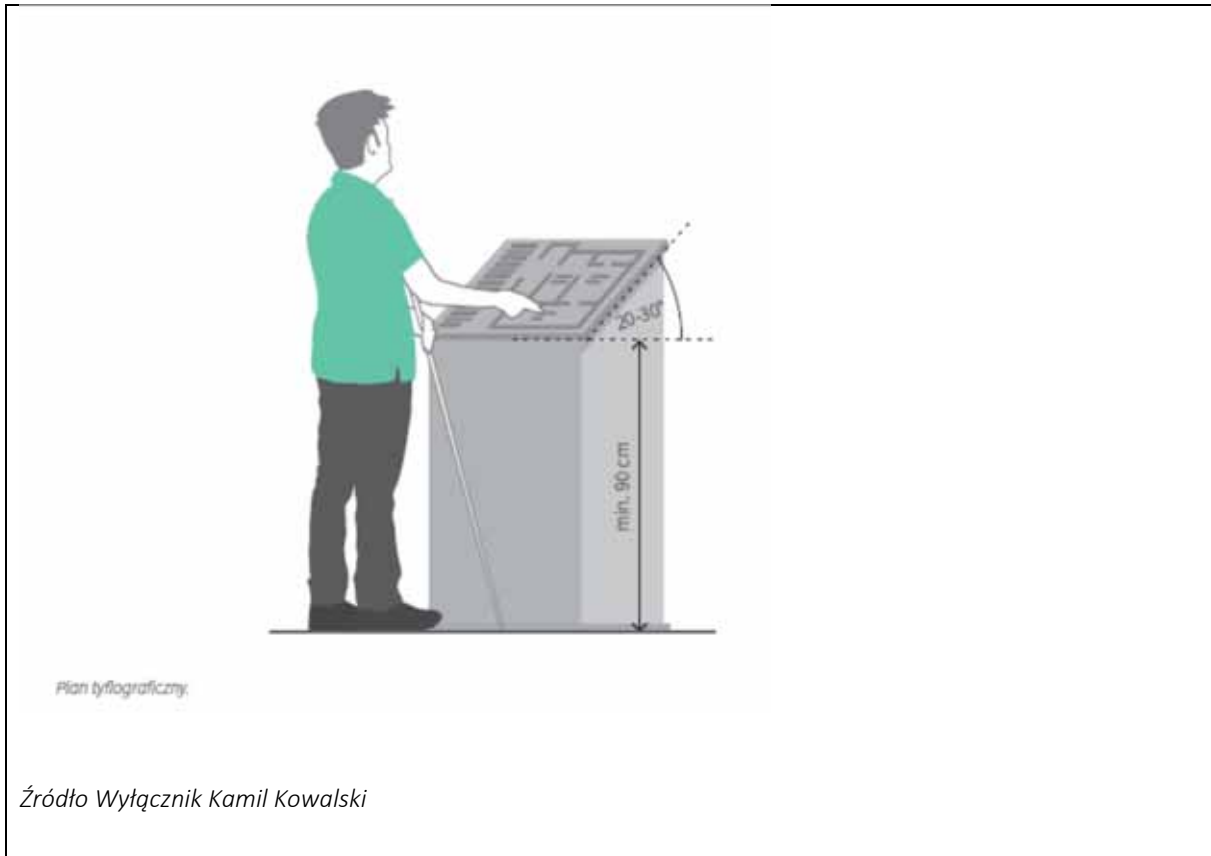
Dojście do wejścia jest łatwe do odnalezienia, zaleca się jego czytelne oznaczenie (piktogramy) jako wejścia dostępnego. Wejście nie jest wskazane przez system oznaczeń fakturowych. Zaleca się także aby wejście do budynku zostało zasygnalizowane pasem ostrzegawczym szerokości 50 cm ułożonym w odległości 50 cm przed drzwiami.

W budynkach użyteczności publicznej zaleca się umieszczenie tabliczek informujących o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille'a). Informacja dotykowa powinna znajdować się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości minimum 120 cm (dół tabliczki) i maksymalnie 160 cm (góra tabliczki), w odległości 5-10 cm od ościeżnicy drzwi (pomiar od krawędzi ościeżnicy do bliżej położonej krawędzi tabliczki).



Wysokość montażu domofonów i wideofonów. Oprócz odpowiedniego umieszczenia przycisków istotny jest zasięg kamery, mikrofonu i głośnika.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



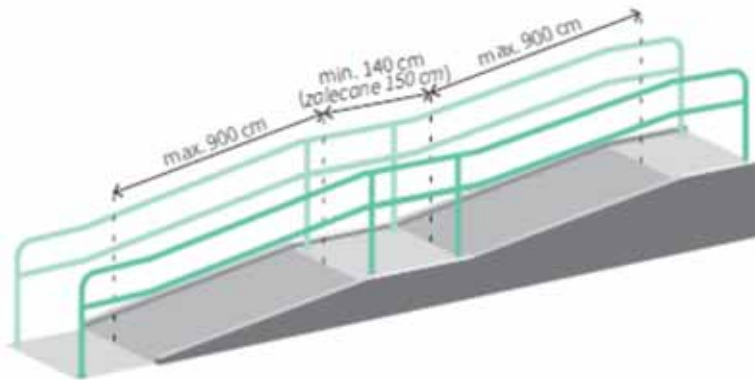
11	Strefa Wejście tylne	TAK	NIE
	Wejście zostało dobrze oznakowane		
	Pochylnia przed wejściem -	brak	
	Nachylenie pochylni jest zgodne z przepisami prawa	brak	
	Szerokość pochylni wynosi co najmniej 1,20 m	brak	
	Długość pojedynczego biegu nie przekracza 9,00 m	brak	
	Pochylnia posiada krawężniki o wysokości co najmniej 70 mm	brak	
	Poręcze zainstalowane są na wysokości 0,90 m i 0,75 m od poziomu pochylni	brak	
	Pochwyty zostały przedłużone o 0,30 m poza długość pochylni	brak	
	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół)	brak	
	Poręcze są wygodne w użytkowaniu	brak	



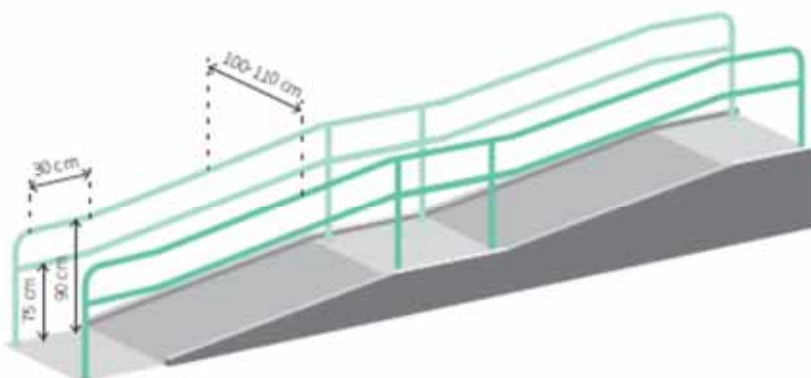
	Żadne elementy nie zawężają szerokości pochylni (roślinność, elementy budynku)	brak	
	Przed początkiem i za końcem pochylni znajduje się przestrzeń manewrowa o wymiarach co najmniej 1,50 x1,50 m	brak	

UWAGI:

W przypadku zastosowania pochylni, wymagana jest pochylnia o minimalnej szerokości 1,20 m¹², z poręczami w odstępie 1,10-1,00 m, przedłużonymi o 0,30 m poza początek i koniec biegu pochylni stopnia i zakończonymi w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie – konieczne jest wywiniecie ich końców w dół i oznaczenie kolorem kontrastującym. Maksymalne odpuszczalne nachylenie pochylni określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), przy czym każdorazowo zaleca się stosowanie najniższych możliwych spadków. Pochylnia powinna zostać wyposażona w krawężniki (lub rozwiązanie alternatywne, zapobiegające zsunięciu się kół wózka) o wysokości 0,07 m.



Długość biegów / spoczników:



Rozmieszczenie poręczy przy pochylni.

Źródło Wytącznik Kamil Kowalski



INFORMACJA W BUDYNKU

Z uwagi na różnorodność potrzeb poszczególnych grup użytkowników, konieczne jest dążenie do maksymalnie szerokiego zakresu przekazywanych informacji – zalecane jest przekazywanie wszystkich komunikatów w formie wizualnej, głosowej i dotykowej. Poszczególne funkcje w budynku powinny zostać wydzielone za pomocą odrębnej kolorystyki. Rekomenduje się także stosowanie piktogramów i strzałek kierunkowych, informujących o podstawowych funkcjach w obiekcie i kierunku dotarcia do nich, przy czym nie należy stosować większej liczby piktogramów niż pięć (łącznie ze strzałką kierunkową). Zaleca się również umieszczenie czytelnych informacji o numerze piętra, widocznych zarówno dla osób poruszających się zarówno schodami, jak i windą. Wszystkie informacje tekstowe (drukowane i wyświetlane) umieszczone w przestrzeni budynku powinny być czytelne, pisane dużą i bezszeryfową, prostą czcionką, bez ozdobników, bez kursywy. Wszystkie napisy należy umieszczać na matowym, kontrastowym tle a oświetlenie tablic / napisów nie może powodować zjawiska olśnienia (nie może powodować odbłasków). Brzeg tablic informacyjnych wiszących, których dolna krawędź znajduje się poniżej 2,20 m od poziomu posadzki (np. gablot) może odstawać od płaszczyzny ściany maksymalnie o 0,10 m. Jeśli tablice odstają o 0,10-0,50 m, tablice i gabloty powinny posiadać w dolnej części (do 0,30 m od poziomu nawierzchni) krawędzie ostrzegawcze zabezpieczające przed niekontrolowanym wejściem osoby z niepełnosprawnością wzroku. Rekomenduje się, aby informacji wizualnej (graficznej i tekstowej) zawsze towarzyszyła informacja głosowa. Komunikaty powinny przekazywać dokładnie te same informacje, które są przedstawione w formie wizualnej. W dużych i szczególnie skomplikowanych przestrzeniach (obiekty i przestrzenie zabytkowe, budynki o skomplikowanym układzie) szczególnie przydatne dla osób z niepełnosprawnością wzroku jest stosowanie planów, map i makiet dotykowych. Konieczne jest, aby na planie łączyć oznaczenia dotykowe dla osób niewidomych i oznaczenia drukowane dostosowane do możliwości wzrokowych osób słabowidzących. Na planie powinna być również umieszczona legenda, znajdująca się w takiej odległości od samego planu, by użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i sprawdzać, co oznacza on w legendzie. Zaleca się, aby plany, mapy i makiety były umieszczane w taki sposób, by umożliwić dotarcie do nich również użytkownikom wózków: rekomenduje się umieszczanie ich na postumencie

12	KOMUNIKACJA POZIOMA BUDYNKU	TAK	NIE
	Korytarze mają szerokość co najmniej 1,20 m (nie dotyczy to przewężeń do szerokości 0,90 m na długości do 0,50 m)	x	
	Długość korytarzy wynosi co najmniej 1,50 m poza polem otwierania drzwi	x	
	W przypadku zmiany kierunku korytarza o 90° zapewniona jest przestrzeń wystarczająca do manewru wózkiem -	x	
	W ramach jednej kondygnacji brak zmian poziomów / pojedynczych stopni Na 1 poziomie są schody prowadzące do toalety		x
	Drzwi wewnętrzne mają co najmniej szerokość 0,90 m i wysokość 2,00 m w świetle ościeżnicy Są różne szerokości drzwi	+/-	



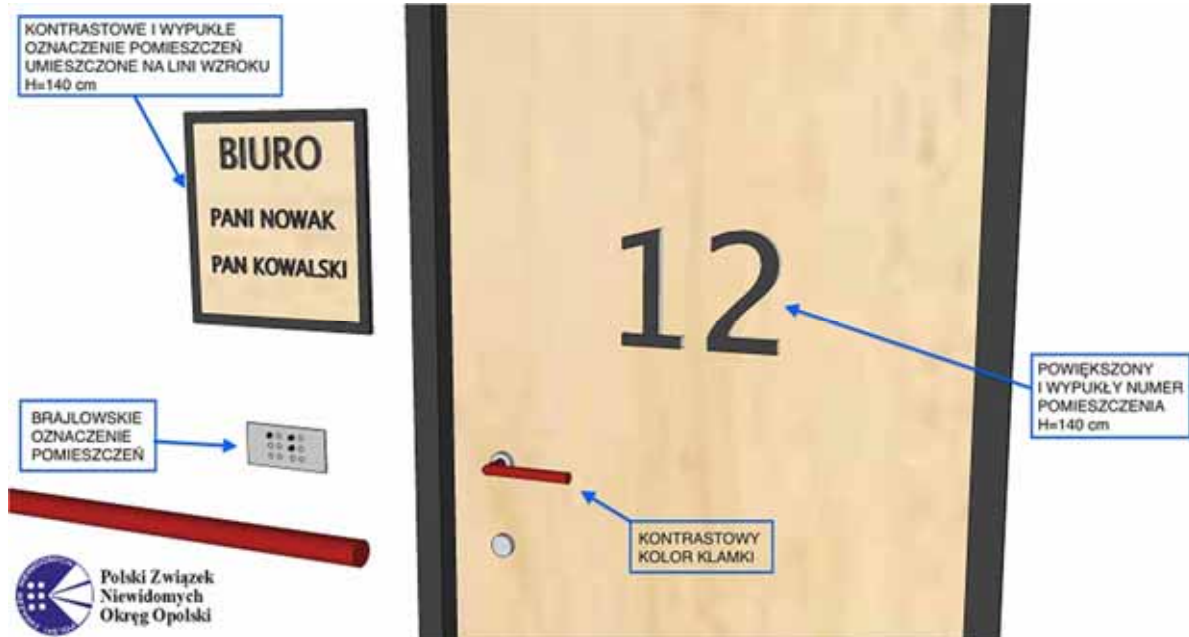
	Framugi drzwi lub skrzydła drzwi są w kolorze kontrastowym do koloru ściany, w której się znajdują		x
	Drzwi w budynku nie mają progów powyżej 20 mm	x	
	Stosowane materiały wykończeniowe posadzek nie odbijają światła (nie powodują zjawiska olśnienia) i mają właściwości antypoślizgowe również w warunkach zawilgocenia	x	
	Ściany i podłogi są ze sobą skontrastowane lub zastosowano listwy przypodłogowe / cokoły w kontrastowym kolorze Na 1 poziomie należy pomalować listwy przypodłogowe w kolorze kontrastowym w stosunku do ścian	+/-	
	Meble i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się w budynku Ustawione meble blokują poruszanie się wózkiem na 1 poziomie, tuż po wjeździe wózka inwalidzkiego do budynku		x
	Wykładziny, dywany i wycieraczki są na stałe przymocowane do podłoża Luźne wycieraczki - należy je usunąć		x
	Oznaczenia i tabliczki informacyjne umieszczone na wysokości 140-170 cm	x	
	Napisy informacyjne umieszczane na drzwiach lub obok drzwi do pomieszczeń oraz w wydzielonych strefach są z zastosowaniem dużych i kontrastowych znaków	x	
	Na korytarzach dostępne są usprawnienia pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej na przykład: pola uwagi, tabliczki z brajlem, pulpity ze szkłem powiększającym, pętle indukcyjne, infografika, tablice typu: Tu jesteś		x

UWAGI:

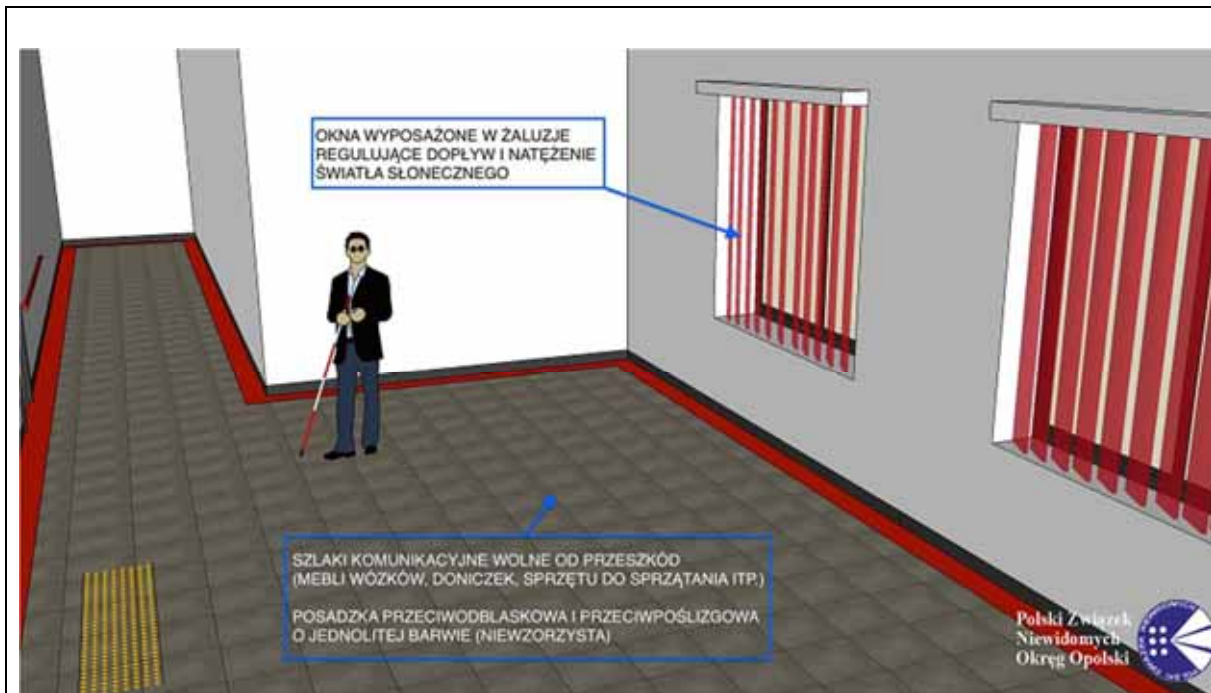
Drzwi wewnętrzne w budynku powinny mieć w świetle ościeżnicy co najmniej 0,90 m szerokości i 2,00 m wysokości oraz próg o wysokości nieprzekraczającej 0,02 m (rekomendowane są progi o wysokości do 0,01 m). Framugi lub skrzydła drzwiowe powinny być skontrastowane w stosunku do ścian, w których się znajdują – tak, aby były łatwe do odnalezienia również przez osoby z niepełnosprawnością wzroku. Klamki i uchwyty powinny być łatwe w obsłudze – możliwe do obsłużenia jedną ręką i niewymagające mocnego ściskania ani przekręcania (co jest szczególnie istotne dla komfortu osób o osłabionym chwycie i mających problemy z czynnościami manipulacyjnymi). W przypadku zastosowania drzwi szklanych lub drzwi z przeszkleniami wymagane jest stosowanie szyb ze szkła bezpiecznego. Konieczne jest też oznaczenie ich przynajmniej dwoma pasami kontrastującymi kolorystycznie z tłem: umieszczonymi na wysokości: 1,30–1,40 m (pierwszy pas) i 0,90–1,00 m (drugi

