



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WICKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2016 ROK**

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Organizacje pozarządowe stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Działania Gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jakim są rozwój społeczno-ekonomiczny, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców.

Rada Gminy Wicko, przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresie gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 1

Cel programu



§ 1

Celem nadrzędnym wprowadzenia „Programu współpracy Gminy Wiczków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.” zwanego dalej „Programem” jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Wiczków.

Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

1. kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
2. zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie oraz realizacji Planu Strategicznego Gminy Wiczków;
3. poprawa jakości życia obywateli Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury, aktywności fizycznej – sportu i turystyki;
4. włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
5. wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez

wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Aktywność oraz dobre rozeznanie istniejących problemów, elastyczność w działaniu i wiarygodność inicjatyw organizacji pozarządowych w środowisku lokalnym stanowi gwarancję prowadzenia wspólnych przedsięwzięć. W ramach niniejszego Programu Gmina Wiczków chce kontynuować politykę partnerstwa, ukazać jasne i czytelne rozwiązania włączając organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej. Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy dla mieszkańców naszej Gminy.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 2 Zasady współpracy



§ 2

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Wicko kierować się będzie następującymi zasadami:

1. **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy Wicko powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli.

2. **suwerenności stron** – zgodnie z którą, Gmina Wicko respektuje odrębności i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami pozarządowymi;

3. **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z Gminą Wicko przy wykonywaniu zadań publicznych;

4. **efektywności** – w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i optymalizacji kosztów;

5. **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

6. **uczciwej konkurencji** – co oznacza, że Gmina Wicko zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej) natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania

zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 3 Zakres podmiotowy współpracy



§ 3

1. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:
 - 1) Rada Gminy Wicko w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy oraz szczegółowego określenia zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych,
 - 3) Komisja konkursowa, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 niniejszego Programu,
 - 4) Pracownicy zgodnie z kompetencjami w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z podmiotami.
 - 5) Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów jednostek samorządu terytorialnego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację tej współpracy jest stanowisko ds. promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych bądź stanowisko ds. pozyskiwania środków pomocowych.

3. Program skierowany jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Wicko.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

2016

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy



§ 4

1. W roku 2016 organy Gminy Wicko będą umożliwiały udział organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących dziedzinach należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 10) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,

12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32.

13) turystyka i krajoznawstwo,

14) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,

15) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa Narodowego,

16) ratownictwo i ochrona ludności.

2. Za priorytetowe zadania uznaje się:

1) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

2) wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej.

3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

6) ratownictwa i ochrony ludności,

7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

8) turystyki i krajoznawstwa,

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 5 Formy współpracy



§ 5

1. Rada Gminy Wicko przyjmuje, że realizacja niektórych zadań gminy winna odbywać się poprzez współpracę z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych, które w związku z tym otrzymują na ich realizację pomoc, w tym także finansową w ramach możliwości finansowych gminy na zadania objęte w budżecie gminy.
2. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia będą odbywały się na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

§ 6

Współpraca może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych, powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) Dofinansowanie wkładu własnego do projektów organizacjom pozarządowym, które otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych,
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
- 5) Tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjno – doradczych.
- 6) Zapewnienie szkoleń, doradztwa i pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 7) Koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, w szczególności poprzez:
 - organizowanie konferencji, szkoleń i seminariów, festiwali, spektakli, konkursów, wystaw, plenerów, sesji, warsztatów, przeglądów, zawodów, konkursów, imprez sportowych i innych działań;

- współpracę przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej;
- otwarte spotkania pomiędzy organizacjami pozarządowymi i przedstawicielami samorządu, dotyczące bieżących problemów mieszkańców gminy,
- zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust 1. Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumień lub umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji Programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 6 Sposób realizacji Programu



§ 7

1. Podstawą do zlecenia usług jest roczny plan współpracy a samo zlecenie usług, wynikać będzie z chęci zwiększenia efektywności wykorzystania środków,
2. Przekazywane środki niezbędne na realizację zadań podlegać będą kontroli prawidłowości wykonania zadania i wykorzystania środków,
3. Wspieranie oraz powierzanie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 8

Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania będzie służyć diagnozowaniu potrzeb społeczności lokalnej oraz harmonizowaniu tych kierunków. Podejmowane działania w tym kierunku to:

- 1) Publikowanie na stronie internetowej gminy www.wicko.pl priorytetowych działań, które gmina może wspierać w danym roku budżetowym oraz informacji o zabezpieczonych środkach w budżecie gminy na 2016 r. na realizację programu współpracy,
- 2) Przekazywanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 3) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy w Sesjach Rady Gminy.

