

KARTA OCENY FORMALNEJ**OFERENT:****ZADANIE PN.:**

KOMPLETNOŚĆ I POPRAWNOŚĆ OFERTY	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu konkursowym (zgodnie z częścią VI ogłoszenia)?		
2. Czy podmiot/podmioty wnioskujący/ce o udzielenie dotacji jest/są podmiotem/ami uprawnionym/i do złożenia oferty (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)?		
3. Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu? Czy jest zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu da. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań?		
4. Czy zadanie proponowane do realizacji mieści się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego podmiotu wnioskującego?		
5. Czy okres realizacji zadania publicznego został prawidłowo określony (zgodnie z częścią IV ogłoszenia konkursowego)?		
6. Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego?		
7. Czy wysokość dotacji nie przekracza kwoty przewidzianej w ogłoszeniu konkursowym?		

DODATKOWE UWAGI:

.....

...

.....

.....

(data, podpis)