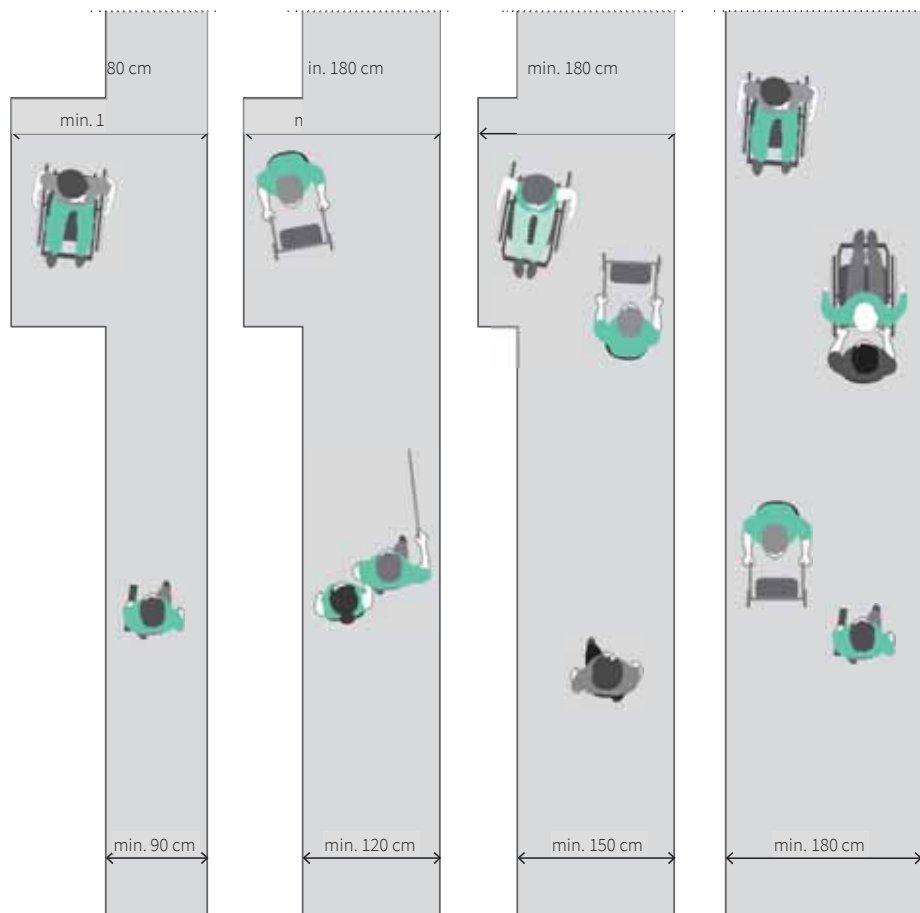


pas). Zalecane jest umieszczenie także trzeciego pasa na wysokości 0,10-0,30 m (przydatnego dla osób patrzących pod nogi). Minimalna szerokość pasów: 0,10 m. W obrębie pasów mogą być umieszczone znaki / symbole / motywy graficzne. Konieczne jest zapewnienie kontrastu pasów i tła na poziomie min. LRV=60 w każdych warunkach oświetleniowych

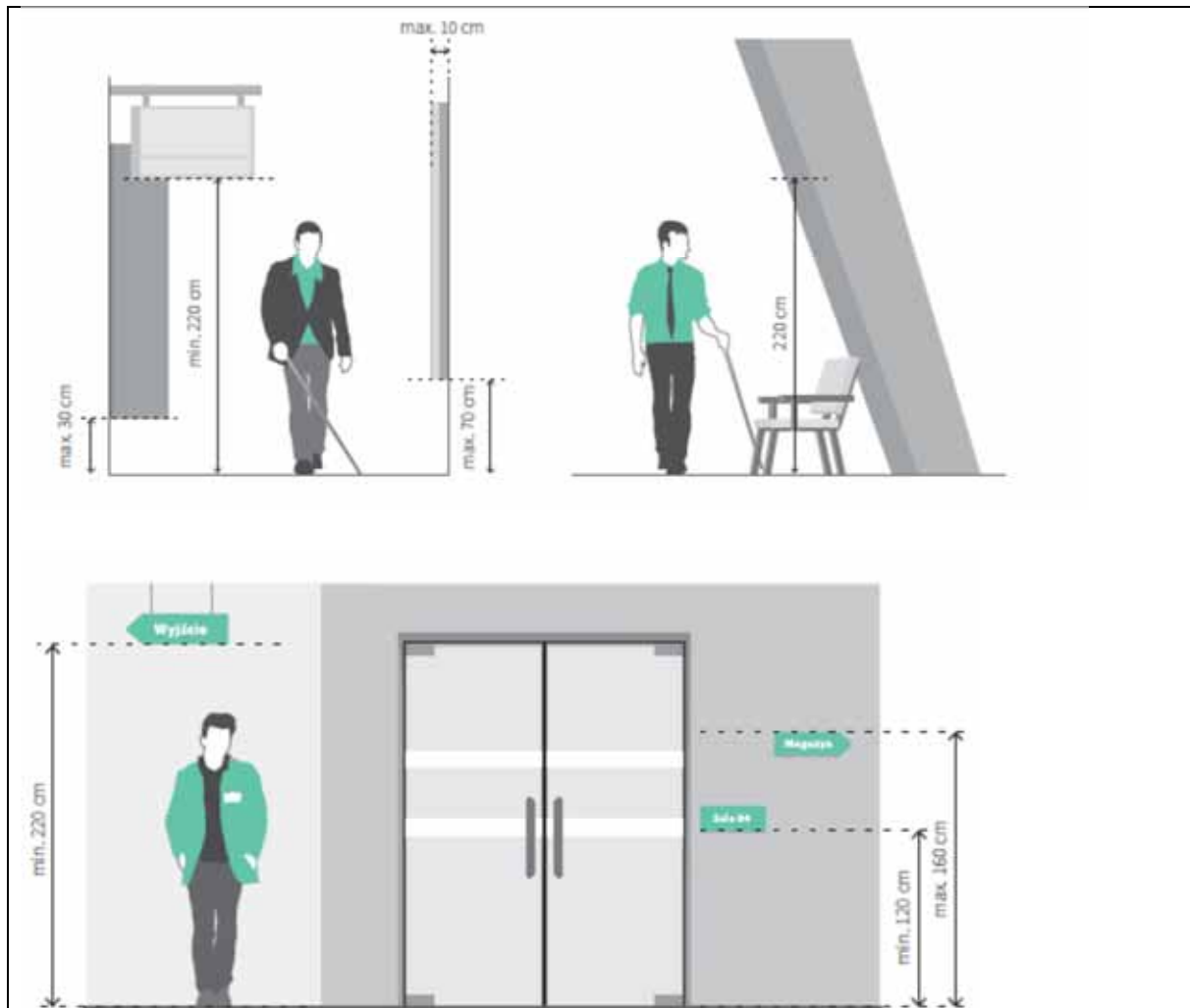


Wszystkie korytarze i hole muszą posiadać przestrzeń wystarczającą dla bezpiecznego i wygodnego poruszania się wózkami. Minimalna szerokość powinna wynosić 1,20 m, minimalna długość korytarza – 1,50 m poza polem otwierania się drzwi. Zaleca się, aby w miarę możliwości szerokość korytarza wynosiła 1,80 m – dla ważniejszych ciągów komunikacyjnych i co najmniej 1,20 m – dla ciągów drugorzędnych. Szerokość korytarza może być ograniczona do 0,90 m – na długości nie większej niż 0,50 m. W przypadku zmiany kierunku korytarza o 90stopni konieczne jest zapewnienie wolnej od przeszkód przestrzeni manewrowej o minimalnych wymiarach 1,50 x 1,50 m. Meble i elementy wyposażenia nie mogą zawężać szerokości przejścia ani utrudniać poruszania się użytkownikom przestrzeni. W ramach jednej kondygnacji nie należy stosować zmian poziomów, szczególnie pojedynczych stopni, a jeśli – z uwagi na charakter budynku (budynki zabytkowe, budynki adaptowane do nowych funkcji) takie zmiany się pojawiają, konieczne jest zapewnienie możliwości pokonania jej przez użytkowników wózków i osoby z wózkami dziecięcymi. Zaleca się zabezpieczenie ścian i narożników odbojami lub wysokimi listwami przypodłogowymi (do wysokości 0,30 m). Stosowane materiały wykończeniowe nawierzchni powinny zapewniać stabilne oparcie i posiadać właściwości antypoślizgowe, również w warunkach zawilgocenia. Powinny również być wykonane z materiału o podwyższonej odporności na ścieranie, nie powodującego przy tym hamowania kół wózka. Zalecane jest, aby wszystkie powierzchnie podłóg miały jednolitą barwę (bez wzorów) lub o wzorach o kontraście kolorystycznym nie większym niż LRV=20. Z kolei rekomendowane jest, aby ściany i podłogi były ze sobą skontrastowane (min. LRV=30), a jeśli jest to niemożliwe, zaleca się stosowanie listew przypodłogowych lub cokołów. Nie należy stosować powierzchni połyskliwych, które mogą powodować powstawanie zjawiska olśnienia. Wszystkie stosowane wykładziny i dywany powinny mieć włókna o długości nie większej niż 0,015 m.



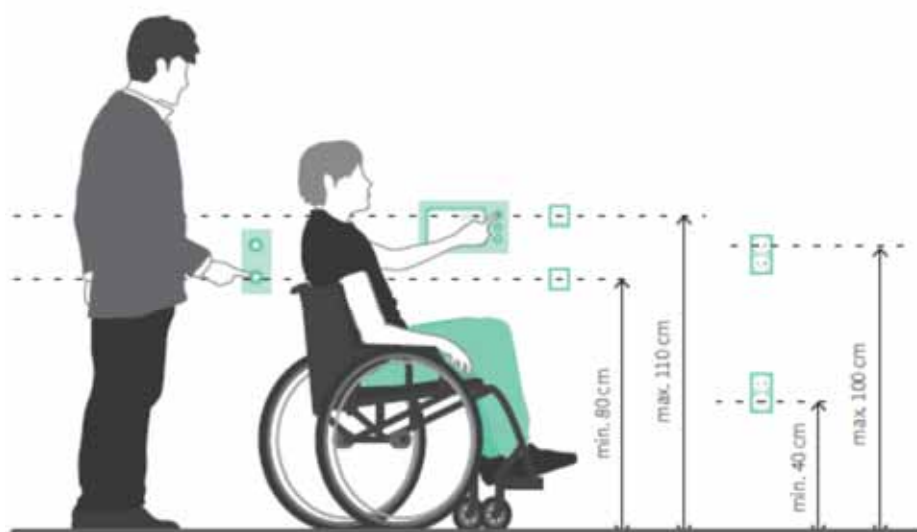


Źródło Wytęcznik Kamil Kowalski



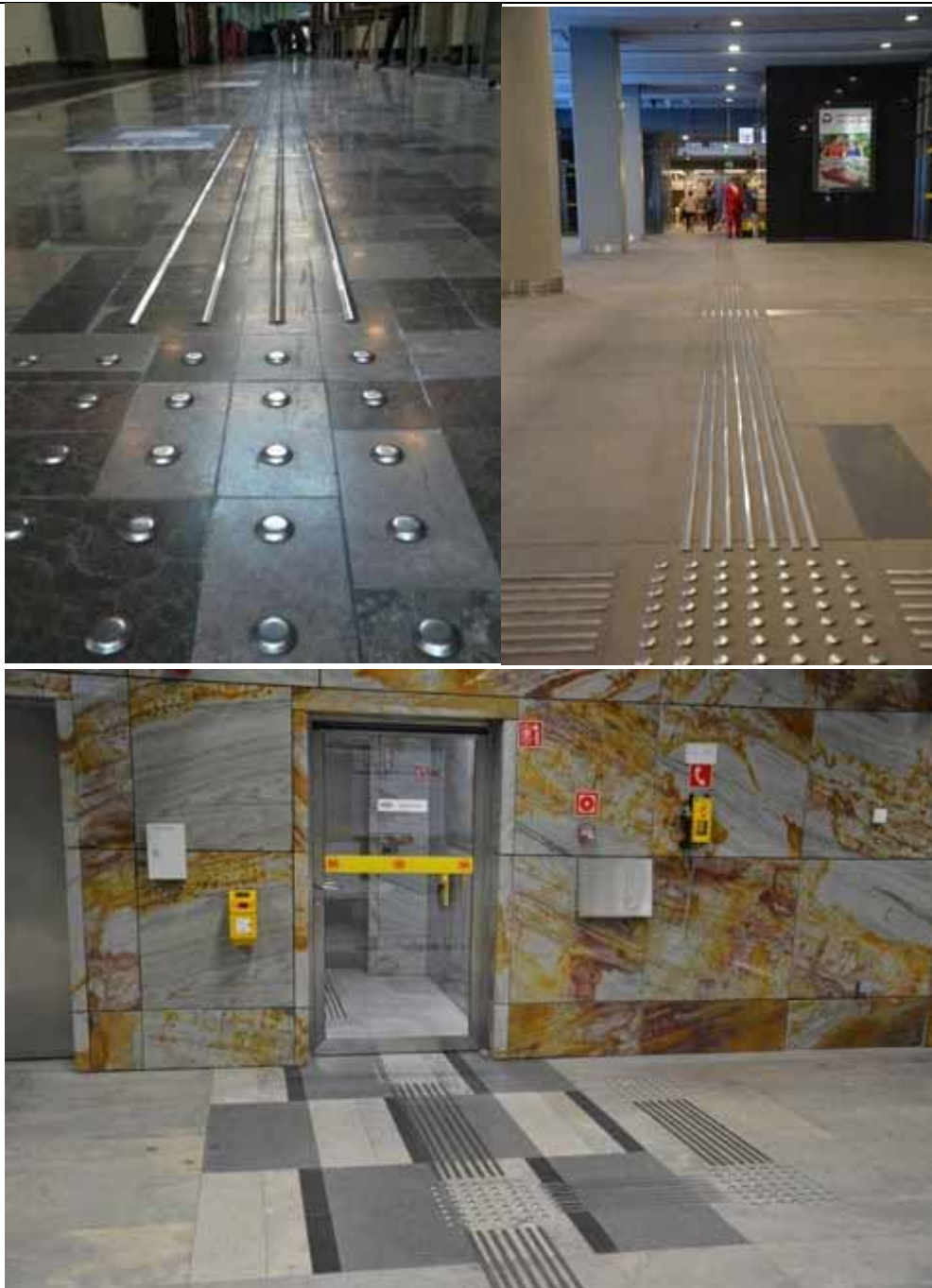
Wysokość montażu tablic informacyjnych

Źródło Wyłącznie Kamil Kowalski



Wysokość montażu paneli sterujących, włączników światła, przycisków otwierania drzwi, czytników kart dostępu oraz (po prawej stronie rysunku) gniazd elektrycznych.

Źródło Wyłącznie Kamil Kowalski



<http://www.altix.pl/pl/tyflografika-drukarnia/oznaczenia-dla-niewidomych-i-niedowidzacych/>

9	KOMUNIKACJA PIONOWA BUDYNKU	TAK	NIE
	Schody wewnętrzne klatka schodowa		
	Ilość stopni w biegu nie przekracza 17	x	
	Szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,20 m. 0,87 m		x
	Szerokość użytkowa spocznika wynosi co najmniej 1,50 m	x	



	Żadne elementy nie zawężają szerokości biegu i spocznika. Stoi pojemnik plastikowy- zaleca się jego usunięcie	x	
	Wszystkie stopnie w biegu mają taką samą szerokość i wysokość	x	
	Wysokość stopnia wynosi maksymalnie: 150 mm dla budynków przedszkoli, żłobków, budynków opieki zdrowotnej lub 175 mm dla pozostałych budynków użyteczności publicznej.	x	
	Wysokość i szerokość stopnia spełniają wymagania $2h+s=0,60-0,65$ m	x	
	Szerokość stopnia wynosi co najmniej 0,35 m 0,29 m		x
	Schody wyposażone są w obustronne poręcze		x
	Poręcze zainstalowane są na dwóch wysokościach		x
	Poręcze, przed początkiem, końcu, są przedłużone o 0,30 m		x
	Poręcze są skonstrastowane kolorystycznie w stosunku do tła (łatwe do zauważenia)		x
	Poręcze są wygodne w użytkowaniu (średnica i kształt pochwyty)	x	
	Schody oznaczone są kontrastowo (pierwszy i ostatni stopień)		x
	Na poręczach schodów znajdują się oznaczenia brajlowskie, informujące o numerze kondygnacji		x
	Pochwyty zostały zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie (zaokrąglone / wywinięte w dół)	x	
	Odległość pochwyty poręczy od ściany lub innych elementów wynosi min. 50 mm.	brak	
	Stopnie schodów pozbawione są nosków.		x
	Stopnie schodów nie są ażurowe		x

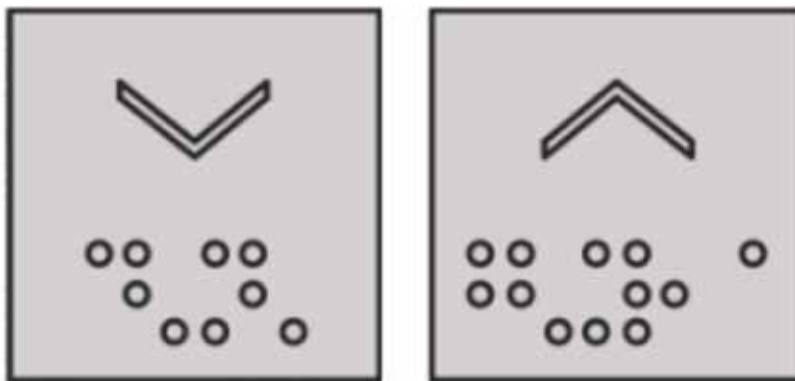


Schody można ominąć za pomocą dźwigu osobowego

Uwagi :

