

**ZARZĄDZENIE NR WG/1/2024
WÓJTA GMINY WICKO**

z dnia 04.01..... 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, pn. "Odlów bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Wicko, transport, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, przeprowadzenie akcji adopcyjnych oraz zapewnienie im miejsca w schronisku".

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LII/110/2023 Rady Gminy Wicko z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.” Wójt Gminy Wicko zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, pn. „Odlów bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Wicko, transport, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, przeprowadzenie akcji adopcyjnych oraz zapewnienie im miejsca w schronisku”.

§ 2. Treść ogłoszenia do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Gminy Wicko, w siedzibie Urzędu Gminy w Wicku oraz na platformie witkac.pl stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY WICKO
mgr inż. Dariusz Wałęskiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr

Wójta Gminy Wicko

z dnia.....2024 r.

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WG/1/2024
Wójta Gminy Wicko
z dnia 4 stycznia 2024 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LII/110/2023 Rady Gminy Wicko z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** pn.:

**„ODŁÓW BEZPAŃSKICH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY WICKO, TRANSPORT,
ZAPEWNIENIE**

**OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM, PRZEPROWADZENIE AKCJI ADOPCYJNYCH ORAZ
ZAPEWNIENIE IM MIEJSCA W SCHRONISKU”.**

I. W ramach zadania realizowane będą następujące zadania szczegółowe:

- 1) wyłapywanie z terenu Gminy bezdomnych psów,
- 2) transport zabranych psów oraz bezdomnych kotów i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt,
- 3) prowadzenie ewidencji umożliwiającej identyfikację przejętych bezdomnych zwierząt,
- 4) opieka nad bezdomnymi psami i kotami w schronisku dla zwierząt,
- 5) zapewnienie bezdomnym psom i kotom odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody oraz zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego odpowiedni ruch zwierzęcia, chroniącego przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego.
- 6) zapewnienie bieżącej opieki weterynaryjnej polegającej na leczeniu zwierząt chorych, rokujących wyzdrowienie, szczepienie przeciwko wścieklźnie i innym chorobom zakaźnym,
- 7) usypianie ślepych miotów zwierząt zgodnie z *ustawą o ochronie zwierząt*,
- 8) poddanie utylizacji zwłok zwierząt w przypadku ich śmierci,
- 9) prowadzenie kampanii adopcji w celu znalezienia nowych domów dla bezdomnych psów i kotów, przekazywaniu zwierząt do adopcji pod warunkiem zapewnienia im należytych warunków bytowych,
- 10) zapewnienie dożywotniego bytu i opieki w schronisku dla zwierząt, zwierzętom które nie znalazły nowego właściciela.

II. Gmina Wicko planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotację w wysokości: 33 000,00 zł brutto.

III. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 2) Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 3) Oferent powinien dysponować schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w ilości miejsc, co najmniej 20. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, oferent winien przedstawić dokumenty

potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

- 4) Oferent powinien dysponować odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zadania, w tym posiadanie co najmniej jednego samochodu przystosowanego do przewozu zwierząt oraz posiadanie, chwytaków, kagańców, obroży, smyczy – co najmniej po 1 sztuce każdego, służących do wylapywania i prowadzenia zwierząt. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, oferent winien przedstawić dokumenty potwierdzające dysponowanie potencjałem technicznym, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.
- 5) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Wicko z innego tytułu, zakup nieruchomości, wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu o wartości powyżej 2 500,00 zł), działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
- 6) Maksymalna wysokość dofinansowania kosztów zakupu karmy dla zwierząt nie może przekroczyć 40% wysokości przyznanej dotacji.
- 7) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 8) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty.
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Wicko.

