**Regulamin rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej**

**Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Szczenurzy, gmina Wicko, powiat lęborski**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i korzystania z oferty edukacyjnej LOWE przez osoby dorosłe w projekcie „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji w Szczenurzy, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o powierzenie grantu Nr 1.1/4/LOWE/2.14/2020 zawartej pomiędzy Towarzystwem AMICUS, ul. Brukowa 28, 15-889 Białystok a Gminą Wicko, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Ośrodek LOWE** – należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodka Wiedzy i Edukacji w Szczenurzy, gmina Wicko, powiat lęborski uruchomiony przy szkole Szkole Podstawowej w Szczenurzy, ul. Szkolna 2, 84-360 Łeba w ramach umowy o powierzenie grantu;
2. **Oferta edukacyjna LOWE –** należy przez to rozumieć formy wsparciaproponowane osobom dorosłym przez Ośrodek LOWE.
3. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy   
   i Edukacji nowe oblicze edukacji dla dorosłych” określony we wniosku   
   o dofinansowanie projektu nr POWR.02.14.00-00-1001/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
4. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i **korzystania z oferty edukacyjnej** Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w w Szczenurzy, gmina Wicko, powiat lęborski **Sekretariat LOWE**  - należy przez to rozumieć sekretariat Szkoły Podstawowej w Szczenurzy, ul. Szkolna 2, 84-360 Łeba
5. **Uczestnik LOWE** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria definicji Odbiorcy Wsparcia LOWE, korzystającą z oferty Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji;
6. **Wsparcie LOWE** – działania o charakterze edukacyjnym realizowane na rzecz Uczestników Projektu przez Ośrodek LOWE w w Szczenurzy, gmina Wicko, powiat lęborski

**§ 2**

**Odbiorcy wsparcia LOWE**

1. Odbiorcami wsparcia LOWE są osoby dorosłe, w tym rodzice lub opiekunowie dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z oferty edukacyjnej LOWE będą miały osoby dorosłe:
3. pochodzące z obszarów zdegradowanych i defaworyzowanych;
4. mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych rozwijających umiejętności stanowiące podstawę dla uczenia się w różnych formach i miejscach oraz przez całe życie;
5. posiadające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości);
6. przejawiające brak aktywności zawodowej i społecznej, w tym osoby przejawiające jedynie aktywność w rolnictwie jako jedynym źródłem utrzymania;
7. bezrobotne[[1]](#footnote-1) lub nieaktywne zawodowo[[2]](#footnote-2), w tym w szczególności długotrwale pozostające bez pracy;
8. osoby uzależnienione od form pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
9. osoby osamotnione;
10. przejawiające brak form wsparcia edukacyjnego, społecznego, integracyjnego dla osób starszych;
11. osoby NEET (nie pracujące, nie uczące się, bez doświadczenia zawodowego);
12. związane z niskowydajnym rolnictwem[[3]](#footnote-3);
13. osoby w wieku niemobilnym (według definicji GUS);
14. osoby pracujące chcące podwyższyć swoje kompetencje ważne w poszukiwaniu lepszej pracy lub poprawy swojej pozycji w miejscu pracy, w tym np. pracownicy małowydajnych firm bez perspektyw rozwoju, z utrwalonymi niskimi wynagrodzeniami, niezadowoleni ze swojego statusu w pracy w związku z niewykorzystywaniem swojego wykształcenia i umiejętności itp.;
15. pozostałe osoby dorosłe chcące skorzystać z oferty LOWE, w zależności od zdiagnozowanych problemów ekonomicznych i społecznych.