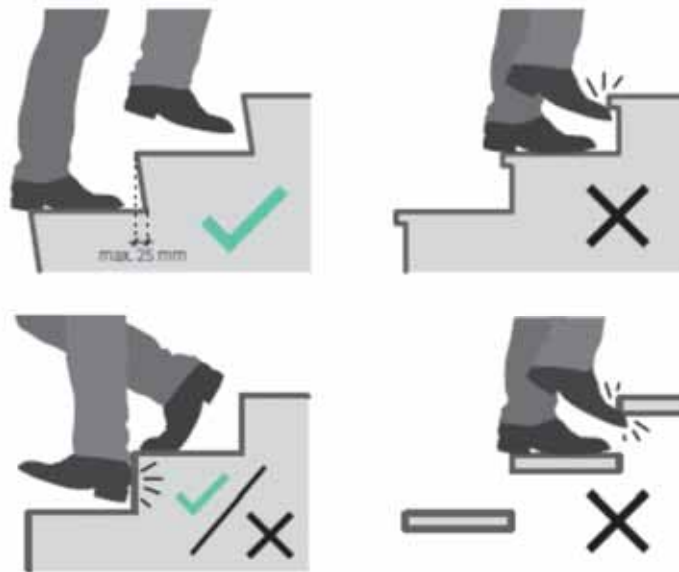
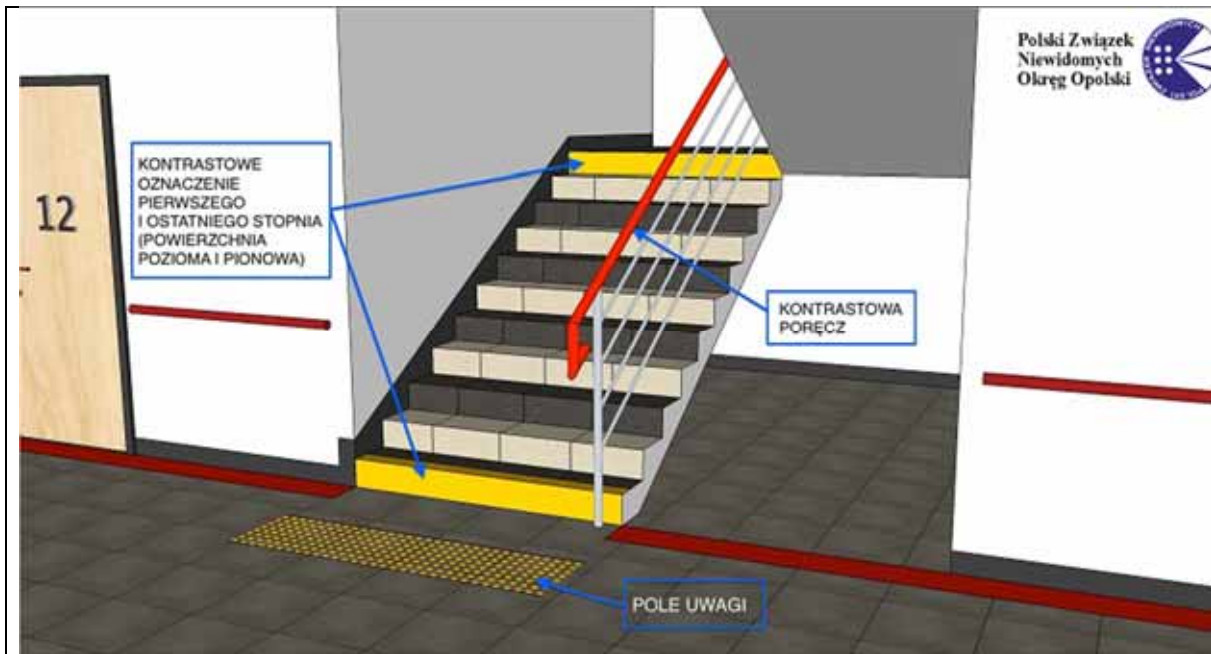
Zaleca się instalację dźwigu osobowego

W przypadku schodów wewnętrznych konieczne jest zapewnienie minimalnej szerokości biegu równej 1,20 m. Maksymalna liczba stopni w biegu wynosi 14 dla budynków opieki zdrowotnej lub 17 dla pozostałych budynków. Maksymalna wysokość stopnia: 0,15 m dla budynków przedszkoli, żłobków, budynków opieki zdrowotnej lub 0,175 m dla pozostałych budynków użyteczności publicznej¹⁵. W przypadku większej liczby stopni w biegu wymagane jest stosowanie spoczników: minimalna szerokość użytkowa spocznika: 1,50 m, maksymalne dopuszczalne nachylenie jego płaszczyzny: 2%. Wysokość i szerokość stopnia określa wzór $2h+s=0,60-0,65$ m¹⁶, gdzie: h – wysokość stopnia, s – szerokość stopnia. Wszystkie stopnie w biegu muszą mieć taką samą szerokość i wysokość. Konieczne jest wyposażenie schodów wewnętrznych w poręczę, przedłużone o 0,30 m poza krawędź pierwszego i ostatniego stopnia i zakończone w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie – konieczne jest wywiniecie ich końców w dół. Wymaga się, aby linia poręczy wiernie odzwierciedlała bieg schodów: skos poręczy powinien kończyć się na wysokości ostatniego stopnia. Zalecana średnica pochwyty poręczy” 0,035-0,045 m, przekrój okrągły lub obły. Rekomenduje się również skontrastowanie koloru pochwyty poręczy z kolorem tła (LRV min. 30). Zalecane jest montowanie poręczy schodów na dwóch wysokościach: wymaganej dla danego typu budynku (*Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późn. zm.), § 298*), oraz dodatkowej: 0,75 m. Wymagane jest również, aby krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów zostały oznakowane pasami w jednolitym, skontrastowanym z tłem kolorze, znajdującymi się na powierzchni pionowej i poziomej stopnia, a w przypadku biegu o trzech stopniach konieczne jest oznaczenie każdego z nich. Na końcach poręczy schodów zaleca się umieszczenie oznaczeń dotykowych informujących o kierunku poruszania i kondygnacji.



W przypadku stosowania oznaczeń tego rodzaju ostateczne wytyczne co do lokalizacji, ilości przekazywanych informacji i rodzajów użytych materiałów powinny pochodzić od specjalisty w zakresie tyflografiki.

Szerokość użytkowa biegu jest nieprawidłowa. Szerokość stopni jest nieprawidłowa. Szerokość użytkowa spocznika jest prawidłowa. Zaleca się oznaczyć kontrastowo schody (pierwszy i ostatni stopień).



Różne sposoby kształtowania profilu stopni.

Źródło Wyłącznie Kamil Kowalski



Wpływ przekroju klamki na wygodę chwytu.

Źródło Wyłącznie Kamil Kowalski



16.	Dźwig osobowy- zaleca się instalację dźwigu		
	W budynku znajduje się przynajmniej jeden dźwig osobowy (winda), przystosowany do przewozu OzN	brak	
	Odległość pomiędzy drzwiami przystankowymi dźwigu osobowego a przeciwległą ścianą lub inną przegrodą wynosi co najmniej 1,6 m Odległość między drzwiami a ścianą/ przegrodą:	brak	
	Zewnętrzny panel sterujący (tablica przyzywowa) znajduje się na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki	brak	
	W tablicy przyzywowej stosowane są przyciski klawiszowe, wystające poza powierzchnię panelu	brak	
	Tablica przyzywowa wyposażona jest w oznaczenia wypukłe/ brajlowskie	brak	
	Dźwig dysponuje sygnalizacją świetlną przyjazdu (która winda przyjechała i w którą zmierza stronę)	brak	
	Dźwig dysponuje sygnalizacją dźwiękową/ głosową przyjazdu (która winda przyjechała i w którą zmierza stronę)	brak	
	Dźwig dysponuje sygnalizacją dźwiękową/ głosową informującą o otwieraniu się drzwi	brak	
	Drzwi do kabiny dźwigu są wystarczająco skonstrastowane w stosunku do ściany, w której się znajdują	brak	
	Drzwi do kabiny dźwigu mają szerokość co najmniej 0,90 m Szerokość drzwi do kabiny:	brak	
	Drzwi do kabiny dźwigu otwierają i zamykają się automatycznie	brak	
	Drzwi do kabiny dźwigu zostały wyposażone w system zatrzymujący zamykanie, oparty na czujnikach	brak	
	Różnica wysokości pomiędzy poziomem posadzki w budynku a poziomem podłogi dźwigu nie jest większa niż 20 mm Różnica wysokości: ---	brak	
	Kabina dźwigu ma wymiary wewnętrzne co najmniej 1,10 m szerokości i 1,40 m długości Wymiary kabiny dźwigu:	brak	
	W przypadku kabiny nieprzelotowej - na wprost wejścia umieszczone jest lustro (od poziomu 0,40 m powyżej poziomu posadzki do poziomu ok. 1,80-2,00 m)	brak	
	W kabinie znajduje się przynajmniej jedna poręcz na wysokości 0,90 m Wysokość montażu poręczy:	brak	
	Wewnętrzny panel sterujący znajduje się na wysokości 0,80-1,10 m od poziomu posadzki, w odległości co najmniej 0,50 m od naroża kabiny Wysokość montażu (do najwyższego przycisku): Odległość od narożnika:	brak	
	Wewnętrzny panel sterowania wyposażony jest w oznaczenia wypukłe/ brajlowskie	brak	



	W panelu sterowania stosowane są przyciski klawiszowe, wystające poza powierzchnię panelu	brak	
	Przycisk kondygnacji „0” jest dodatkowo wyróżniony	brak	
	Panel sterowania wyposażony jest w przycisk awaryjny „stop”	brak	
	Kabina dźwigu jest jasno oświetlona światłem niepowodującym zjawiska olśnienia	brak	
	Dźwig dysponuje sygnalizacją głosową, informującą o numerze piętra, na którym się znajduje	brak	
	Dźwig dysponuje sygnalizacją wizualną, informującą o numerze piętra, na którym się znajduje (w kabinie znajduje się wyświetlacz, pokazujący numer piętra, na którym znajduje się dźwig)	brak	
	Kabina dźwigu jest wyposażona w instalację alarmową	brak	

W każdym budynku wyposażonym w windy służące komunikacji ogólnej, należy zapewnić dojazd do nich z poziomu terenu oraz dostęp za ich pomocą na wszystkie piętra budynku.

W przypadku przybudowy dźwigu do istniejącego budynku dopuszczalne jest umiejscowienie drzwi przystankowych dźwigu na poziomie spocznika międzypiętrowego, ale pod warunkiem zapewnienia swobodnego dostępu do pozostałych kondygnacji użytkowych danego obiektu.

Wymiary kabiny i drzwi



Wymogi dostępności dźwigów dla ludzi korzystających z wózków inwalidzkich lub innych sprzętów ułatwiających poruszanie się zostały ściśle określone w „Rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”, zgodnie z którym minimalne wymiary kabiny to 1100x1400mm.



Dla dźwigu kąтового, posiadającego dwa wejścia do kabiny usytuowane pod kątem 90°, minimalne wymiary kabiny, które umożliwiają swobodne manewrowanie wózkiem wynoszą 1400x1400mm. Dobrym wyznacznikiem są również wymagania normy PN EN 81-70 „Dostępność dźwigów dla osób, w tym osób niepełnosprawnych”.

Dźwigi dla niepełnosprawnych wyposaża się w drzwi automatyczne przesuwne, których optymalna szerokość 900mm (minimalna – 800mm zgodnie z PN EN 81-70) udostępnia swobodne przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim lub dziecięcym.



Osiągnięcie zalecanych wymiarów kabin w dźwigach modernizowanych uwarunkowane jest wielkością szybów, które mają znormalizowane wymiary. Najbardziej rozpowszechnione w Polsce szyby (budownictwo z wielkiej płyty)

posiadają wymiary: 1400x1700mm. Po zamontowaniu drzwi automatycznych, bardzo trudno jest uzyskać w takich szybach odpowiednie wymiary kabiny. Dostępnym rozwiązaniem tego problemu, testowanym z powodzeniem w tysiącach budynków od przeszło kilkunastu lat jest przeniesienie przeciwwagi na ścianę boczną i uzyskanie kabiny o wymiarach maksymalnie zbliżonych do 1100x1400mm. Rozwiązanie takie zagwarantuje wjazd do kabiny wózków niepełnosprawnych typu 1 (wózki ręczne oraz elektryczne klasy A wg. EN 12183/4).



Przeźródź manewrowa przed windą



Zgodnie z prawem budowlanym minimalna wolna powierzchnia przed wejściem do windy, zapewniająca swobodę manewrowania wózkiem, wynosi 1,6m odległości i zawiera się między drzwiami przystankowymi, a przeciwległą ścianą. Warto zaznaczyć, że wymóg ten jest jedynie wskazówką przy dobudowie dźwigu lub nowo projektowanych obiektach.



Przyciski i sygnalizacja przystankowa

Sygnalizacja optyczna i dźwiękowa powinna umożliwiać łatwą identyfikację dźwigu, zarówno osobom niesłyszącym, jak i niewidomym. W związku z czym, zaleca się aby, wszelkim zastosowanym oznaczeniom wizualnym towarzyszył równorzędny komunikat głosowy informujący o położeniu kabiny oraz otwieraniu i zamykaniu drzwi.



Elementy sterowe w kabinie windy, takie jak panel dyspozycji z numerami pięter oraz kasetka wezwań powinny być umieszczone w zasięgu ręki osoby z niepełnosprawnością ruchową, czy też osoby o niskim wzroście (niedobór wzrostu/karłowatość). Optymalna wysokość elementów sterowych mieści się w granicach 0,9-1,1 m odległości od podłogi.



Ponadto, zaleca się, aby barwa i jaskrawość drzwi przystankowych kontrastowały z wykończeniem otaczających je ścian w celu ułatwienia zlokalizowania wejścia do windy przez osoby niewidzące / seniorów. Równie ważne jest, aby stosowane oznaczenia miały barwy rozpoznawalne przez osoby cierpiące na deuteranopię (daltonizm).

Znaki wyczuwalne dotykiem, alfabet Braille'a



Przyciski w windach powinny być dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm. Rekomenduje się, aby przyciski elementów sterowniczych wystawały kilka milimetrów ze ściany kabiny. W dźwigach spełniających współczesne standardy przyjęcie wezwania sygnalizowane jest podświetleniem obwódki przycisku.



Co istotne, przystanek wyjścia z budynku należy wyróżnić podkładką koloru zielonego, wystającą ponad inne przyciski. Takie oznaczenie w razie potrzeby ułatwi osobom niepełnosprawnym ewakuację z budynku. Równie ważne jest, aby dźwig posiadał instrukcję postępowania w razie awarii dźwigu, która umożliwia odczytanie tekstu także osobom niewidomym.



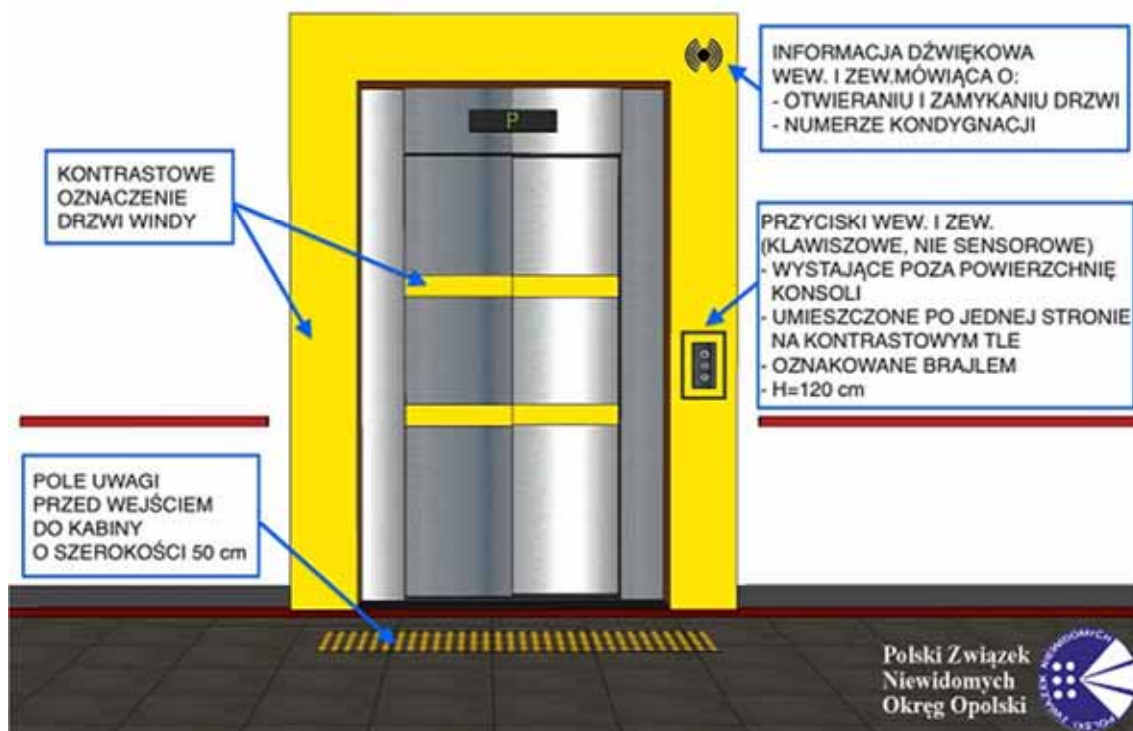
Zaleca się, aby przyciski z numerami pięter były wypukłe – otoczone kółkiem i dodatkowo oznaczone alfabetem Braille’a. Nie tylko układ punktów jest istotny, ale też ich kształt i odstępy między nimi, by napis był czytelny i zrozumiały dla osób niewidomych oraz niedowidzących.

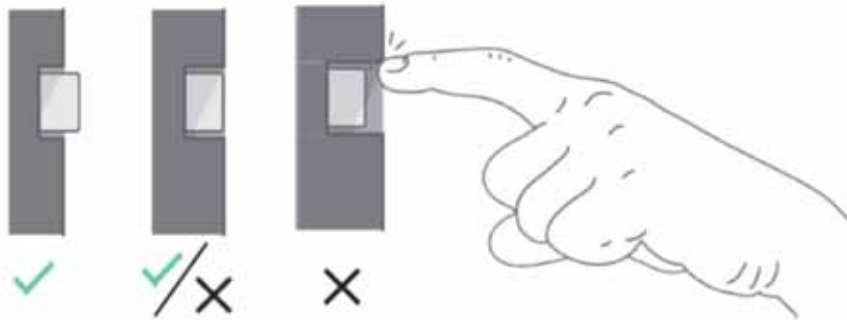
Wyposażenie kabiny:

Drzwi windy należy wyposażyć w system otwierający je, jeżeli jakkolwiek przedmiot lub osoba przeszkodzą w ich zamknięciu. W takiej sytuacji kurtyna świetlna zapobiega kontaktowi fizycznemu z przedmiotem lub osobą i zabezpiecza użytkownika przed ściśnięciem przez zamykające się skrzydło drzwi. Układ sterowania powinien umożliwiać regulację czasu zwłoki zamykania drzwi, ponieważ zbyt szybkie ich zamknięcie ogranicza dostępność dźwigu osobom poruszającym się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników, czy chodzików rehabilitacyjnych. Co więcej, zaleca się instalację środków do zmniejszania tego czasu, umieszczając w kabinie przycisk zamykania drzwi. Na co najmniej jednej ścianie bocznej windy powinna być zainstalowana poręcz poprowadzona na wysokości 900 mm od podłogi.

