ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WICKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

na rok 2027

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Działania Gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jakim są rozwój społeczno-ekonomiczny, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców. Rada Gminy Wicko, przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie w jakim jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Rozdział I
Cel Programu
§ 1

Celem nadrzędnym wprowadzenia „Programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.” zwanego dalej „Programem” jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Wicko. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

1. kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
2. zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie oraz realizacji Planu Strategicznego Gminy Wicko;
3. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury, aktywności fizycznej – sportu i turystyki;

4. włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
5. wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację. Aktywność oraz dobre rozeznanie istniejących problemów, elastyczność w działaniu i wiarygodność inicjatyw organizacji pozarządowych w środowisku lokalnym stanowi gwarancję prowadzenia wspólnych przedsięwzięć. W ramach niniejszego Programu Gmina Wicko chce kontynuować politykę partnerstwa, ukazać jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej. Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy dla mieszkańców naszej Gminy.

Rozdział II
Zasady Współpracy
§ 2

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Wicko kierować się będzie następującymi zasadami:

1. pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy Wicko powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli.
2. suwerenności stron – zgodnie z którą, Gmina Wicko respektuje odrębności i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami pozarządowymi;
3. partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Gminą Wicko przy wykonywaniu zadań publicznych;

4. efektywności – w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i optymalizacji kosztów;
5. jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.
6. uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina Wicko zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej) natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

Rozdział III
Zakres podmiotowy współpracy
§ 3

1. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:
1) Rada Gminy Wicko w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy oraz szczegółowego określenia zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych,
3) Komisja konkursowa, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 niniejszego Programu,
4) Pracownicy zgodnie z kompetencjami w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z podmiotami.
5) Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów jednostek samorządu terytorialnego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację tej współpracy jest Kierownik Referatu Organizacyjno-Inwestycyjnego.
3. Program skierowany jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Wicko.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy współpracy
§ 4

1. W roku 2027 organy Gminy Wicko będą umożliwiały udział organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących dziedzinach należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej

2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,

3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
11) promocji i organizacji wolontariatu,
12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32.
13) turystyka i krajoznawstwo,
14) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
15) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i Dziedzictwa Narodowego,
16)ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej,
17) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Za priorytetowe zadania uznaje się:

1) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

2) wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej.

3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

6) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej,

7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracę z młodzieżą oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

8) turystyki i krajoznawstwa,

9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział V
Formy współpracy
§ 5

1. Rada Gminy Wicko przyjmuje, że realizacja niektórych zadań publicznych Gminy może odbywać się we współpracy z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych, które mogą otrzymywać wsparcie, w tym finansowe, na realizację tych zadań w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wicko.
2. Wspólne przedsięwzięcia Gminy Wicko i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą realizowane na zasadach partnerstwa, z poszanowaniem autonomii każdej ze stron.

§ 6

Współpraca może odbywać się w szczególności poprzez:
1) zlecanie realizacji zadań publicznych, powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego, finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2) dofinansowanie wkładu własnego do projektów organizacjom pozarządowym, które otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych,
3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
5) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjno – doradczych,
6) zapewnienie szkoleń, doradztwa i pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
7) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, w szczególności poprzez:
a) organizowanie konferencji, szkoleń, seminariów, festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, warsztatów, przeglądów, zawodów, imprez sportowych i innych wydarzeń;
b) współpracę przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej;
c) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu, poświęconych bieżącym problemom mieszkańców Gminy Wicko;
d) zawieranie umów partnerskich oraz porozumień służących wspólnej realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział VI
Sposób realizacji Programu
§ 7

1. Podstawą do zlecenia usług jest roczny plan współpracy a samo zlecenie usług, wynikać będzie z chęci zwiększenia efektywności wykorzystania środków,
2. Przekazywane środki niezbędne na realizację zadań podlegać będą kontroli prawidłowości wykonania zadania i wykorzystania środków,
3. Wspieranie oraz powierzanie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 8

Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania będzie służyć diagnozowaniu potrzeb społeczności lokalnej oraz harmonizowaniu tych kierunków. Podejmowane działania w tym kierunku to:
1) Publikowanie na stronie internetowej gminy www.wicko.pl priorytetowych działań, które gmina może wspierać w danym roku budżetowym oraz informacji o zabezpieczonych środkach w budżecie gminy na 2027 r. na realizację programu współpracy,

2) Przekazywanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
3) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy w Sesjach Rady Gminy.