IV. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 lutego 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

V. Warunki realizacji zadań:

- 1) Zadania, na które składane są oferty, powinny być wykonane w 2024 r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy.
- 4) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarna za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

VI. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Oferty na realizację niniejszego zadania należy złożyć dwuetapowo:
 - a) w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> do dnia 26 stycznia 2024 roku do godz. 10.00.
 - b) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2024 roku do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu). Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
- 3) Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww.terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

- 4) Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora Wniosków. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora Wniosków, nie będą podlegać ocenie.
- 5) Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 6) Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków Kierownik Referatu Rozwoju w Urzędzie Gminy w Wicku udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Agnieszka Kłowska tel. 598 611-182 wew. 126).

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- 1) Wybór oferty do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż do dnia 31 stycznia 2024 r.
- 2) Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Gminy w Wicku, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Ofertę złożono w terminie,
 - b) Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL,
 - c) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę WITKAC.PL zostało dostarczone także w wersji papierowej,
 - d) Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby, wskazane w pkt III oferty,
 - e) Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - f) Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji,
 - g) Wypełniono wszystkie wymagane pola.
- 3) Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Wicko powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadania zgłoszonego do konkursu i zarekomenduje Wójtowi ofertę celem udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
- 4) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - b) Zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny)
 - c) Kalkulacja kosztów realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy budżet jest czytelny, czy pozycje są ostatecznie opisane, czy budżet jest zgodny z harmonogramem),
 - d) Gwarantowany wkład własny lub/i osobowy,
 - e) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich,
 - f) Jakość zadania (czy jest celowe i dobrze opisane),
 - g) Osiągnięcia w roku poprzednim.

VIII. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko w wersji elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia wersji elektronicznej będą odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków.

X. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wicko.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.wicko.pl

XI. Od decyzji Wójta Gminy Wicko w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OFERENT:

ZADANIE PN.:

KOMPLETNOŚĆ I POPRAWNOŚĆ OFERTY	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu konkursowym (zgodnie z częścią VI ogłoszenia)?		
2. Czy oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy jak i złożona za pośrednictwem platformy Witkac (www.witkac.pl) ?		
3. Czy podmiot/podmioty wnioskujący/ce o udzielenie dotacji jest/są podmiotem/ami uprawnionym/i do złożenia oferty (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)?		
4. Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu? Czy jest zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu da. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań?		
5. Czy zadanie proponowane do realizacji mieści się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego podmiotu wnioskującego?		
6. Czy okres realizacji zadania publicznego został prawidłowo określony (zgodnie z częścią IV ogłoszenia konkursowego)?		
7. Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego?		
8. Czy wysokość dotacji nie przekracza kwoty przewidzianej w ogłoszeniu konkursowym?		

DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

(data, podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**OFERENT:****ZADANIE PN.:**

KRYTERIUM	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTOW MOŻLIWYCH DO PRZYZNANIA	OFERTA
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	- zasoby rzeczowe	0-1 pkt	
	- zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	0-5 pkt	
Zasięg oddziaływania	- lokalny/ponadlokalny	0-2 pkt	
Skuteczność: Czy osiągnięcia w latach poprzednich są zgodne ze stawianymi celami zadania	- rezultaty są spójne z działaniami określonymi w ofercie	0-3 pkt	
	- podano rezultaty ilościowe i jakościowe, oraz sposoby ich pomiaru	0-2 pkt	
	- zaplanowane rezultaty są realne i możliwe do osiągnięcia	0-1 pkt	
Zaangażowanie społeczne: W jakim stopniu projekt włączy do współpracy wolontariuszy ?	- rola wolontariuszy została określona i opisana	0-1 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów: Czy organizacja pozarządowa realizowała wcześniej projekty ?	- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków budżetowych Gminy Wicko (realizacja min. 1 projektu) lub innych źródeł	0-1 pkt	
Część finansowa: Racjonalność i adekwatność nakładów finansowych: Czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?	- wkład własny jest zgodny z wymaganiami	0-1 pkt	
	- większość wydatków określono na poziomie rynkowym	0-1 pkt	
	- wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie przekracza 15% dotacji	0-1 pkt	
	Na ile stawki jednostkowe przyjęte w kalkulacji są adekwatne i realne do założonych działań w projekcie?	0-1 pkt	