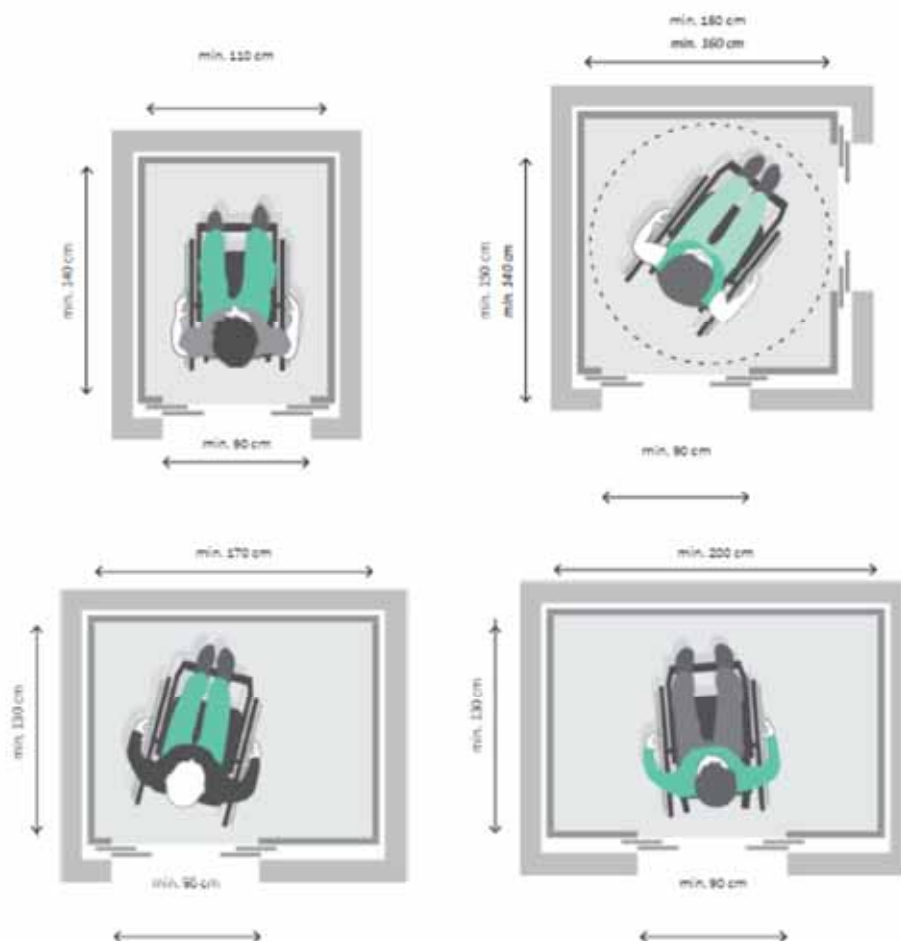
Wyposażenie dźwigu w lustro na ścianie tylnej umożliwia użytkownikowi poruszającemu się na wózku inwalidzkim obserwowanie przeszkód znajdujących się za nim, np. podczas wyjeżdżania tyłem z kabiny. Samo pokrycie podłogi powinno zapobiegać upadkom i poślizgnięciom – zaleca się wykładziny antypoślizgowe. Optymalne natężenie oświetlenia wewnątrz kabiny mieści się w zakresie 150-200 lx i ma barwę najbardziej zbliżoną do światła naturalnego, dzięki czemu nie wywołuje zmęczenia oczu.

Aktualizacja przepisów dźwigowych w Polsce. Na terenie państw europejskich nowa norma EN 81-70:2017

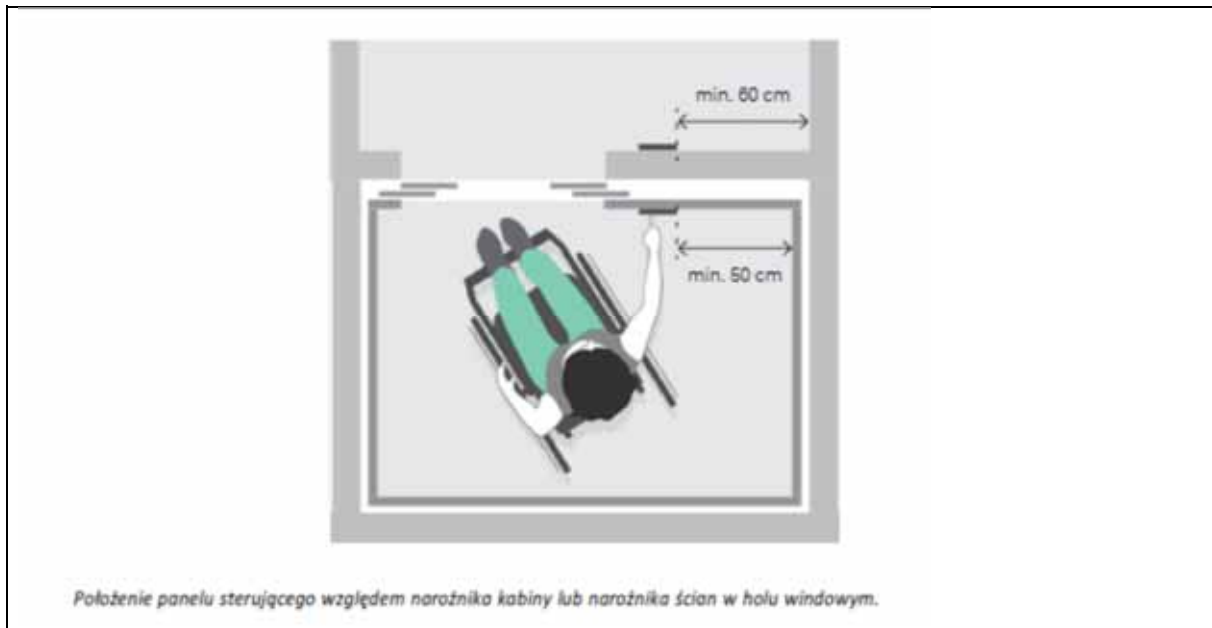




Sposób projektowania przycisków na panelach sterujących. Po lewej stronie przycisk wypukły – najkorzystniejszy; pośrodku – przycisk zlicowany z powierzchnią panelu; po prawej przycisk wklęsły – utrudniający korzystanie z panelu osobom z niepełnosprawnością manualną.



Wymiary kabin dźwigów osobowych zależnie od położenia wejścia do kabiny. Opracowanie własne na podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, normy ISO 21542:2011 oraz ADA. Standards for Accessible Design.



DOSTĘŃOŚ USŁUG I FUNKCJI W BUDYNKU

Wszystkie pomieszczenia – zarówno te przeznaczone do obsługi klientów, jak i pomieszczenia dla pracowników budynku – powinny być zaaranżowane w sposób logiczny i przewidywalny, z wydzielonymi (w miarę możliwości kolorystycznie) ciągami komunikacyjnymi. Oświetlenie – naturalne i sztuczne – powinno równomiernie oświetlać całą ich powierzchnię a oświetlenie światłem sztucznym połączonych ze sobą pomieszczeń nie wykazuje różnic natężenia, wywołujących zjawisko olśnienia przy przejściu między tymi pomieszczeniami. Meble i elementy wyposażenia nie mogą zawęźać szerokości przejścia, powodując utrudnienia w poruszaniu się w budynku. Wszystkie stosowane wykładziny i dywany powinny mieć włókna o długości nie większej niż 0,015 m. Wszystkie stanowiska obsługi klientów powinny być dostępne dla użytkowników wózków: lady, biurka i kontuary powinny być obniżone, przynajmniej na fragmencie długości 0,90 m, do wysokości 0,80 m. Stanowiska obsługi powinny również zostać wyposażone w stanowiskowe pętle indukcyjne a miejsce umieszczenia pętli musi być czytelnie oznaczone odpowiednim znakiem graficznym. Zaleca się także umieszczanie ściennych oznaczeń informujących o przeznaczeniu pomieszczenia: oznaczenia te powinny mieć formę wizualną (piktogram) oraz opis brajlowski. Zalecane jest oznaczenie numerem wszystkich pomieszczeń wychodzących z głównych ciągów komunikacyjnych w obiekcie a pomieszczenia najbardziej charakterystyczne powinny być opisane słowem brajlowskim wraz z numerem. Numer brajlowski może być połączony z tablicą informacyjną przy drzwiach lub występować odrębnie. Dla oznaczeń ściennych zalecany jest standard brajla Marburg Medium. W budynku należy zapewnić dostęp do tłumacza języka migowego – zdalny lub bezpośredni. W przypadku tłumaczenia zdalnego konieczne jest, aby miejsce, gdzie znajduje się wideotłumacz, było prawidłowo i czytelnie oznaczone odpowiednim znakiem graficznym a pracownicy obiektu potrafili zainicjować usługę zdalnego tłumaczenia. Istotne jest również zapewnienie odpowiednich warunków zdalnego tłumaczenia (konfiguracja sprzętu, łącze internetowe zapewniające płynność obrazu, wystarczająca jakość kamery przekazującej obraz).



10	DOSTĘPNOŚĆ USŁUG I FUNKCJI W BUDYNKU	TAK	NIE
	Poczekalnie (zlokalizowane w obrębie korytarzy), miejsca odpoczynku		
	Pomieszczenia są zorganizowane w sposób logiczny i przewidywalny, Z wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi	x	
	Ogólne oświetlenie sztuczne pomieszczenia równomiernie oświetla całą jego powierzchnię	x	
	Oświetlenie światłem sztucznym sąsiadujących i połączonych ze sobą pomieszczeń nie wykazuje różnic natężenia, nie wywołując zjawiska olśnienia przy przejściu pomiędzy pomieszczeniami	x	
	Meble i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się po pomieszczeniu		x
	Wykładziny i dywany są na stałe przymocowane do podłoża- Zaleca się usunięcie luźnych wycieraczek lub trwale przymocować je do podłoża		x
	Wykładziny i dywany mają włókna o długości włosa nie przekraczającej 5 mm	x	

Uwagi



Parametry siedzisk a wygoda użytkowników.



Źródło Wytącznik Kamil Kowalski

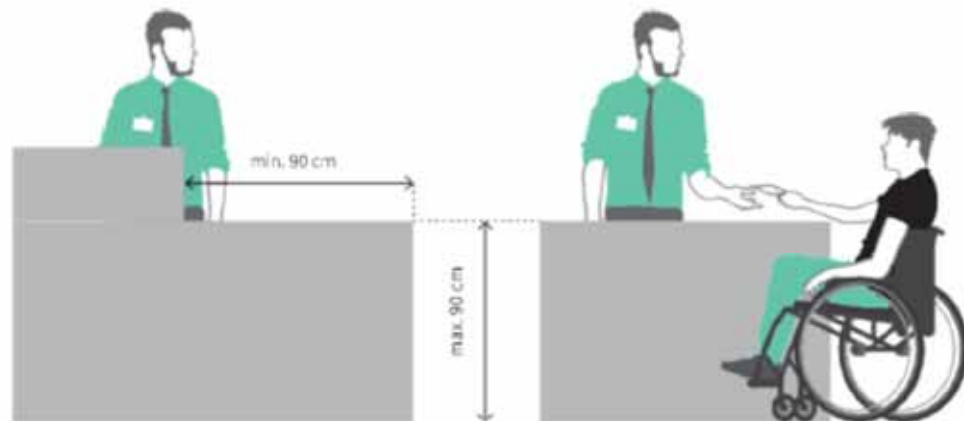
	Pomieszczenia obsługi klientów	TAK	NIE
11	biuro obsługi klienta/recepcja		
	Drzwi wejściowe mają w świetle ościeżnicy co najmniej szer. 0,90m i wys. 2,00m	brak	
	Wysokość progu do drzwi wejściowych nie przekracza 20 mm	brak	
	Pomieszczenia są czytelnie oznaczone za pomocą numeru / znaku graficznego	x	
	Numer i opis pomieszczenia znajduje się na wysokości w przedziale 1,20 – 1,60 m	x	
	Pomieszczenia są czytelnie oznaczone za pomocą numeru / opisu brajlowskiego		x
	Pomieszczenia są zaaranżowane w sposób logiczny i przewidywalny z wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi	x	
	Ogólne oświetlenie sztuczne pomieszczenia równomiernie oświetla całą jego powierzchnię	x	
	Oświetlenie światłem sztucznym sąsiadujących i połączonych ze sobą pomieszczeń nie wykazuje różnic natężenia, nie wywołując zjawiska olśnienia przy przejściu pomiędzy tymi pomieszczeniami	x	
	Meble i elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia i nie powodują utrudnień w poruszaniu się po pomieszczeniu	x	
	Wykładziny i dywany są na stałe przymocowane do podłoża Wycieraczki należy usunąć lub na trwałe przymocować je do podłoża		x
	Wykładziny i dywany mają włókna o długości włosa nie przekraczającej 5 mm	x	
	Wszystkie stanowiska obsługi klientów są dostępne dla użytkowników wózków Obniżenie lady do wysokości 0,80 m na długości 0,90 m możliwość podjechania wózkiem		x



	Lada / kontuar jest obniżona na odcinku o długości co najmniej 0,90 m do wysokości maksymalnej 0,80 m		x
	Recepcja jest wyróżniona przez elementy architektury / kontrast kolorystyczny	x	
	Dojście do recepcji / punktu informacyjnego jest oznaczone fakturowo (w posadzce)		x
	Błat lady zabezpieczono przed zsuwaniem się dokumentów		x
	Błat i lupa do czytania dla niedowidzących		x
	Przy ladzie znajduje się miejsce na odłożenie kul, balkonika itp.		x
	Recepcja jest wyposażona w stanowiskową pętlę indukcyjną		x

Zaleca się dostosowanie BOK do obsługi osób na wózkach oraz niewidomych i niedostępujących; zaleca się zakup pętli indukcyjnej.

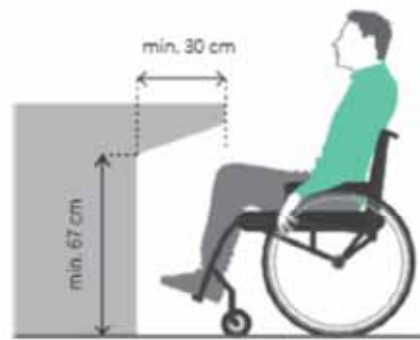
Umieszczenie recepcji blisko wejścia umożliwia pracownikom obserwowanie wchodzących osób i udzielenie im pomocy, a jej znalezienie przez użytkowników wchodzących do budynku będzie łatwiejsze. Niski blat recepcji ułatwi nawiązanie kontaktu między recepcjonistą, a osobą poruszającą się na wózku lub osobą niską. Z drugiej strony – wysoki blat zapewnia komfort pracy recepcjonistom, odgradzając ich od ruchu osób w holu budynku, a tak- że ułatwia złożenie podpisu czy wypełnienie dokumentów osobom stojącym. Dlatego korzystne jest recepcji o dwóch poziomach blatu: 110–115 cm oraz do 90 cm.



Parametry recepcji.

Niższa część blatu powinna być z przodu recepcji tak, żeby osoba z niepełnosprawnością nie była zmuszona do szukania odpowiedniego miejsca. Nie może być również zastawiona przez żadne urządzenia (np. monitor), elementy informacji lub reklamy.

Wygodę osoby poruszającej się na wózku zwiększa wysunięcie blatu w kierunku holu, dzięki czemu możliwe jest wygodne podjechanie wózkiem.



Parametry blatu umożliwiające wygodne podejście wózkiem.

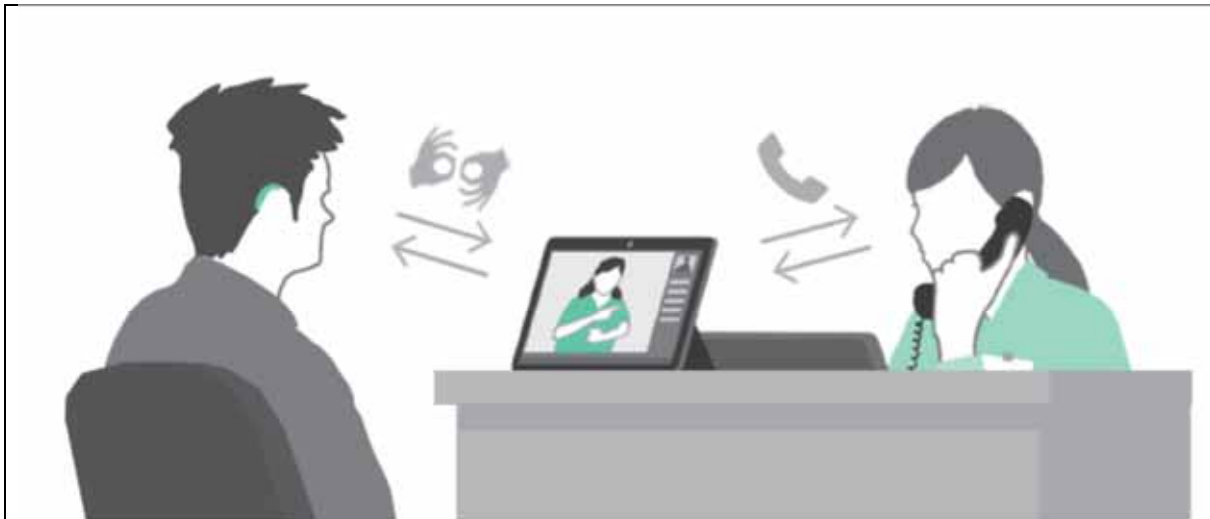
Dla osób z niepełnosprawnością słuchu pomocne jest zainstalowanie w recepcji pętli indukcyjnej oraz tłumacza języka migowego online. Pętla indukcyjna przeznaczona jest dla osób słabosłyszących. Stanowisko recepcyjne musi być w takiej sytuacji wyposażone w mikrofon, wzmacniacz oraz rozciągnięty pod blatem przewód, który przekazuje dźwięk przetworzony na sygnał elektromagnetyczny. Sygnał taki odbierany jest bezpośrednio przez aparat słuchowy, dzięki czemu do ucha osoby słabosłyszącej dociera wyłącznie głos pracownika, bez zbędnych odgłosów otoczenia. Użytkownik aparatu słuchowego musi wiedzieć, że powinien przełączyć aparat w tryb odbioru sygnału pochodzącego z pętli indukcyjnej, dlatego ważne jest odpowiednie oznaczenie stanowiska. Pętla indukcyjna nie będzie pomocna w wypadku osób całkowicie niesłyszących.