§ 9

Wszystkie projekty uchwał podejmowanych przez Radę Gminy Wicko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do zakresu ich działania zostaną poddane konsultacji w sposób następujący:

- 1) Wójt Gminy poinformuje organizacje o projektach uchwał odnoszących się do zagadnień z profilem działalności tych

organizacji poprzez umieszczenie ich w BIP i na stronie www.wicko.pl

- 2) Rada gminy poinformuje przedstawicieli tych organizacji o planowanych posiedzeniach komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością tych organizacji z możliwością uczestnictwa w posiedzeniu.
- 3) Rada Gminy poinformuje organizację pozarządową o terminie sesji, na której będą podejmowane uchwały dotyczące działalności tych organizacji.

§ 10

Wójt Gminy w miarę potrzeb może utworzyć zespół o charakterze konsultacyjno – doradczym do kontaktów z organizacjami pozarządowymi ustalając kierunki rozwoju lokalnego gminy oraz program współpracy z organizacjami pozarządowymi aktywizując organizację do podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy Wicko.

§ 11

1. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ramach dotacji na realizację zadań w dziedzinach określonych nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) Kosztów stałych działalności tych podmiotów,
 - 2) Wydatków na zadania inwestycyjne i remontowe – budowlane, zakup gruntów oraz środków trwałych,
 - 3) Prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) Deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Zgodnie z przepisami ustawy, dotacje na realizację zadań ze strefy pożytku publicznego, o których mowa z § 3 udzielane są na następujących zasadach:

Wójt Gminy ogłasza, otwarty konkurs ofert na realizację zadań zgodnie z ustawą zamieszczając informację; na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w BIP oraz na stronie internetowej Gminy – www.wicko.pl

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 7

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych



§ 12

1. Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizację pozarządową i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określi tryb jej pracy.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) w skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) ponadto w skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez te podmioty, biorące udział w konkursie.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. tekst ujednolicony z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeśli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
8. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
9. Udział w komisjach konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY 2016

Rozdział 7 Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych

12. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
 - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty i komplet załączników),
 - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) sporządza protokół z pracy komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
13. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu pracy komisji oraz nazwy konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowych,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - g) podpisy członków komisji konkursowej
14. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Wicko, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
16. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta;
 - b) nazwę zadania publicznego;
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
17. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu,
może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

Rozdział 9

Inne formy współpracy i wsparcia udzielonego organizacją pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.



Rozdział 8

Okres realizacji Programu

§ 13

1. „Roczny program współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” obowiązuje od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Wicko budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.

Rozdział 9

Inne formy współpracy i wsparcia udzielonego organizacją pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 14

Działania podmiotów mogą być wspierane przez Gminę również w formach:

- 1) Pomocy w pozyskiwaniu poprzez udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.
- 2) Doradztwa i pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów.
- 3) W miarę możliwości udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów komunalnych dla potrzeb organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Użyczenie obiektu sportowego położonego w Charbrowie. Udostępnienie następuje na podstawie odrębnych porozumień zawartych między Gminą Wicko a podmiotami.
- 4) Udzielania przez samorząd wsparcia poza finansowego poprzez m.in. oddelegowanie pracowników, bezpłatne udostępnienie sali narad w Wicku na spotkania, narady, szkolenia.
- 5) Promocja i wspieranie podmiotów przez informowanie społeczeństwa o udziale podmiotów w pracach na rzecz gminy w Biuletynie Gminy Wicko i na tablicy informacyjnej.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji Programu



Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15

Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2016 wynosi 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Wicko;
- b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Wicko na realizację tych zadań;
- c) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy bezpośrednio do pracownika na stanowisku ds. promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych bądź stanowiska ds. pozyskiwania środków pomocowych,

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą

wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi.

5. W terminie do 31 maja 2017 roku Wójt Gminy Wicko przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.

6. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba organizacji składających oferty;
- c) liczba złożonych ofert;
- d) liczba odrzuconych ofert;
- e) liczba zawartych umów z organizacjami;
- f) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
- g) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
- h) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- i) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
- j) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY 2016

Rozdział 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Rozdział 13

Postanowienia końcowe



Rozdział 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 17

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Gminy Wicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” zostały zainicjowane w komórce ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program został opracowany na podstawie:
 - a) propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe;
 - b) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;
 - c) propozycji organizacji, które składały wnioski do budżetu Gminy Wicko.
3. Harmonogram prac obejmował:
 - a) opracowania Rocznego projektu współpracy,
 - b) skierowania Rocznego projektu programu współpracy do konsultacji zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wicko Nr II/9/10 z dnia 6 grudnia 2010r. w terminie od 09.10.2015 r. do 26.10.2015 r.
 - c) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag,
 - d) opracowania projektu Rocznego programu współpracy z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
 - e) przedłożenie Rocznego projektu programu współpracy Radzie Gminy Wicko.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 18

W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy Wicko i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