§ 9

Wszystkie projekty uchwał podejmowanych przez Radę Gminy Wicko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do zakresu ich działania zostaną poddane konsultacji w sposób następujący:
1) Wójt Gminy poinformuje organizacje o projektach uchwał odnoszących się do zagadnień z profilem działalności tych organizacji poprzez umieszczenie ich w BIP i na stronie www.wicko.pl;
2) Rada Gminy poinformuje przedstawicieli tych organizacji o planowanych posiedzeniach komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością tych organizacji z możliwością uczestnictwa w posiedzeniu;
3) Rada Gminy poinformuje organizacje pozarządowe o terminie sesji, na której będą podejmowane uchwały dotyczące działalności tych organizacji.

§ 10

Wójt Gminy w miarę potrzeb może utworzyć zespół o charakterze konsultacyjno – doradczym do kontaktów z organizacjami pozarządowymi ustalając kierunki rozwoju lokalnego gminy oraz program współpracy z organizacjami pozarządowymi aktywizując organizację do podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy Wicko

§ 11

1. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ramach dotacji na realizację zadań w dziedzinach określonych nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
1) kosztów stałych działalności tych podmiotów,
2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane, zakup gruntów oraz środków trwałych,
3) prowadzenia działalności gospodarczej,
4) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Zgodnie z przepisami ustawy, dotacje na realizację zadań ze strefy pożytku publicznego, o których mowa z § 3 udzielane są na następujących zasadach:
Wójt Gminy ogłasza, otwarty konkurs ofert na realizację zadań zgodnie z ustawą zamieszczając informację:
na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w BIP oraz na stronie internetowej Gminy – www.wicko.pl

Rozdział VII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej

§ 12

Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizację pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określi tryb jej pracy.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
a) w skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,
b) ponadto w skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez te podmioty, biorące udział w konkursie.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeśli:
a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
8. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
9. Udział w komisjach konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

12. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty i komplet załączników),
e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
g) sporządza protokół z pracy komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
13. Sporządzony protokół powinien zawierać:
a) oznaczenie miejsca i czasu pracy komisji oraz nazwy konkursu,
b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowych,
c) liczbę zgłoszonych ofert,
d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
g) podpisy członków komisji konkursowej.

14. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Wicko, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
16. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
a) nazwę oferenta;
b) nazwę zadania publicznego;
c) wysokość przyznanych środków publicznych.
17. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział VIII

Okres realizacji Programu

§ 13

1. „Roczny program współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok” obowiązuje od 01.01.2027 do 31.12.2027 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Wicko budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.

Rozdział IX

Inne formy współpracy i wsparcia udzielonego organizacją pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego

§ 14

Działania podmiotów mogą być wspierane przez Gminę również w formach:
1) pomocy w pozyskiwaniu poprzez udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.
2) doradztwa i pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów.
3) w miarę możliwości udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów komunalnych dla potrzeb organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Użyczanie obiektu sportowego położonego w Charbrowie. Udostępnienie następuje na podstawie odrębnych porozumień zawartych między Gminą Wicko, a podmiotami.
4) udzielania przez samorząd wsparcia poza finansowego poprzez m.in. oddelegowanie pracowników, bezpłatne udostępnienie sali narad w Wicku na spotkania, narady, szkolenia.
5) promocja i wspieranie podmiotów przez informowanie społeczeństwa o udziale podmiotów w pracach na rzecz gminy w Biuletynie Gminy Wicko i na tablicy informacyjnej.

Rozdział X

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15

Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2027 wynosi 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/00).

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Wicko;
b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Wicko na realizację tych zadań;
c) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy bezpośrednio do pracownika na stanowisku Kierownika Referatu Organizacyjno-Inwestycyjnego,
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 31 maja 2028 r. Wójt Gminy Wicko przedłoży Radzie Gminy Wicko oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2027 rok.

6. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:
a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
b) liczba organizacji składających oferty;
c) liczba złożonych ofert;
d) liczba odrzuconych ofert;
e) liczba zawartych umów z organizacjami;
f) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
g) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
h) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
i) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
j) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

Rozdział XII

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 17

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok” zostały zainicjowane w komórce ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został opracowany na podstawie:
a) propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe;
b) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;
c) propozycji organizacji, które składały wnioski do budżetu Gminy Wicko.
3. Harmonogram prac obejmował:
a) opracowania Rocznego projektu współpracy,
b) skierowania Rocznego projektu programu współpracy do konsultacji zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wicko Nr II/9/10 z dnia 6 grudnia 2010 r. w terminie od 21.10.2026 do 30.10.2026 r.
c) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag,
d) opracowania projektu Rocznego programu współpracy z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
e) przedłożenie Rocznego projektu programu współpracy Radzie Gminy Wicko.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040), z uwzględnieniem zmian obowiązujących w okresie realizacji Programu.