Symbol pętli indukcyjnej.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

Osoby niesłyszące, znające język migowy, mogą skorzystać z tłumacza online. Obsługa może odbywać się, np. za pomocą tabletu lub innego, dedykowanego urządzenia; recepcjonista nie musi wówczas znać języka migowego. Podobnie jak w przypadku pętli indukcyjnej, konieczne jest odpowiednie oznaczenie stanowiska.



Schemat działania tłumacza języka migowego online.

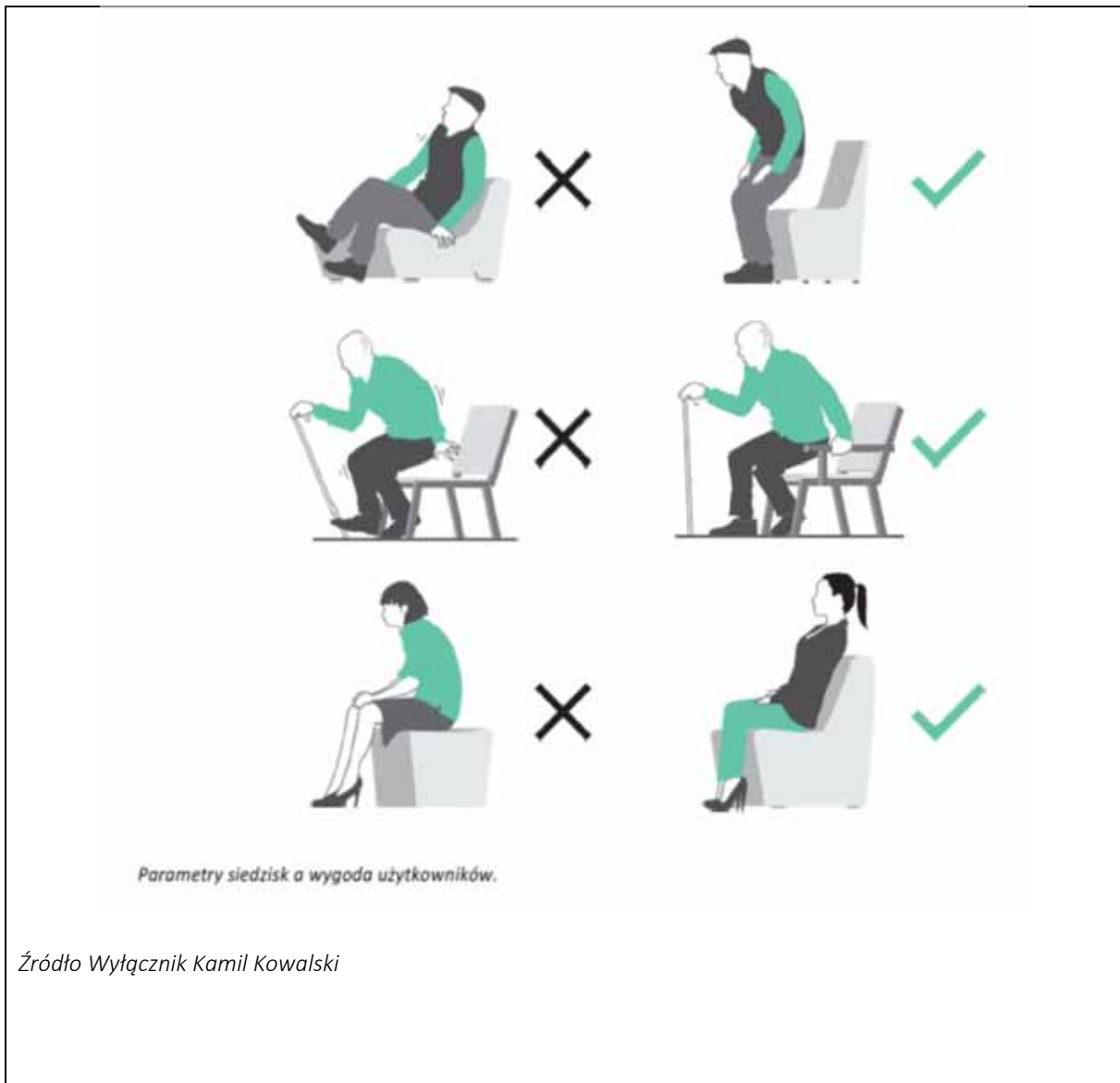
Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



Symbol tłumacza języka migowego.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

Projektując miejsca siedzące w holu wejściowym, należy pamiętać, że ich rodzaj i forma mają wpływ na wygodę poszczególnych grup użytkowników. Meble z nisko położonym siedziskiem (np. kanapy), bez podłokietników lub oparcie mogą utrudniać siadanie i wstawanie osobom starszym oraz z niepełnosprawnością ruchu – korzystającym z kul, lasek itp. Dlatego ważne jest ich różnicowanie, w tym zapewnienie wysoko położonego siedziska, podłokietników oraz oparcie.



13	Toaleta dostępna	TAK	NIE
	W budynku są toalety dostępne dla OzN	brak	
	Wydzielono osobne toalety damską i męską dla OzN	brak	
	Toaleta jest prawidłowo oznaczona znakiem graficznym	brak	
	Toaleta jest oznaczona opisem w brajlu	brak	
	Drzwi do toalety mają w świetle ościeżnicy co najmniej szer. 0,90m i wys. 2,00m	brak	
	Wysokość progu nie przekracza 20 mm	brak	
	Otwarcie drzwi nie wymaga znacznej siły	brak	
	Klamki / pochwytty oraz zamknięcie drzwi są wygodne w obsłudze, niewymagające obrotu	brak	

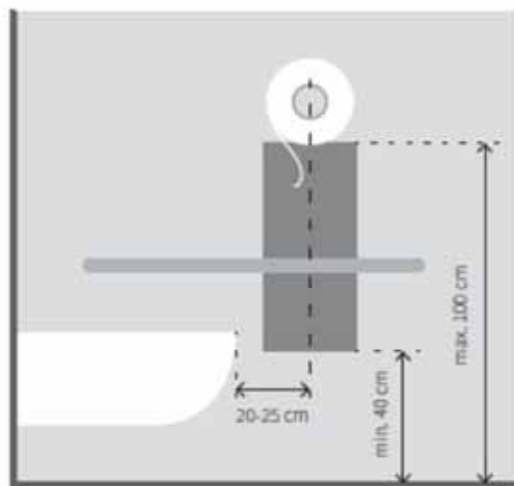


Klamki / pochwytory oraz zamknięcie drzwi są skonstrastowane w stosunku do barwy drzwi	brak	
Toaleta ma wystarczającą powierzchnię manewrową (1,50 x 1,50 m)	brak	
Toaleta ma wystarczającą przestrzeń transferu (0,90 m wolnej przestrzeni przynajmniej z jednej strony miski ustępowej)	brak	
Pomieszczenie jest urządzone w przewidywalny sposób	brak	
Podłoga / posadzka jest wykonana z materiałów antypoślizgowych (również w warunkach zawilgocenia)	brak	
Wszystkie odpływy wody z poziomu posadzki i kratki podłogowe znajdują się poza przestrzenią manewrową wózka	brak	
W toalecie znajdują się pochwytory po obu stronach miski ustępowej	brak	
Wysokość siedziska miski ustępowej: 0,45-0,50 m	brak	
Przycisk spłukiwania wody znajduje się na wysokości 0,80-1,10 m	brak	
Przycisk nie znajduje się za plecami osoby korzystającej z miski ustępowej	brak	
W toalecie znajdują się pochwytory po obu stronach umywalki	brak	
Blat umywalki znajduje się na wysokości 0,80-0,85 m	brak	
Pod umywalką zapewniona została przestrzeń na nogi o wysokości min. 0,70 m	brak	
Toaleta została wyposażona w umywalkę niskosyfonową	brak	
Bateria umywalkowa jest automatyczna lub z przedłużonym uchwytem	brak	
Bateria umywalkowa ma przedłużoną wylewkę	brak	
Wszystkie podajniki i włączniki zamontowano na wysokości 0,80-1,10 m od powierzchni posadzki	brak	
Wszystkie elementy wyposażenia można obsłużyć za pomocą 1 ręki bez przekręcania i ściskania	brak	
Toaleta wyposażona jest w instalację alarmową	brak	
Dolna krawędź lustra znajduje się na wysokości maksymalnie 1,00 m od powierzchni posadzki	brak	



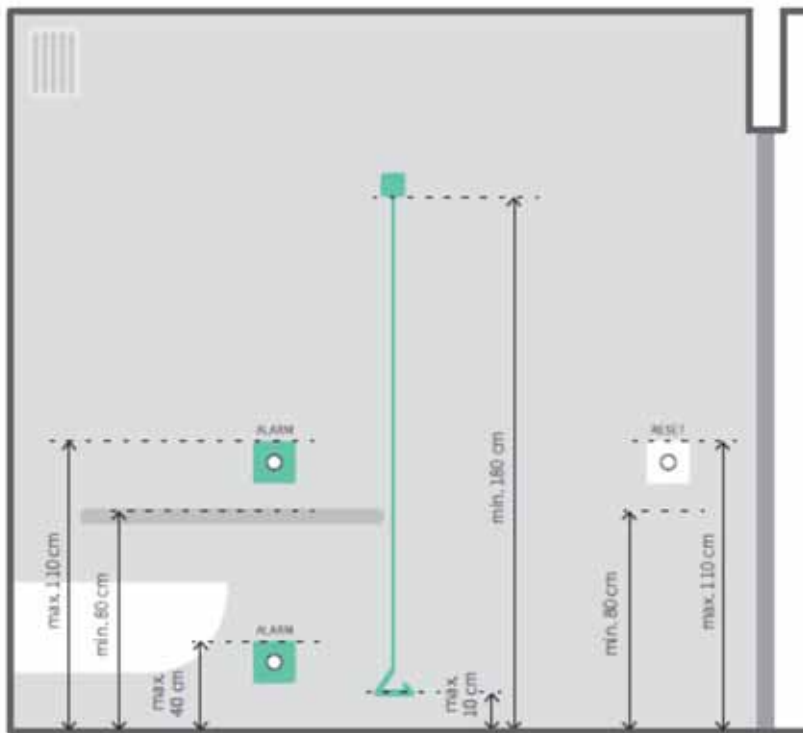
UWAGI

Wymagane jest, aby co najmniej jedna z ogólnodostępnych toalet w budynku została przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W toalecie wymagane jest zapewnienie powierzchni manewrowej o wymiarach 1,50 x 1,50 m oraz powierzchni transferowej o szerokości co najmniej 0,90 m z jednej strony miski ustępowej. Konieczny jest montaż odpowiednio przystosowanej miski ustępowej oraz umywalki. W toalecie należy zapewnić także pochwyty po obu stronach miski ustępowej i umywalki, a także – umywalkę niskosyfonową i baterię automatyczną lub o przedłużonej wlewce i uchwycie. Wszystkie włączniki światła oraz elementy wyposażenia (podajnik mydła, papieru toaletowego, ręczników, suszarka do rąk) należy montować na wysokości 0,80-1,10 m powyżej poziomu posadzki. Konieczne jest też wyposażenie pomieszczenia toalety w lustro, umieszczone na wysokości ok. 1,00 m od poziomu posadzki (dla wygody użytkowania przez osoby niskiego wzrostu, dzieci i użytkowników wózków). Wszystkie elementy wyposażenia toalety powinny być skontrastowane w stosunku do ścian, w celu ich łatwiejszego zlokalizowania przez osoby z niepełnosprawnością wzroku – rekomenduje się kontrast minimalny na poziomie LRV=30. Konieczne jest również wyposażenie pomieszczenia toalety dostępnej w przycisk lub linkę wzywania pomocy, znajdującą się na maksymalnej wysokości 0,40 m od poziomu posadzki. Przycisk / linka powinny aktywować alarm na zewnątrz toalety i w pomieszczeniu obsługi.



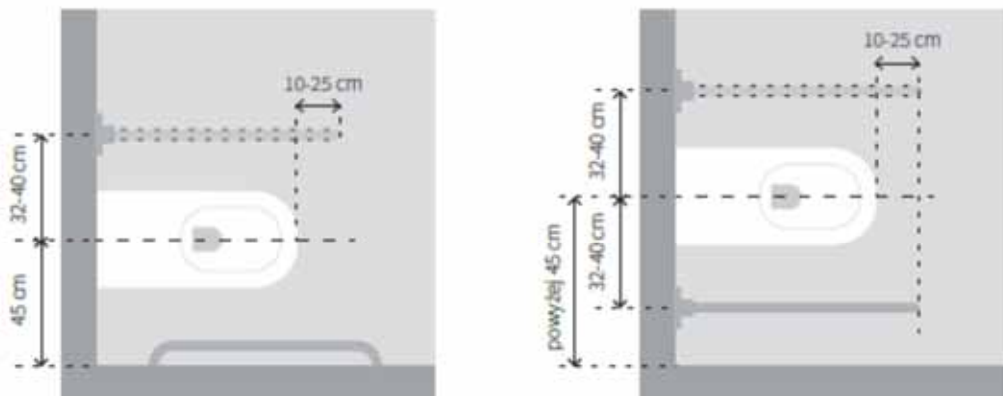
Przykłady rozmieszczenia pojemnika na papier toaletowy. Opracowanie na podstawie ADA, Standards for Accessible Design®.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



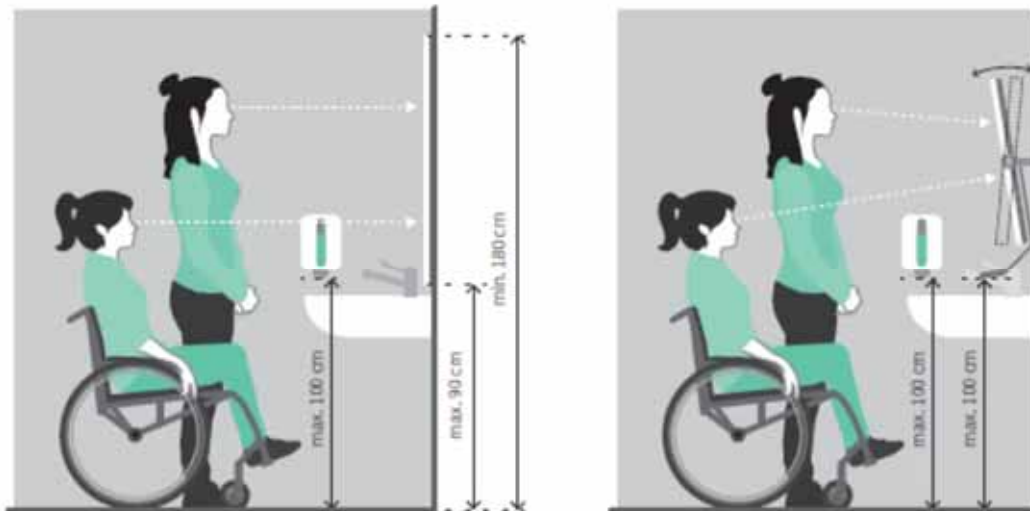
Zasada projektowania systemu wzywania pomocy. Dopuszczalne unhamianie za pomocą przycisków lub linki. Przycisk resetowania umieszczony w innym miejscu, żeby nie był mylony z przyciskiem uruchamiania alarmu.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



Zasada projektowania poręczy przy muszli ustępowej zależnie od odległości muszli od ściany.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

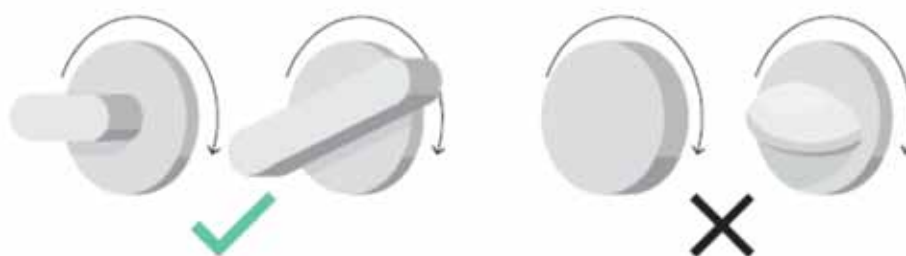


Dwa rodzaje luster. Po lewej lustro stałe. Po prawej uchylne.

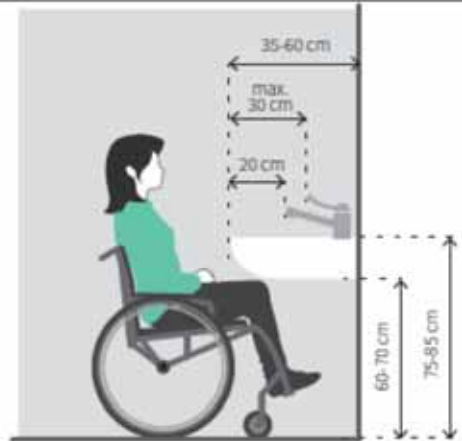


Rozmieszczenie poręczy przy umywalce.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

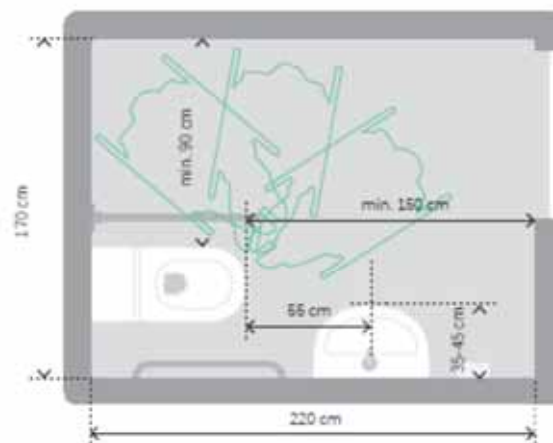


Różne rodzaje uchwytów w zamkach do drzwi.



