

ZARZĄDZENIE NR 106/20/2022
WÓJTA GMINY WICKO

z dnia 24 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wraz z udziałem
wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXIX/119/2021 Rady Gminy Wicko z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.” Wójt Gminy Wicko zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego sektorowi pozarządowemu w 2022 w zakresie:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

§ 2. Treść ogłoszenia do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Gminy Wicko, w siedzibie Urzędu Gminy w Wicku oraz na platformie witkac.pl stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzone pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Radca Prawny Monika Rubaj-Królikowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr W6/20/2022

Wójta Gminy Wicko

z dnia 24 marca 2022 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXIX/119/2021 Rady Gminy Wicko z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn.:**

„AKTYWNA EDUKACJA NA TERENIE GMINY WICKO - SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY”.

I. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- 1) minimum 10% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Gminy Wicko, w tym minimum 5% w formie wkładu finansowego;
- 2) dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją danego zadania, z wyłączeniem kosztów prowadzenia ewidencji księgowej, kosztów obsługi rachunku i prowizji bankowych;
- 3) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnego środowiska naturalnego i zasad zdrowego stylu życia;
- 4) oferent upowszechni wśród społeczności lokalnej informacje o uzyskanej dotacji;
- 5) oferent zorganizuje różnorodne formy szkoleń i zawodów dla młodzieży gminnej;
- 6) oferent zapewni uczestnikom zadania opiekę zgodnie z obowiązującymi normami;
- 7) oferent uwzględni sposób upublicznienia wydarzenia, imprezy, zadania, wraz z promocją podmiotów dofinansujących zadanie.

II. Gmina Wicko planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotację w wysokości: 15 000,00 zł brutto.

III. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

V. Warunki realizacji zadań:

- 1) Zadania, na które składane są oferty, powinny być wykonane w 2022 r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy.
- 4) Zadanie otwarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
- 5) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
- 6) Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 7) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

VI. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Oferty na realizację niniejszego zadania należy złożyć dwuetapowo:
 - a) w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem <https://www.witkac.pl> do dnia 14 kwietnia 2022 roku do godz. 14.00.
 - b) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 kwietnia 2022 roku do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu). Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem, umożliwiające weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
- 3) Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww.terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
- 4) Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora Wniosków. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora Wniosków, nie będą podlegać ocenie.
- 5) Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
- 6) Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków Kierownik Referatu Rozwoju w Urzędzie Gminy w Wicku udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Agnieszka Stenka tel. 598 611-182 wew.126).

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- 1) Wybór oferty do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż do dnia 22 kwietnia 2022 r.
- 2) Oferty pod względem formalnym sprawdza merytoryczny pracownik Urzędu Gminy w Wicku, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Ofertę złożono w terminie,
 - b) Oferta została złożona w wersji elektronicznej na platformie WITKAC.PL,
 - c) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane przez platformę WITKAC.PL zostało dostarczone także w wersji papierowej,
 - d) Potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby, wskazane w pkt III oferty,
 - e) Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - f) Zadanie mieści się w ramach statutowej działalności organizacji,
 - g) Wypełniono wszystkie wymagane pola.
- 3) Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Wicko powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadania zgłoszonego do konkursu i zarekomenduje Wójtowi ofertę celem udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
- 4) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- b) Zasięg oddziaływania (lokalny, ponadlokalny)
- c) Skuteczność (czy osiągnięcia w latach poprzednich są zgodne ze stawianymi celami zadania)
- d) Zaangażowanie społeczne (w jakim stopniu projekt włączy do współpracy wolontariuszy)
- e) Doświadczenie realizacji projektów (czy organizacja pozarządowa realizowała wcześniej projekty)
- f) Część finansowa: racjonalność i adekwatność nakładów finansowych (czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów)

VIII. Oferty złożone po terminie, tylko w wersji papierowej, tylko w wersji elektronicznej w platformie Witkac lub bez potwierdzenia złożenia wersji elektronicznej będą odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Oferty na realizację zadań publicznych nie podlegają procedurze uzupełnienia braków.

X. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni poprzez platformę WITKAC.PL. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wicko.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.wicko.pl

XI. Od decyzji Wójta Gminy Wicko w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OFERENT:

ZADANIE PN.:

KOMPLETNOŚĆ I POPRAWNOŚĆ OFERTY	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu konkursowym (zgodnie z częścią VI ogłoszenia)?		
2. Czy oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy jak i złożona za pośrednictwem platformy Witkac (www.witkac.pl)?		
3. Czy podmiot/podmioty wnioskujący/ce o udzielenie dotacji jest/są podmiotem/ami uprawnionym/i do złożenia oferty (zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)?		
4. Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu? Czy jest zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu da. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań?		
5. Czy zadanie proponowane do realizacji mieści się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego podmiotu wnioskującego?		
6. Czy okres realizacji zadania publicznego został prawidłowo określony (zgodnie z częścią IV ogłoszenia konkursowego)?		
7. Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego?		
8. Czy wysokość dotacji nie przekracza kwoty przewidzianej w ogłoszeniu konkursowym?		

DODATKOWE UWAGI:

.....
.....
.....
.....

(data, podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**OFERENT:****ZADANIE PN.:**

KRYTERIUM	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM	IŁOŚĆ PUNKTOW MOŻLIWYCH DO PRZYZNANIA	OFERTA
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	- zasoby rzeczowe	0-1 pkt	
	- zasoby kadrowe, w tym liczba i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	0-5 pkt	
Zasięg oddziaływania	- lokalny/ponadlokalny	0-2 pkt	
Skuteczność: Czy osiągnięcia w latach poprzednich są zgodne ze stawianymi celami zadania	- rezultaty są spójne z działaniami określonymi w ofercie	0-3 pkt	
	- podano rezultaty ilościowe i jakościowe, oraz sposoby ich pomiaru	0-2 pkt	
	- zaplanowane rezultaty są realne i możliwe do osiągnięcia	0-1 pkt	
Zaangażowanie społeczne: W jakim stopniu projekt włączy do współpracy wolontariuszy?	- rola wolontariuszy została określona i opisana	0-1 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów: Czy organizacja pozarządowa realizowała wcześniej projekty?	- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków budżetowych Gminy Wicko (realizacja min. 1 projektu) lub innych źródeł	0-1 pkt	
Część finansowa: Racjonalność i adekwatność nakładów finansowych: Czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów?	- wkład własny jest zgodny z wymaganiami	0-1 pkt	
	- większość wydatków określono na poziomie rynkowym	0-1 pkt	
	- wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie przekracza 15% dotacji	0-1 pkt	
	- Na ile stawki jednostkowe przyjęte w kalkulacji są adekwatne i realne do założonych działań w projekcie?	0-1 pkt	