**§ 4**

**Zasady kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnik przed złożeniem formularza rekrutacyjnego powinien zapoznać się z Regulaminem.
2. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny.
3. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z oferty edukacyjnej LOWE zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
   1. **Formularz rekrutacyjny** (składany przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   2. **Oświadczenie uczestnika** (składane przez Uczestnika raz na cały projekt), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą być wypełnione czytelnie  
   i właściwie podpisane.
5. Sekretariat LOWE potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku gdy Uczestnik dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 3, dokumenty te podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełnienia.
7. Złożone przez Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
8. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia LOWE ma charakter otwarty   
   i jest prowadzona przez Sekretariat LOWE.
9. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do udziału w co najmniej dwóch formach wsparcia   
   z oferty ośrodka LOWE.
10. Sekretariat LOWE dołoży starań, aby – tam gdzie to możliwe – we wsparciu LOWE znalazła się reprezentacja każdej płci.
11. Rekrutacja Uczestników do udziału we wsparciu LOWE będzie uwzględniała następujące etapy:
    1. **Kwalifikacja formalna** obejmująca:
       1. **Kryteria obligatoryjne:**
          1. **Wiek** - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – spełnia/nie spełnia
          2. **Miejsce zamieszkania** - osoba mieszkająca w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny na obszarze objętym działaniami Projektu - spełnia/nie spełnia
       2. **Kryteria preferencyjne**:
          1. Uczestnicy: rodzice lub opiekunowie dzieci realizujących obowiązek szkolny,
          2. Osoby dorosłe mające utrudniony dostęp do form edukacji osób dorosłych ze względu na zamieszkanie( daleko do ośrodków szkoleniowych),
          3. Osoby dorosłe mające niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w zeszłym wieku),
          4. Osoby dorosłe związane z rolnictwe,
          5. Osoby dorosłe nieaktywne zawodowo lub bezrobotne, które wyrażają chęć do podjęcia zatrudnienia
          6. Osoby dorosłe podlegające formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny,
          7. Osoby dorosłe w wieku 40+
          8. Osoby, które chciałyby przezwyciężyć bierność edukacyjną.
       3. **Kwalifikacja merytoryczna** -wywiad/rozmowa z doradcą obejmujący/a zebranie dodatkowych informacji nt. dotychczasowej aktywności edukacyjnej osoby, motywacji osobistej dot. rozwoju osobistego, potrzeb edukacyjnych, itp.
12. Na podstawie liczby zebranych punktów tworzona jest lista Uczestników do udziału   
    w formie wsparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję   
    o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału podejmuje Koordynator LOWE, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo przysługuje Uczestnikowi, który posiada niskie kwalifikacje, a jeśli te będą takie same – czas pozostawania bez pracy.
13. W przypadku zainteresowania udziałem w danym wsparciu większej liczby Uczestników niż określona liczba dla danego wsparcia, Uczestnicy będą wpisywani na listę rezerwową – zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
14. Udział Uczestnika we wsparciu LOWE jest bezpłatny.
15. Warunkiem udziału Uczestnika we wsparciu LOWE jest złożenie kompletnych dokumentów zgłoszeniowych, o których jest mowa w pkt. 3. Przez kompletność należy rozumieć wypełnienie wszystkich danych w formularzy rekrutacyjnym i złożenie czytelnego podpisu na formularzu rekrutacyjnym, o którym jest mowa w pkt. 3.a i oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt. 3.b.
16. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o udziale w danej formie wsparcia, w tym o miejscu, terminie i programie przez Sekretariat LOWE drogą mailową lub telefpnicznie.
17. Informacje dotyczące planowanych form wsparcia, ich terminów i miejsca, programów wsparcia, osób prowadzących oraz wzory dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Sekretariacie LOWE, na stornie [www.wicko.pl](http://www.wicko.pl), w mediach społecznościowych – na profilu Gminy Wicko.

**§ 5**

**Zasady uczestnictwa we wsparciu**

1. Sekretariat LOWE ustala terminy i godziny realizacji poszczególnych formy wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów związanych bezpośrednio z uczestnictwem w Projekcie i w formie wsparcia, w szczególności do wypełnienia pre- i post-testów wiedzy (o ile forma wsparcia przewiduje), podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w min. 80% zajęć danej formy wsparcia.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do:
   1. udziału we wsparciu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
   2. zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi bądź do Sekretariatu LOWE,
   3. otrzymania materiałów szkoleniowych, o ile dana forma wsparcia to przewiduje,
   4. oceny organizacji i przebiegu zajęć, wykładowców za pomocą ankiet ewaluacyjnych,
   5. otrzymania zaświadczenia o udziale we wsparciu, pod warunkiem uczestnictwa   
      w co najmniej 80% wymiaru czasu wsparcia,
   6. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000.)
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wsparciu.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu**

1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Uczestnika we wsparciu, Uczestnik jest zobowiązany poinformować telefoniczne/mailowo Sekretariat LOWE o zaistniałym fakcie, przynajmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem pierwszego dnia wsparcia,   
   a Sekretariat LOWE wyznacza na jego miejsce zastępstwo.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

**§ 7**

**Zasady monitoringu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik zobowiązani jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązani jest do informowania Sekretariat LOWE o ewentualnych zmianach danych teleadresowych (tj. nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon oraz adres poczty elektronicznej).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane wyłącznie   
   do wywiązania się przez ośrodek LOWE z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania.
2. Zastrzega się możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny w Sekretariacie LOWE i na stronie www.wicko.pl
4. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator ośrodka LOWE.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
6. Formularz rekrutacyjny
7. Wykaz wsparcia
8. Oświadczenie uczestnika

1. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w urzędzie pracy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę, które w danej chwili nie pracują i nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy. Do osób nieaktywnych zawodowo zalicza się m.in. studentów studiów stacjonarnych; studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez osobę związaną z rolnictwem należy rozumieć osobę zajmującą się zarobkowo rolnictwem, ubezpieczoną w KRUS lub osobę wchodzącą wskład gospodarstwa domowego z użytkownikiem gospodarstwa rolnego. [↑](#footnote-ref-3)