Parametry umywalki. Opracowanie własne na podstawie normy ISO 21542:2011.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski

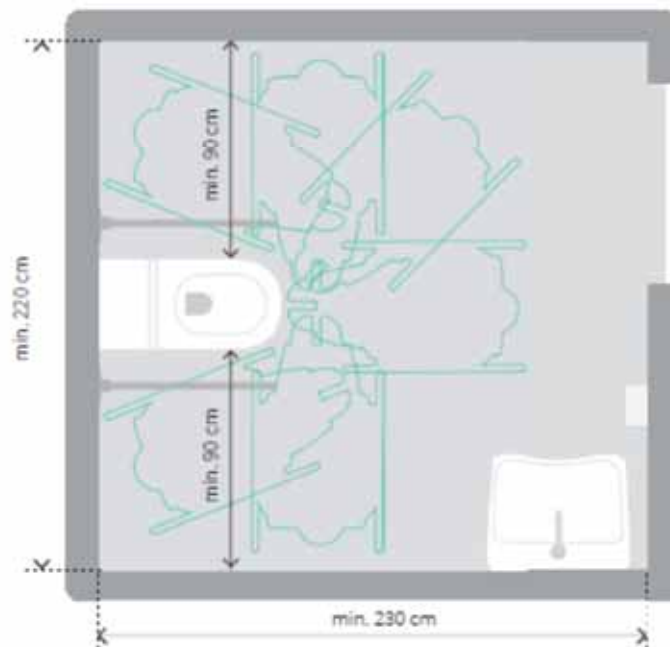


Wariant 3 – przykładowy układ małej toalety. Przestrzeń manewrowa znajduje się częściowo pod umywalką. W tym przypadku konieczne jest zastosowanie małej umywalki. Taki układ może być projektowany wyłącznie w budynkach istniejących, jeżeli ilość dostępnego miejsca nie pozwala na zaprojektowanie większej toalety. Opracowanie własne na podstawie normy ISO 21542:2011.

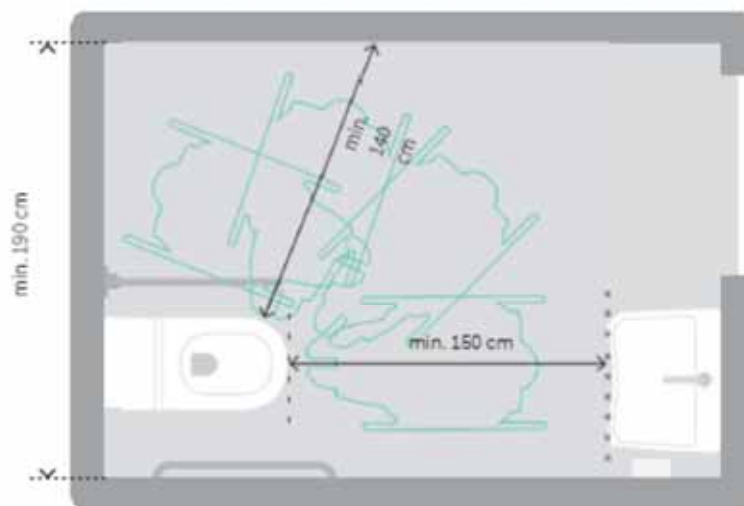
Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



Przykładowe projekty toalet dla osób z niepełnosprawnością można znaleźć w normie ISO 21542:2011.



Wariant 1 – przykładowy układ dużej toalety z zapewnioną możliwością przesiadania się z obu stron muszli. Opracowanie własne na podstawie normy ISO 21542:2011.



Wariant 2 – przykładowy układ standardowej toalety z zapewnioną możliwością transferu z jednej strony muszli. Opracowanie własne na podstawie normy ISO 21542:2011.

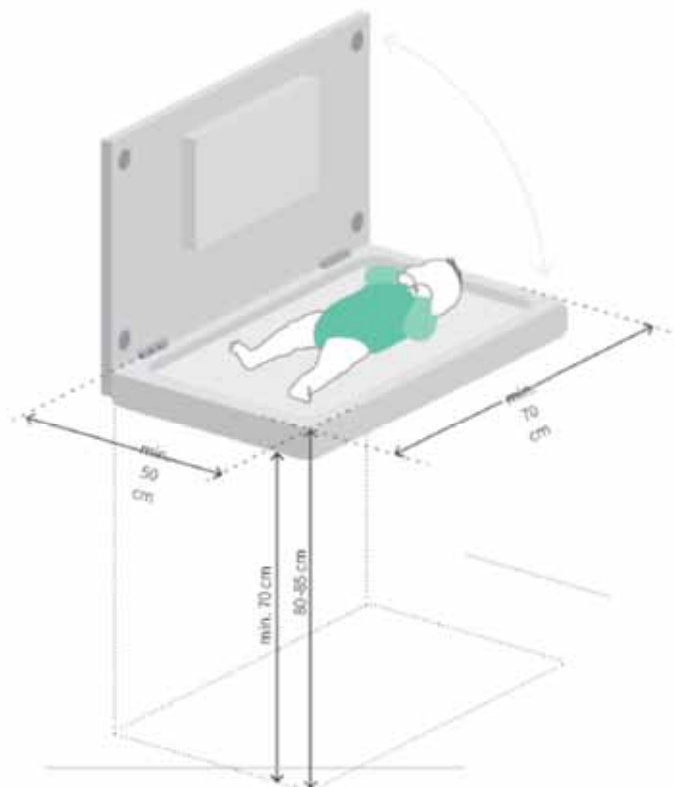
Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



14	Pomieszczenie z przewijakiem	TAK	NIE
	Przewijak znajduje się w toalecie na parterze		X
	Przewijak w położeniu opuszczonym znajduje się na wysokości 0,80-1,00 m powyżej poziomu podłogi		X

UWAGI

Rekomendowane jest wyznaczenie w budynku miejsca z przewijakiem – zalecane są przewijaki znajdujące się we wszystkich strefach: damskiej, męskiej i przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością. Jeżeli nie wyznaczono osobnego pomieszczenia, dopuszcza się umieszczenie przewijaka w toalecie dostępnej. Zaleca się, aby drzwi prowadzące pomieszczenia z przewijakiem były kontrastowo oznaczone poprzez: wykonanie całej powierzchni w kolorze kontrastującym z kolorem ściany ($LRV \geq 30$), lub oznaczenie ościeżnic w kolorze skontrastowanym z kolorem ściany ($LRV \geq 30$). Wymaga się, aby przewijak w położeniu opuszczonym znajdował się na wysokości 0,80-1,00 m powyżej poziomu podłogi. Minimalne wymiary przewijaka: 0,50 m szerokości, 0,70 m długości, minimalne obciążenie wytrzymawane przez przewijak: 80 kg. Przewijak powinien być zaprojektowany i wykonany w sposób uniemożliwiający przypadkowe zsuniecie się dziecka. Składanie stanowiska przewijania nie powinno wymagać siły przekraczającej 25 N a obsługa powinna być możliwa do wykonania jedną ręką. Zabrania się stosowanie przewijaków o ostrych lub kanciastych krawędziach. Poza pomieszczeniem z przewijakiem w budynku powinno znajdować się również pomieszczenie przeznaczone do karmienia



Parametry przewijaka.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



15	BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE I EWAKUACJA	TAK	NIE
	W budynku zastosowano czytelną informację wizualną o drogach ewakuacji w postaci piktogramów i strzałek kierunkowych	x	
	W budynku zastosowano czytelną informację dotykową o drogach ewakuacji		x
	W budynku znajduje się graficzny plan ewakuacji, zlokalizowany w łatwym do znalezienia miejscu		x
	W budynku znajduje się dotykowy plan ewakuacji		x
	W budynku znajduje się dźwiękowy system powiadamiania alarmowego		x
	W budynku znajduje się świetlny system powiadamiania alarmowego Brak danych		x
	Komunikaty podawane przez centralny system nagłośnieniowy są również być podawane poprzez pętle indukcyjne		x
	Budynek wyposażono w wózki ewakuacyjne do transportu OzN, kobiet w ciąży, osób starszych		x

Zaleca się, aby informacji o drogach ewakuacji towarzyszyła informacja dotykowa (system oznaczeń wypukłych / brajlowskich). Konieczne jest również wyposażenie obiektu w dźwiękowy i świetlny (istotny dla osób g/Głuchych) system powiadamiania alarmowego. Wszystkie komunikaty podawane przez centralny system nagłośnieniowy powinny być również podawane poprzez pętle indukcyjne. Rekomenduje się także wyposażenie każdego obiektu użyteczności publicznej o wysokości co najmniej dwóch kondygnacji (parter + piętro) w wózki ewakuacyjne przeznaczone do transportu osób z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży, osób starszych i mających problemy w poruszaniu się.



Charakterystyka dostępności informacyjno-komunikacyjnej Urzędu

1	CYFROWE NARZĘDZIA ALTERNATYWNEGO SPOSOBU KOMNIKOWANIA SIĘ Z INTERESANTAMI	TAK	NIE
	Zapewnione są narzędzia cyfrowe do alternatywnego kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami		x
	Narzędzia cyfrowe umożliwiają kontakt z osobami reprezentującymi główne rodzaje niepełnosprawności		x
	Personel w punkcie obsługi jest przeszkolony z zakresu używania w/w narzędzi		x
	Urząd dysponuje sprzętem komputerowym z odpowiednim oprogramowaniem udźwiękającym		x
	Urząd dysponuje narzędziami umożliwiającymi kontakt z osobami z niepełnosprawnością słuchu (tłumacz online, pętla indukcyjna, systemy FM, systemy IR)		x
	Osoby z niepełnosprawnością słuchu mają możliwość powiadomienia pracowników o konieczności zapewnienia tłumaczenia na Polski Język Migowy		x
	Osoby z niepełnosprawnością słuchu uzyskują odpowiedź od pracowników lub w inny sposób poinformuje o możliwości skorzystania z tłumaczenia na Polski Język Migowy		x
	Osoby z dysfunkcją mowy mają zapewnioną alternatywną formę komunikacji	x	
	Alternatywny sposób dostępu jest zapewniony po przez kontakt telefoniczny	x	
	Alternatywny sposób dostępu jest zapewniony korespondencyjnie	x	
	Alternatywny sposób dostępu jest zapewniony za pomocą środków komunikacji elektronicznej	x	
	Dostępna usługa tłumacza Polskiego Języka Migowego (zdalna lub bezpośrednia)		x
UWAGI:			



Zapewnione podstawowe narzędzia alternatywnego kontaktu z klientami. Brak systemów wspomagających kontakt z osobami z niepełnosprawnościami słuchu takich jak pętla indukcyjna, system FM, system IR, tłumacz on-line. Zaleca się zakup i montaż pętli indukcyjnej (np. przenośna pętla indukcyjna, z której można będzie skorzystać w dowolnym pomieszczeniu), wykupienie usługi tłumacza on-line lub skierowanie pracowników na szkolenie z Polskiego Języka Migowego.

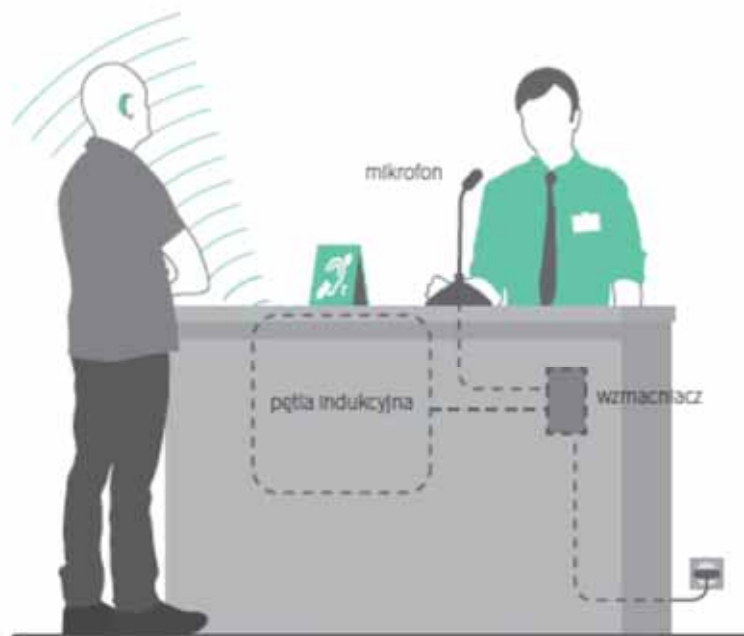
Urząd nie posiada komputera z oprogramowaniem czytającym tekst.

Urząd zapewnia klientom alternatywny dostęp za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej i kontaktu telefonicznego.



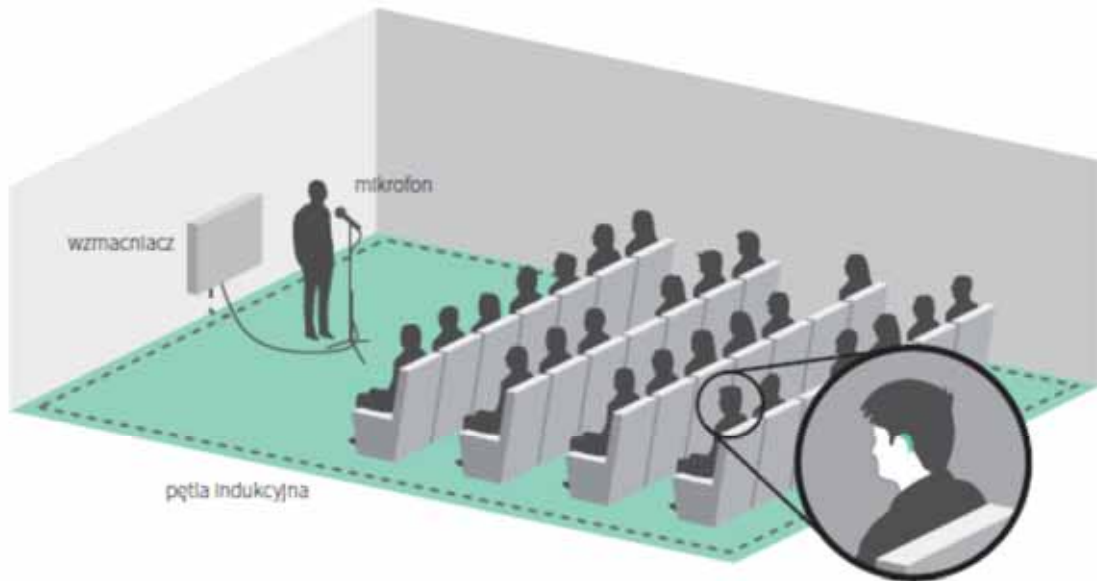
Schemat działania tłumacza języka migowego online.

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



Schemat działania pętli indukcyjnej stanowiskowej (w recepcji).

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



Schemat działania pętli indukcyjnej stacjonarnej (w sali konferencyjnej).

Źródło Wyłącznik Kamil Kowalski



Symbol pętli indukcyjnej.

2	PRZESZKOLENIE PERSONELU Z ZAKRESU KOMUNIKACJI Z OSOBAMI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	TAK	NIE
	Przeszkolona kadra placówki pracująca na stanowisku obsługi klientów		X
	Przeszkolona pozostała kadra placówki		x
	Przeszkolona kadra placówki pracująca na stanowisku informatycy		X
	Przeszkolona kadra zarządzająca placówką		X
UWAGI:			



Podczas wywiadu przeprowadzonego z pracownikami placówki nie stwierdzono, aby personel został przeszkolony z zakresu obsługi i komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Zaleca się zrealizowanie szkolenia w formie warsztatowej, jego plan powinien obejmować blok poświęcony bezpośredniemu doświadczaniu różnego rodzaju niepełnosprawności. Zaleca się skierowanie osób odpowiedzialnych za stronę internetową na szkolenie dotyczące dostępności cyfrowej, w programie szkolenia powinny znaleźć się następujące aspekty:

- Ułatwienia dla osób niewidomych i niedowidzących
- Ułatwienia dla osób głuchych i głuchoniewidomych,
- Ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- Ułatwienia dla seniorów/seniorek,
- Ułatwienia dla osób korzystających z urządzeń mobilnych,
- Prezentacja narzędzi cyfrowych ułatwiających komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami.

3	INSTRUKCJA Z ZAKRESU KOMUNIKACJI Z OSOBAMI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI	TAK	NIE
	Personel dysponuje instrukcją z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w formie drukowanej		X
	Personel dysponuje instrukcją z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w formie elektronicznej		X
<p>Uwagi:</p> <p>Personel nie dysponuje instrukcją z zakresu obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami. Brakuje kompendium wiedzy w tym zakresie przygotowanym na poziomie Urzędu. Zaleca się przygotowanie instrukcji w formie drukowanej i elektronicznej. Należy pamiętać, aby instrukcja była prosta i przejrzysta i zawierała rzetelne informacje pomocne personelowi w kontakcie z klientami ze szczególnymi potrzebami. Instrukcja powinna obejmować wytyczne w zakresie komunikacji z osobami reprezentującymi różne rodzaje niepełnosprawności.</p>			
4	Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku	TAK	NIE
	Placówka stosuje elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu		X
	Placówka jest wyposażona w ogólny plan budynku		X
	Placówka stosuje elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu w formie wizualnej i dotykowej lub głosowej		X
	Placówka stosuje elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu w recepcji lub w miejscu występowania węzła komunikacyjnego		X



	Placówka stosuje elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu (punkt „tu jesteś”)		X
<p>Uwagi:</p> <p>Warto pochylić się nad dedykowanymi elementami ułatwiającymi samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu. Obserwacja budynków urzędu wykazała braki w tym zakresie. Obecnie urząd posiada system oznakowania, ale nie jest on dostosowany do wszystkich kategorii osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Placówka nie zapewnia możliwości skorzystania przez osoby niedosłyszące z urządzeń poprawiających słyszenie, w tym z pętli indukcyjnych, w punktach informacyjnych czy BOI. W placówce brak elementów ułatwiających samodzielną orientację i poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu (tablice typu TU JESTES). W celu zapewnienia minimalnego poziomu dostępności budynku i usług w tym zakresie, w strefie wejściowej zaleca się umieszczenie planu tyflograficznego całego budynku.</p>			
5	ZNAJOMOŚĆ PODSTAW JĘZYKA MIGOWEGO	TAK	NIE
	Wybrane osoby pracujące w punkcie obsługi znają podstawy Polskiego Języka Migowego w zakresie podstawowej terminologii urzędowej		X
	Wybrane osoby pracujące w punkcie obsługi znają podstawy Polskiego Języka Migowego w zakresie komunikowania się i odebrania najczęstszych komunikatów do i od osób z słabosłyszącymi i g/głuchymi		X
	Wybrane osoby pracujące w punkcie obsługi znają podstawy polskiego języka migowego na poziomie B1 (zaświadczenie)		X
<p>Uwagi:</p> <p>Zalecane jest skierowanie wybranych pracowników na szkolenie, minimalny rekomendowany poziom znajomości PJM to B1 lub wykupienie dostępu do tłumacza online/osoby na zlecenie/dzieło.</p>			
6	INFOGRAFIKI DOTYCZĄCE SPOSOBÓW KOMUNIKACJI	TAK	NIE
	Infografiki są łatwo dostępne dla personelu w formie drukowanej		X
	Infografiki zawierają informacje określające typy osób ze szczególnymi potrzebami ze wskazanymi podstawowymi zachowaniami inicjalnymi umożliwiającymi nawiązanie komunikacji i uzyskanie uwagi osoby ze szczególnymi potrzebami		X
<p>Uwagi:</p> <p>Personel Urzędu nie dysponuje infografikami ułatwiającymi nawiązanie kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami. Zaleca się wprowadzenie infografik łatwo dostępnych dla personelu - w</p>			



formie drukowanej. Infografiki powinny zawierać informacje określające typy osób ze szczególnymi potrzebami ze wskazanymi podstawowymi zachowaniami inicjalnymi umożliwiającymi nawiązanie komunikacji i uzyskanie uwagi osoby ze szczególnymi potrzebami. Należy również przeszkolić personel w zakresie używania infografik.

7	TABLICA INFORMACYJNA PRZED WEJŚCIEM DO BUDYNKU	TAK	NIE
	Placówka eksponuje schemat budynku w tym oznaczenia umiejscowienia poszczególnych jego części		x
	Tablica zawiera co najmniej podstawowe informacje o świadczonych usługach		x

Uwagi:

Brakuje tablicy informacyjnej dotyczącej schematu budynku, w tym oznaczenia umiejscowienia poszczególnych jego części przed wejściem. Oznakowanie wewnątrz jest fragmentaryczne. Urząd dysponuje wieloma informacjami wizualnymi w tym ikonografią dotyczącą Covid -19. Urząd nie jest wyposażony w schemat budynku z oznaczeniem szczególnie ważnych miejsc w budynku. Zaleca się montaż schematu w pobliżu wejścia do placówki.

8	DOSTĘPNY PUNKT OBSŁUGI	TAK	NIE
	Placówka zapewnia wsparcie pracownika przeszkolonego do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami		x
	Placówka zapewnia miejsce wyciszenia ASD		x
	Placówka zapewnia możliwość obsługi w miejscu odosobnionym i spokojnym		x
	Placówka zapewnia podkładki do podpisu		x

UWAGI

Placówka dysponuje oddzielnym punktem obsługi w obu budynkach. Urząd nie zapewnia miejsca wyciszenia - szczególnie ważnego dla osób ze spektrum autyzmu. W miarę możliwości zaleca się stworzenie miejsca wyciszenia.

Placówka nie zapewnia podkładki do podpisu, które są ułatwieniem dla osób poruszających się na wózkach (możliwość położenia podkładki na kolanach i podpisania na niej dokumentów). Rekomenduje się zakup tego typu pomocy. W budynku przy Ratuszowej zapewniono 2 pulpity z lupami (ułatwienie dla osób z niepełnosprawnościami wzroku).

9	OGÓLNODOSTĘPNE MATERIAŁY NT. DOSTĘPNOŚCI URZĘDU	TAK	NIE
	Strona WWW zawiera informacje na temat dostępności budynku		x



	Strona WWW zawiera informacje na temat miejsc parkingowych		x
	Strona WWW zawiera informacje na temat możliwość skorzystania z pomocy		x
UWAGI: Zaleca się zamieszczenie na stronie internetowej informacji nt. dostępności architektonicznej oraz możliwości skorzystania z tłumaczenia na Polski Język Migowy. Powinny pojawić się informacje o dostępności budynków, miejsc parkingowych, czasie oczekiwania na usługę tłumaczenia.			
10	MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA W PLACÓWCE Z POMOCY ASYSTENTA	TAK	NIE
	W placówce osoba ze szczególnymi potrzebami może skorzystać z pomocy asystenta		x
	Możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby skorzystania z pomocy		x
	Możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z pomocy po przez e - mail		x
	Możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z pomocy za pośrednictwem osób trzecich		x
	Osoba zgłaszająca zapotrzebowanie na pomoc ma możliwość podania informacji jakiego rodzaju będzie potrzebna pomoc		x
UWAGI: W placówce nie istnieje możliwość skorzystania z pomocy asystenta osób z niepełnosprawnościami. Zaleca się stworzenie procedur udzielania asysty osobom z niepełnosprawnościami. Zaleca się umieszczenie informacji o możliwości skorzystania z asysty i sposobach zgłoszenia takiej potrzeby, na stronie www.			

12	DOSTĘPNA TREŚĆ STRONY INTERNETOWEJ	TAK	NIE
	Osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie stron internetowych posiadają niezbędną wiedzę nt. Dostępności cyfrowej		x
	Program szkolenia dotyczył osób niewidomych i niedowidzących (prezentacja działania programu czytającego)		x
	Program szkolenia dotyczył osób niewidomych i niedowidzących		x
	Program szkolenia dotyczył głuchych i głuchoniemych		x
	Program szkolenia dotyczył osób z niepełnosprawnością intelektualną		x



	Program szkolenia dotyczył osób starszych/seniorów		x
	Program szkolenia dotyczył osób korzystających z urządzeń mobilnych		x
	Szkolenie zawierało prezentacje narzędzi cyfrowych ułatwiających komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami		x
<p>UWAGI: Zaleca się przeszkolenie pracownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie stron internetowych z zakresu podanego w tabeli.</p>			

Ogólna ocena dostępności placówki

Ogólny poziom dostępności placówki:

W komponente architektonicznym ogólny poziom dostępności placówki jest niewystarczający. Budynek dostępny jest dla osób ze szczególnymi potrzebami w różnym stopniu, zazwyczaj niezadawalającym.

W komponente komunikacyjnym dostępność placówki dla osób ze specjalnymi potrzebami jest przeciętna. Na uwagę zasługuje fakt, że osoby aktualnie pracujące w Urzędzie nie zostały przeszkolone z kompetencji społecznych z zakresu komunikacji z osobami o szczególnych potrzebach, obsługi interesanta z niepełnosprawnościami oraz obsługi interesanta ze szczególnymi potrzebami. W placówce nie jest także dostępna Instrukcja Obsługi OzN.

Ogólny poziom dostępności placówki spełnia kryteria tylko częściowo. Urząd nie jest w pełni dostępny dla żadnej z grup osób o szczególnych potrzebach w komponente organizacyjnym. Brakuje procedur w tym zakresie. Dla żadnej z grup interesantów nie stwierdzono pełnej dostępności. Częściowa dostępność występuje dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Brak większości rozwiązań dla osób z niepełnosprawnością słuchową, wzrokową i niepełnosprawnością intelektualną.

Urząd mieści się na kilku kondygnacjach. Zaleca się w miarę możliwości optymalnego dostosowania parteru do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Zaleca się wyposażenie stanowisk obsługi klienta w pętle indukcyjne, urządzenia ułatwiające osobom słabosłyszącym zrozumienie pracownika, tłumacza języka migowego on-line (system taki pozwala na połączenie się na odległość z biurem tłumaczeń).



Załączniki

Załącznik 1. Wytyczne dla dostępnych miejsc postojowych

Liczbę i sposób urządzenia takich miejsc należy dostosować do wymagań ustalonych w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem potrzebnej liczby miejsc, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością¹, przy czym rekomenduje się:

Całkowita liczba stanowisk	Liczba stanowisk dostępnych
Do 15	1 stanowisko
16 - 40	2 stanowiska
41 - 100	3 stanowiska
Powyżej 100	4% ogólnej liczby stanowisk postojowych

Lokalizacja miejsca postojowego:

Konieczne jest, aby dostępne miejsce postojowe było zlokalizowane w najbliższym sąsiedztwie wejścia do budynku, przy czym nie powinno ono znajdować się przy chodniku prowadzącym bezpośrednio do tego wejścia.

Wymiary dostępnych miejsc postojowych:

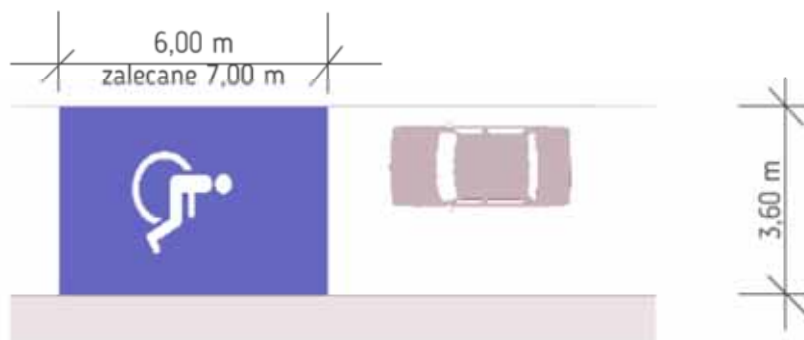
Miejsce postojowe, towarzyszące budynkom użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, musi spełniać określone prawem wymagania wymiarowe:

parkowanie
prostokątne

03.

parkowanie
równoległe

04.



Zaleca się, aby - jeśli to możliwe - w przypadku parkowania równoległego wyznaczać miejsca postojowe o długości 7,00 m, z uwagi na coraz częstsze wykorzystywanie samochodów z tylną rampą lub podnośnikiem. Szerokość miejsca postojowego może zostać zmniejszona z 3,60 m do 2,50 m w przypadku zapewnienia możliwości pełnego korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszojezdnego.

Nawierzchnia miejsc postojowych:

Miejsce postojowe powinno posiadać równą, utwardzoną nawierzchnię o właściwościach antypoślizgowych, pozbawioną zmian poziomów i zjazdów w jego obrębie. Z miejsca postojowego należy zapewnić pozbawione krawężników i innych zmian poziomów wejście na ciąg pieszy - maksymalna dopuszczalna różnica poziomów wynosi 20 mm. Stanowiska postojowe i dojazdy manewrowe dla samochodów osobowych powinny mieć utwardzoną nawierzchnię, wyznaczoną ze spadkiem zapewniającym spływ wody, jednak spadek ten nie powinien przekraczać 2%, by nie powodował trudności podczas poruszania się na terenie stanowisk postojowych.

W obrębie miejsc postojowych i dojścia do nich nie należy stosować nawierzchni brukowanych wykonanych z kostki kamiennej - jest ona dopuszczalna jedynie w sytuacji, gdy stanowi element zabytkowej tkanki miejskiej. W przypadku odtwarzania nawierzchni należy stosować materiały gładkie i antypoślizgowe, dopasowane estetycznie do istniejącej nawierzchni.

Oznakowanie miejsc postojowych:



Miejsce postojowe powinno być czytelnie oznakowane oznaczeniem poziomym (P-24) oraz znakiem pionowym (D-18 „parking”) wraz z tabliczką T-29 (informującą o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby z niepełnosprawnością oraz dla kierującego pojazdem przewożącego taką osobę). Zaleca się także, aby cały obszar miejsca postojowego oznaczony był kolorem niebieskim.



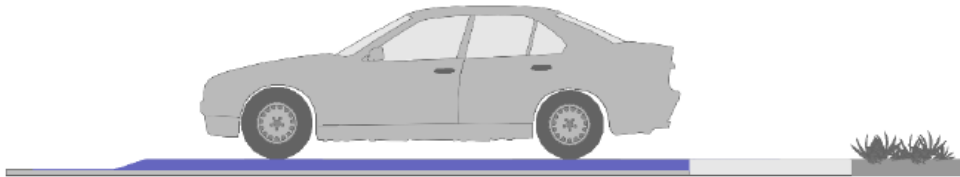
W obrębie parkingu powinny znajdować się czytelnie oznakowane i w pełni dostępne urządzenia do obsługi parkingu (parkometry, automaty biletowe), zlokalizowane jak najbliżej dostępnego miejsca postojowego. Zaleca się, aby wszystkie urządzenia kontrolne i barierki dostępu (jeśli takie mają się pojawić) miały możliwość obsługi bez konieczności wysiadania z samochodu.

Stanowiska postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością, powinny być sytuowane jedynie na poziomie terenu lub na kondygnacjach dostępnych dla wszystkich użytkowników z pochylni. Konieczne jest także zapewnienie dojścia / dojazdu do chodnika, jeśli ten znajduje się na innym poziomie niż miejsce postojowe, przy czym dojście do miejsca postojowego z chodnika nie może być prowadzone przez pasy ruchu samochodowego.



Dostęp do chodnika może zostać zapewniony poprzez:

- wyniesienie całości nawierzchni miejsca postojowego do wysokości sąsiadującego chodnika:



- obniżenie wysokości sąsiadującego chodnika do poziomu nawierzchni miejsca postojowego



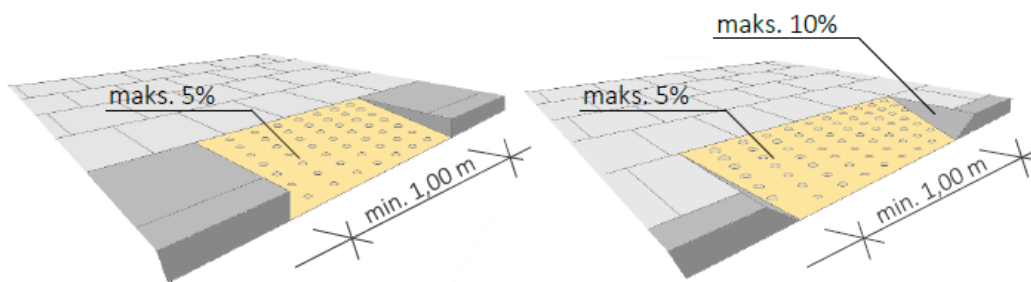
- obniżenie części sąsiadującego chodnika do poziomu nawierzchni miejsca postojowego:



- zastosowanie pochylni poza obrysem chodnika sąsiadującego:



- zastosowanie strefy obniżenia krawężnika:



**Załącznik nr 2. Standard architektoniczny w obiektach zabytkowych**

Obiekty zabytkowe to budynki o specjalnym charakterze. Każda przestrzeń zabytkowa jest strukturą unikatową i wymaga opracowania indywidualnych rozwiązań architektonicznych i infrastrukturalnych dostosowującą ją do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a ocena możliwości zastosowania poszczególnych rozwiązań należy każdorazowo do wojewódzkiego konserwatora zabytków. Prace wykonywane w obiektach zabytkowych muszą wynikać z przepisów prawa: decyzji Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków, która wprost wynika z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 1332, z późn. Zm.), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 2187, z późn. Zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. W sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. 2017 poz. 1265). Tym samym, ingerencja w obiekty zabytkowe bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków grozi nałożeniem kary.

Dostępność w budynku zabytkowym musi opierać się na łączeniu zmian architektonicznych z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz odpowiednich procedur obsługi. Tylko w ten sposób można w tego typu obiektach zapewnić odpowiedni poziom dostępności przy jednoczesnym zachowaniu wartości obiektu zabytkowego. Może to wymagać odstąpienia od zastosowania standardowych rozwiązań lub wypracowania rozwiązań zapewniających dostępność jedynie do głównych przestrzeni obiektu. Tym samym, każda przestrzeń zabytkowa wymaga opracowania indywidualnych rozwiązań architektonicznych i infrastrukturalnych dostosowującą ją do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku działań mających na celu poprawę dostępności instytucji kultury, ochrona zabytków powinna dokonywać się z wyważeniem obu interesów społecznych i efektywności ekonomicznej. Istota problemu sprowadza się bowiem do zapewnienia równowagi pomiędzy dobrem społecznym, jakim jest zachowanie istniejących wartości zabytkowych budynku, a koniecznością eliminowania barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami. Oba interesy społeczne są prawnie równorzędne i to na organie prowadzącym postępowanie każdorazowo będzie ciążył obowiązek wyrażenia tej kwestii - w zależności od zachowanych wartości zabytkowych danego obiektu oraz od zaproponowanych rozwiązań projektowych. Nie każde zaproponowane działanie będzie mogło być zastosowane w takim samym stopniu i na takich samych zasadach, jak dla obiektów niezabytkowych. Trzeba bowiem mieć na względzie, że budynki historyczne z reguły odbiegają od obecnie obowiązujących standardów architektonicznych właściwych dla nowo projektowanych obiektów. Równocześnie należy zapewnić, że wybrane dla danego obiektu zabytkowego rozwiązanie jest efektywne ekonomicznie, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów jego wprowadzenia i eksploatacji w całym okresie użytkowania.

Ocena, czy zaproponowany sposób lepszej adaptacji danego budynku zabytkowego dla potrzeb użytkowych zgodny jest z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - należeć będzie każdorazowo do oceny wojewódzkiego konserwatora zabytków. Niekiedy ze względu na zastosowanie historycznych rozwiązań architektonicznych, jeżeli stanowią o wartości danego obiektu zabytkowego, może okazać się, że dostępność może być zapewniona jedynie do głównych przestrzeni obiektu.



DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA





































Urząd Gminy w Wicku





Urząd Gminy w Wicku











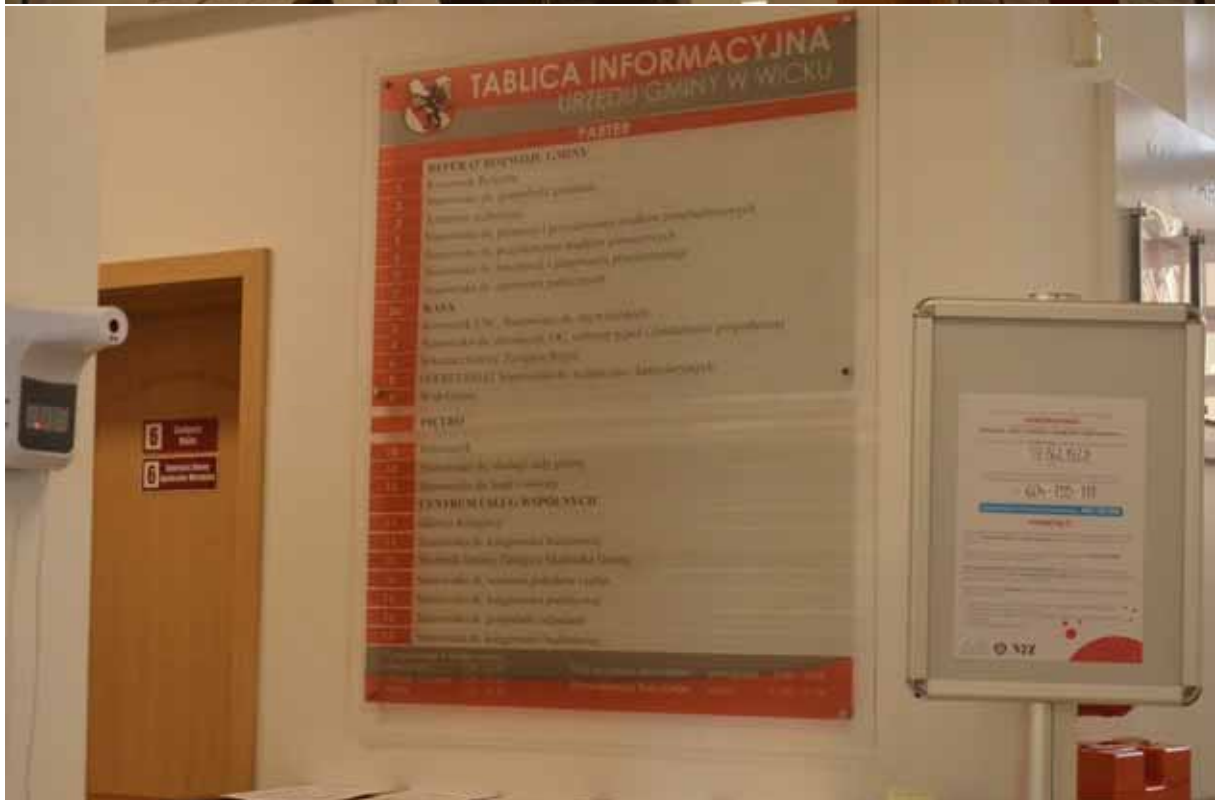
Urząd Gminy w Wicku

















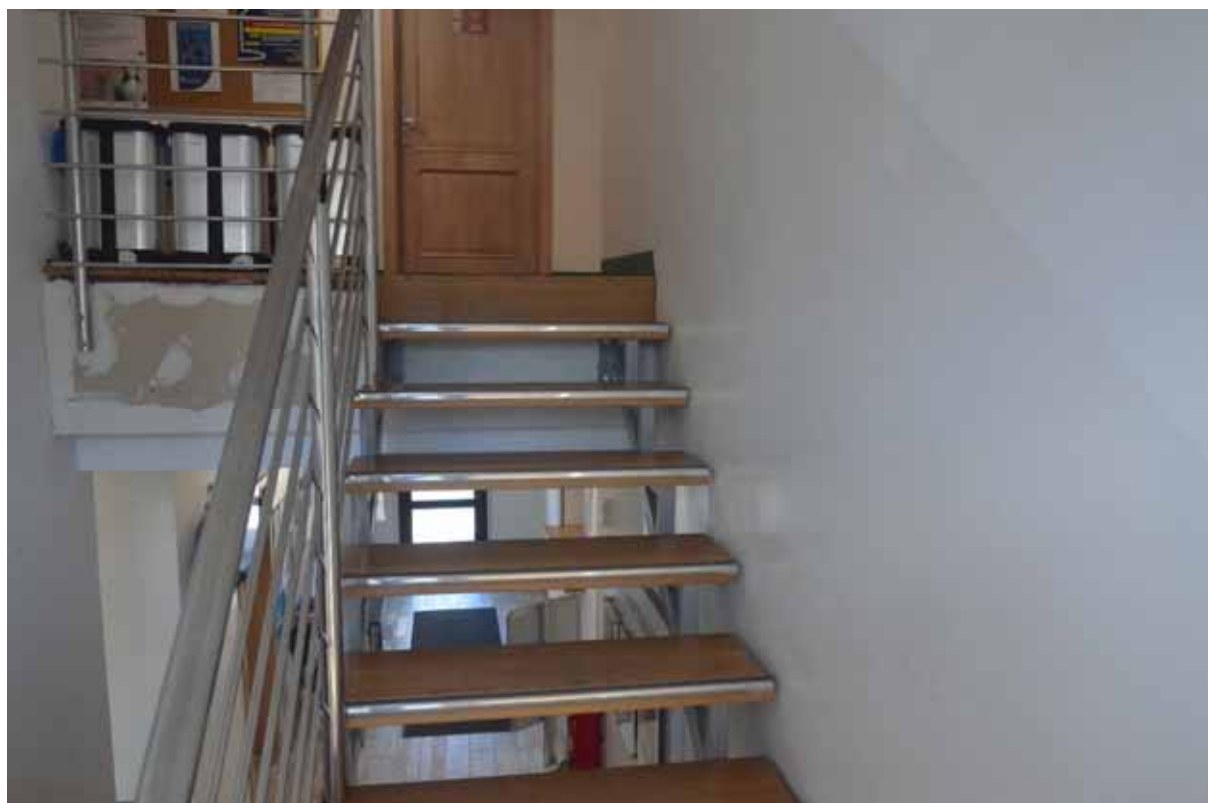










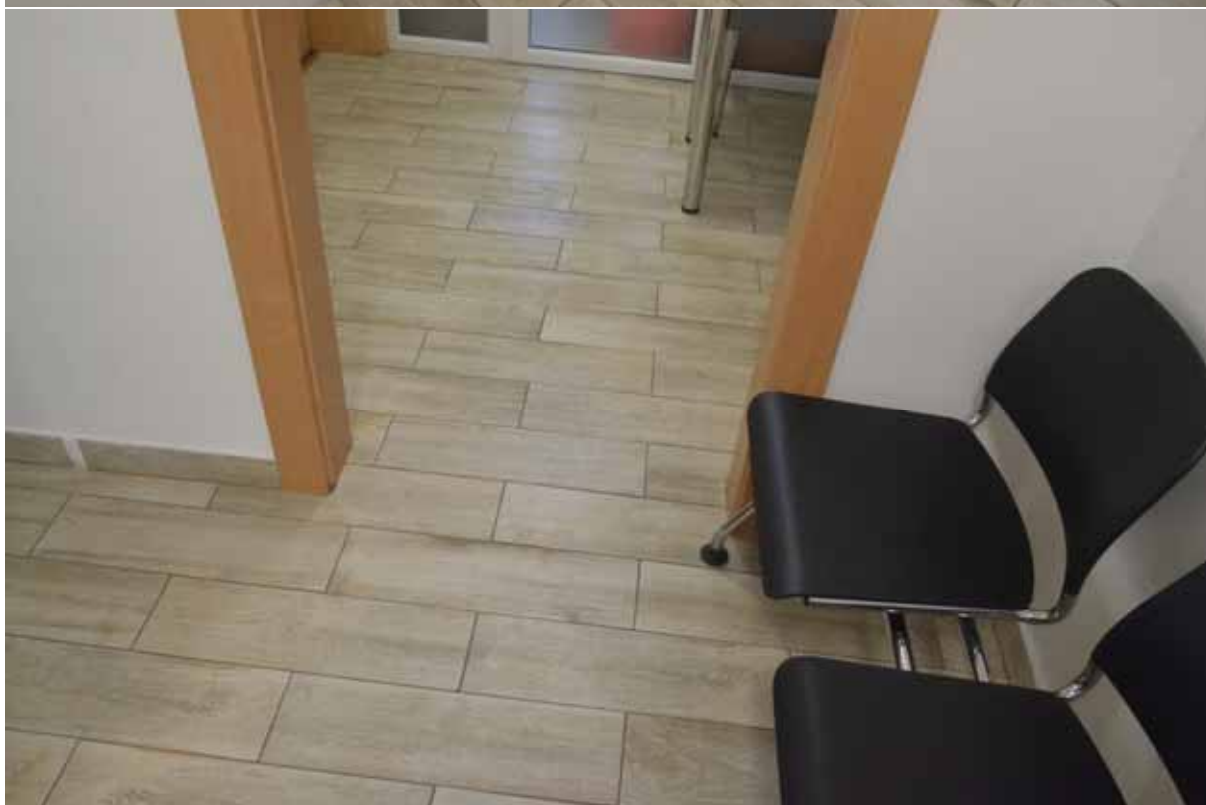












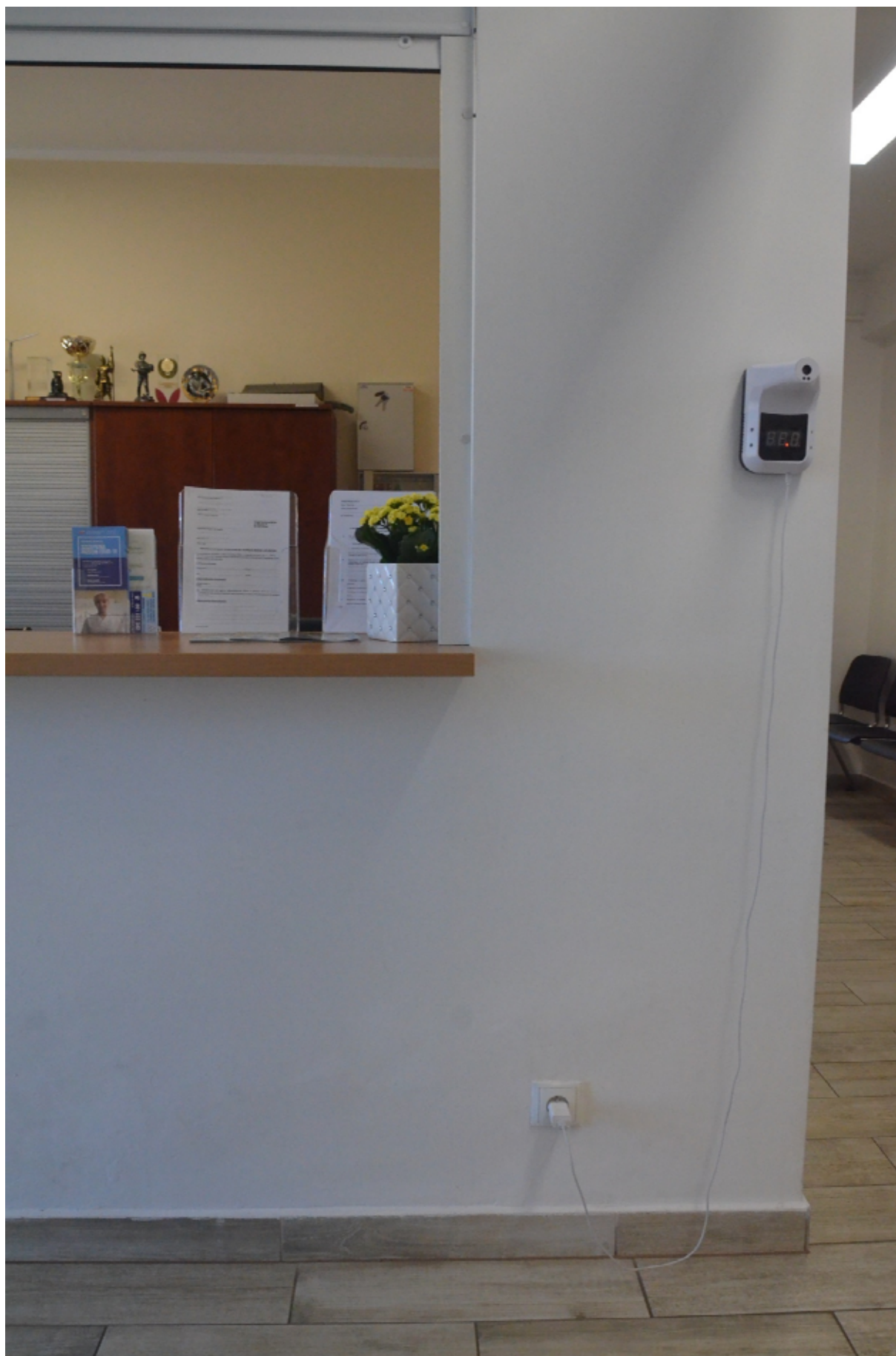


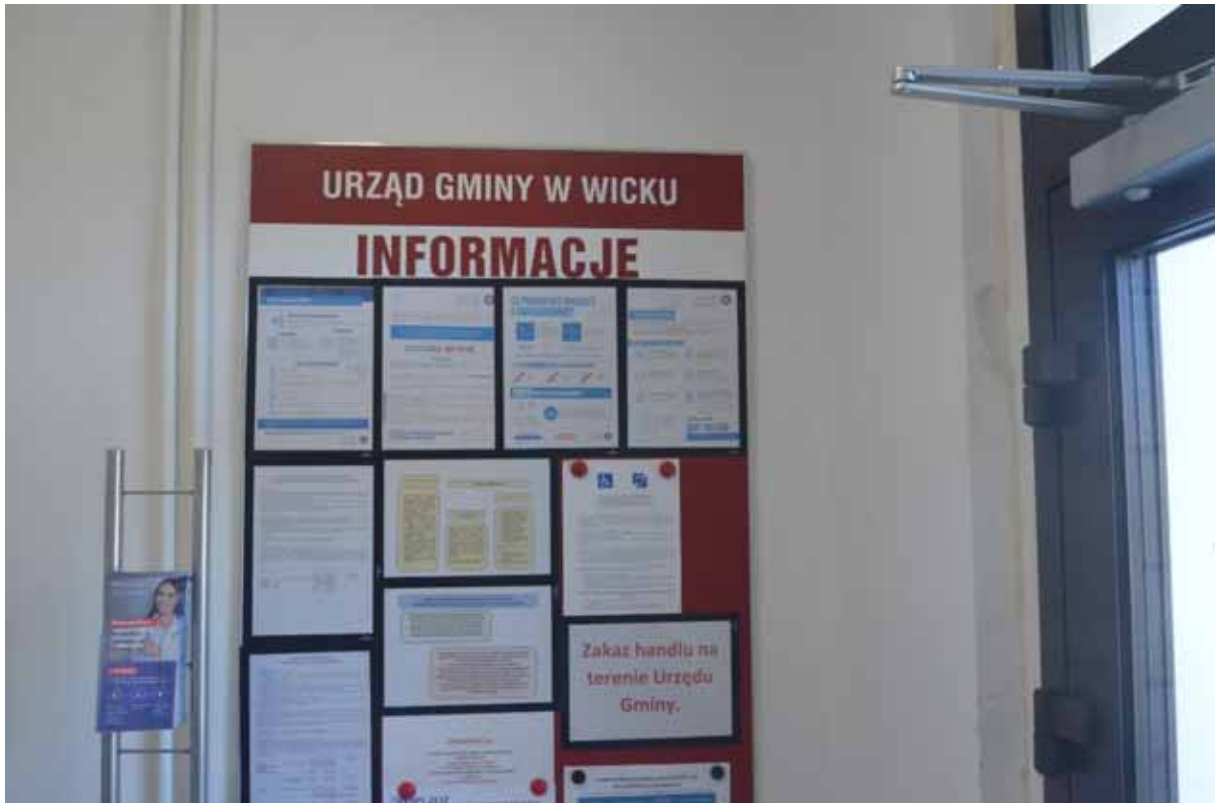




TABLICA INFORMACYJNA URZĘDU GMINY W WICKU	
PARTER	
REFERAT ROZWOJU GMINY	
1	Kierownik Referatu
3	Stanowisko ds. gospodarki gruntami
3	Kontroler techniczny
5	Stanowisko ds. promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych
5	Stanowisko ds. pozyskiwania środków pomocowych
7	Stanowisko ds. inwestycji i planowania przestrzennego
7	Stanowisko ds. zamówień publicznych
3a	KASA
2	Kierownik USC, Stanowisko ds. obywatelskich
4	Stanowisko ds. obronnych, OC, ochrony p.poż i działalności gospodarczej
6	Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta
8	SEKRETARIAT Stanowisko ds. techniczno - kancelaryjnych
9	Wójt Gminy
PIĘTRO	
10	Informatyk
10	Stanowisko ds. obsługi rady gminy
12	Stanowisko ds. kadr i oświaty
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH	
11	Główny Księgowy
11	Stanowiska ds. księgowości budżetowej
15	Skarbnik Gminy, Zastępca Skarbnika Gminy
16	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat
16	Stanowisko ds. księgowości podatkowej
16	Stanowisko ds. gospodarki odpadami
17	Stanowiska ds. księgowości budżetowej
Urząd Gminy w Wicku czynny: Poniedziałek 7.30 - 16.30 Wtorek - Czwartek 7.30 - 15.30 Piątek 7.30 - 14.30	
Wójt przyjmuje interesantów Przewodniczący Rady Gminy	
poniedziałek	8.00 - 10.00
wtorek	12.00 - 13.00









Urząd Gminy w Wicku













Materiały referencyjne

- J. Bartnicka (red): *Kształtowanie przestrzeni publicznej z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością*, Wydawnictwo Pracowni Komputerowej Jacka Skalmierskiego, Gliwice 2011
- J. Budny: *Dostosowanie budynków użyteczności publicznej - teoria i narzędzia*, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2009
- J. Budny: *Jak dostosować budynek*, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, dostęp online: <https://www.integracja.org/portfolio/jak-dostosowac-budynek/>
- P. Johnni, C. Thuresson: *Sztokholm miasto dla wszystkich. Wytyczne tworzenia dostępnego i funkcjonalnego otoczenia zewnętrznego. Program na rzecz otoczenia zewnętrznego*. Sztokholm 2010
- K. Kowalski *Projektowanie bez barier - wytyczne*, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2008
- K. Kowalski: *Mieszkanie dostępne dla osób z dysfunkcjami wzroku*, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2010
- E. Nowak, J. Budny, K. Kowalski: *Mieszkanie dostępne dla osób z dysfunkcją narządu ruchu*, Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, Warszawa 2010
- B. Stępień, M. Kowalski, A. Mikołajczyk, M. Woźniak: *łódzki Standard dostępności*, Spółdzielnia Fado, Łódź 2017
- M. Wysocki i in.: *Standardy dostępności dla miasta Gdyni*, Centrum Projektowania Uniwersalnego, Politechnika Gdańska Wydział Architektury, Gdynia, Gdynia 2009
- M. Wysocki i in.: *Standardy dostępności dla miasta Konina*, Centrum Projektowania Uniwersalnego, Politechnika Gdańska Wydział Architektury, Gdynia, Konin 2017
- *Design Manual: Barrier Free Access 2008, Projektowanie i adaptacja przestrzeni do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących*, Polski Związek Niewidomych, Warszawa 2016
- *Słabosłyszący w przestrzeni publicznej. Wytyczne dostępności*, Polska Fundacja Osób Słabosłyszących
- *Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania - poradnik*, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Warszawa 2017
- *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa 2018

Wykonanie badania dostępności:

FUNDACJA AKADEMIA INNOWACJI NOVUM

ul. Dmowskiego 30B/2

05-270 Marki

Adres do korespondencji:

Skrytka pocztowa nr 105

05-500 Piaseczno

KRS:0000606291

NIP:7811924925

REGON: 363933130

e-mail: fundacjanovum@gmail.com

biuro@fain.com.pl

tel. 501231796

501771484

